

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA
«ANTE BABIĆ»
U M A G - U M A G O**

**KLASA: 602-07/21-01/07
URBROJ: 2105-09-01-21-1**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG
za školsku 2021/2022. godinu**

Umag, kolovoz 2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆE ODREDBE.....	2
2. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	4
3. PRIJAVE, UPISI I UVJETI UPISA, BROJ GRUPA I BROJ POLAZNIKA PO PROGRAMIMA.....	4
4. UPISNA PROMIDŽBA.....	7
5. POČETAK NASTAVE.....	7
6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	7
7. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA.....	8
8. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE.....	9
9. LJUDSKI POTENCIJALI.....	9
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	10
11. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA.....	10
12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJAMA KOJE PROMIČU CJELOŽIVOTNO UČENJE.....	10

Prilozi:

1. Odluka o upisu i uvjetima upisa u sve programe obrazovanja odraslih u šk. 2021/ 2022. god.
2. Odluka o usvajanju plana aktivnosti (projekta) Učilišta za treću životnu dob za 2022.god.

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12); članka 3 i 4 Zakona o obrazovanju odraslih (NN.14/07; 107/07; 24/10) te članka 26. stavak 1. Statuta Pučkog otvorenog Učilišta „Ante Babić“ Umag, Upravno vijeće ustanove, na svojoj 29. sjednici, održanoj 1. rujna 2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku 2021/2022. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Godišnjim planom i programom rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih koje izvodi Pučko otvoreno učilište “Ante Babić“ Umag, kako slijedi:

- 1.1. Osnovno obrazovanje odraslih
- 1.2. Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja:
 - prodavač
 - komercijalist
- 1.3. Programi osposobljavanja:
 - za poslove samostalnog knjigovođe
 - za poslove njegovateljice
 - za poslove gerontodomačice
 - za poslove masera
 - za poslove sobarice
 - za poslove barmena
 - za poslove računalnog operatera uredskog poslovanja
 - za poslove računalnog operatera poslovne primjene računala
 - za poslove grafičkog dizajnera
 - za poslove web dizajnera
 - za poslove pomoćnog kuhara
 - za poslove pomoćnog konobara
 - za poslove priprematelja pizza
 - za poslove vinogradara - vinara
 - za poslove maslinara
 - za poslove vrtlara
 - za poslove sortiranja i recikliranja otpada

Napomena: izrazi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

- 1.4. Opći tečajevi stranih jezika sukladno Europskom referentnom okviru, po stupnjevima od A1 do C2 – sukladno Rješenju MZO RH i neformalni tečajevi stranih jezika, skupni i individualni.
- 1.5. Neformalni tečajevi stranih jezika i informatike prema zahtjevu gospodarskih subjekata ili individualnih korisnika.
- 1.6. Neformalni tečajevi za koje tijekom godine polaznici iskažu interes.
- 1.7. Dodatna izobrazba profesionalnih korisnika za održivu uporabu pesticida – prema programu i uputama Ministarstva poljoprivrede.

- 1.8. Obrazovni programi u okviru Učilišta za treću životnu dob koje sadrži:
- Tečajeve informatike
 - Tečajeve stranih jezika
 - Zabavne psihološke radionice
 - Kreativne radionice
 - Radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
 - Javna predavanja
 - Plesna radionica „Zvezdice 50+“
 - Suradnja i posjete drugim ustanovama i manifestacijama, izložbama, muzejima, ili kulturnim događanjima u zemlji i inozemstvu
- 1.9. Suradnja sa drugim ustanovama i udrugama s ciljem organiziranja različitih edukacija za građane.
- 1.10. Suradnja sa lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i civilnim sektorom Grada Umaga i šire, u cilju jačanja kompetencija nezaposlenih i zaposlenih osoba.

Sve programe formalnog obrazovanja Pučko otvoreno učilište izvodi temeljem Rješenja o odobrenju izvođenja izdanim od strane resornog ministarstva, i to:

- Klasa: UP/I-602-07/07-03/56, Urbroj: 533-09-07-0008 od 21. 08. 2007. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/08-03/74, Urbroj: 533-09-08-0007 od 17. 10. 2008. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/09-03/98, Urbroj: 533-09-09-0002 od 11. 09. 2009. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/09-03/134, Urbroj: 533-09-09-0002 od 07. 12. 2009. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/10-03/140, Urbroj: 533-09-10-0002 od 27. 07. 2010. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/10-03/119, Urbroj: 533-09-10-0004 od 27. 07. 2010. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/11-03/80, Urbroj: 533-09-11-0002 od 12. 04. 2011. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/13-03/00044, Urbroj: 533-21-13-0002 od 22.03. 2013. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/13-03/00173 Urbroj: 533-21-13-0002 od 13. 08. 2013. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/16-03/00105 Urbroj: 533-25-16-0002 od 10. 06. 2016. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/17-03/00069 Urbroj: 533-25-17-0002 od 17. 03. 2017. god.
 - Klasa: UP/I-602-07/19-03/00203 Urbroj: 533-25 -19-002 od 02. 08. 2019. god.
 - Klasa: UP/I-320-20/19-02/38, Urbroj: 525-7/1257-20-2 od 22. 01. 2020. god.
- (Rješenje Ministarstva poljoprivrede RH)

Sve ostale neformalne tečajeve i programe Učilište će izvoditi prema programima koje je samo izradilo, ili će preuzeti programe od Ustanova sa kojima surađuje.

Tijekom školske godine Učilište će pratiti potrebe za obrazovnim programima te će, temeljem istih, pristupiti izradi novih programa.

2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag / Università popolare aperta «Ante Babić» Umago

MB: 1057839

OIB: 18516892519

Adresa: Trgovačka 6, UMAG

Telefon: tajništvo: 052 741 116; obrazovanje: 052 720 370

web: www.uciliste-umag.hr

e-mail: info@uciliste-umag.hr ; ravnateljica@uciliste-umag.hr

Ravnateljica ustanove: Tatjana Vujić, prof.

Osnivački akti: Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag upisano je u glavnu knjigu Trgovačkog suda u Pazinu, dana 07. 05. 2018. godine, Rješenjem Tt-18/709-8, MBS: 040145354, kojim su registrirane sve promjene djelatnosti i izmjene odredbi Statuta.

Djelatnost: Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, šifra djelatnosti: 80420

Svoju osnovnu djelatnost Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag ostvarivat će na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno programa za čije izvođenje ima Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Ministarstva poljoprivrede RH i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji sa drugim obrazovnim ustanovama.

3. PRIJAVE, UPISI I UVJETI UPISA, BROJ GRUPA I BROJ POLAZNIKA PO PROGRAMIMA

Prijave na sve programe koje predviđa ovaj Godišnji plan i program rada, započet će 30. 08. 2021. godine, *Odlukom o upisima* koju donosi ravnateljica Učilišta te će trajati do 30. 09. 2021. godine, odnosno do popune obrazovnih skupina. Upisi, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje andragoške dokumentacije, vršit će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog sata na kojem će se polaznici detaljno upoznati s programom i načinom rada.

Pravo upisa imaju sve osobe starije od 15 godina.

Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom.

Broj grupa i upisne kvote su procjena u odnosu na realizaciju iz prethodnih godina te će biti definirane sukladno preporukama i epidemiološkoj situaciji.

U ŠK. 2021/2022. GODINE PLANIRAJU SE UPISI ZA SLJEDEĆE PROGRAME:

3.1. Program osnovnoškolskog obrazovanja

Program je namijenjen obrazovanju polaznika koji žele završiti osnovnoškolsko obrazovanje.

Polaznici se upisuju u određeno obrazovno razdoblje na osnovu svjedodžbe o prethodno završenom razredu Osnovne škole. Konkretno obrazovno razdoblje započet će ukoliko se na isto prijavi minimum 5 polaznika

3.2. Programi stjecanja srednje stručne spreme, po jedna obrazovna skupina za zanimanje:

	Naziv programa	Razred	Br. polaznika
1.	Prodavač (novi upisi)	1.	12
3.	Komercijalist (dokvalif./prekvalif.)	1.2.3./4.	12

3.3. Programi osposobljavanja za poslove:

	Naziv programa	Br. obr.sk.	Br. pol.	ukupno pol.
1.	Samostalni knjigovođa	1+1	10	20
2.	Njegovatelj/ njegovateljica	1	10	10
3.	Maser /maserka	1	8	8
4.	Sobarica	1	8	8
5.	Računalni operater uredskog poslovanja	1	8	8
6.	Računalni operater poslovne primjene rač.	1	8	8
7.	Grafički dizajner	1	8	8
8.	Web dizajner	1	8	8
9.	Vinar- vinogradar	1	12	12
10.	Maslinar	1	12	12
11.	Priprematelj pizza	1	8	8
12.	Pomoćni kuhar	1	8	8
13.	Pomoćni konobar	1	8	8
14.	Gerontodomaćin/gerontodomaćica	1	8	8
15.	Vrtlarica/vrtlar	1	8	8
16.	Sortiranje i recikliranje otpada	1	8	8
17.	Barmen	1	10	10

Napomena: programi osposobljavanja za informatičke poslove, na zahtjev polaznika, mogu se izvoditi modularno, po shemi iskazanoj u Izvedbenim programima.

3.4. Programi učenja stranih jezika prema Europskom referentnom okviru:

	Naziv jezika	Stupanj	Stupanj	Stupanj	Broj polaznika u grupi	Broj grupa
1.	Engleski jezik	A1	A2			1+1
2.	Talijanski jezik	A1	A2			1+1
3.	Ruski jezik	A1				1
4.	Njemački jezik	A1	A2	B2		1+1+1

3.5. Neformalni tečajevi stranih jezika za potrebe uslužnih i ugostiteljskih zanimanja te potreba drugih poslovnih subjekata realizirat će se sukladno interesu, kao i individualni tečajevi stranih jezika i provjera znanja po određenom stupnju stranog jezika.

Neformalni tečajevi i webinar: tečaj aroma i fitoaromaterapije, edukacije za ugostitelje – barmene, edukacija za buduće poduzetnike *Ready 4 Business*, javna predavanja uživo ili online – webinar, organizirat će se na različite teme.

3.6. Osnovna i dopunska izobrazba – zaštita bilja, izobrazba profesionalnih korisnika za održivu uporabu pesticida – prema Rješenju o ovlaštenoj instituciji koje izdaje Ministarstvo poljoprivrede RH.

3.7. Učilište za treću životnu dob

	Naziv aktivnosti	Br.grupa	Br. pol.	Ukupno pol.
1	Strani jezici	2	8	16
2.	Informatika	2	8	16
3.	Kreativne radionice: radionica slikanja i crtanja i dr.	3	6	18
4.	Zabavne psihološke radionice*	4	35/prosjek/	140
5.	Radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti*	4	35/prosjek/	140
7.	Posjet izložbama i drugim kult. * događanjima	1	---	40
8.	Plesna radionica „Zvezdice 50+“	2	Rad 10 mjeseci	40

* ove aktivnosti izravno ovise o epidemiološkoj situaciji

3.8. Suradnja sa drugim ustanovama i udrugama s ciljem organiziranja različitih edukacija za građane

3.8.1. POU „Ante Babić“ Umag, sukladno upitima svojih sugrađana, može sklapati Ugovore o suradnji sa drugim obrazovnim ustanovama ukoliko se ukaže potreba. Suradnja s Učilištima je moguća i za konkretne programe koje druge ustanove organiziraju u sklopu tzv. objedinjene javne nabave za područje Istarske županije.

3.8.2. Programi POU „Ante Babić“ Umag mogu se realizirati u drugim obrazovnim ustanovama ukoliko iste iskažu potrebu za suradnjom na osnovu potpisanih ugovora o suradnji.

3.8.3. Učilište Umag može surađivati sa lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i Udruženjem obrtnika te s civilnim sektorom s područja Grada Umaga i šire na organizaciji ili suorganizaciji različitih oblika formalnog i neformalnog obrazovanja. Ova aktivnost ne može se u potpunosti planirati, no Učilište će svakako odgovoriti na upite gore navedenih subjekata.

3.9. Erasmus+ i projekti iz ESF-a – Tijekom školske godine Učilište će provoditi projekt EDIT prema posebnom planu rada i dogovorno s partnerima.

Učilište će nastojati pratiti nove mogućnosti apliciranja na Europski socijalni fond, sukladno budućim natječajima.

3.10. Učilište Umag uključit će se u Nacionalni plan oporavka i otpornosti (2021-2026) kojeg vodi Ministarstvo rada i socijalne politike te u razvijanje sustava vaučera putem kojeg će se financirati obrazovni programi za nezaposlene i zaposlene osobe.

3.11. Učilište Umag je izabrano od strane ASOO-a za izradu pilot projekta Razvoj sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih, kao jedna od 25 ustanova u RH te će se iduće školske godine razvijati sustav osiguranja kvalitete u okviru Učilišta Umag, a sukladno uputama ASOO-a.

4. UPISNA PROMIDŽBA

Promidžba će se odvijati sljedećom dinamikom:

- Prijave na sve programe koje predviđa ovaj Godišnji plan i program rada, započet će 30. 08. 2021., godine, *Odlukom o upisima* koju donosi ravnateljica Učilišta te će trajati do 30. 09. 2021. godine
- Jumbo plakati – bit će istaknuti na tri lokacije, već koncem kolovoza
- Plakati – bit će istaknuti na početku upisnog perioda – 01. 09. 2021.
- Informativni letci – 01. 09. 2021.
- Posebne obavijesti na zgradi Učilišta – 01.09.2021.
- Gostovanje na radio i/ili TV emisijama
- Oglašavanje putem portala EduCentar <https://www.educentar.net/>
- Oglašavanje putem web stranica: www.ucilište-umag.hr
- Oglasi o upisima izaći će u tiskanom izdanju časopisa Bujština te u elektronskim izdanjima kao oglasi i kao *banner*-i sa linkom na web stranice učilišta na portalima *Regional Expressa*, Grada Umaga, *Pressuma*, *Radija Eurostar*, na *Facebook stranicama* Učilišta i ostalim stranicama koje prate događanja u Gradu Umagu.
- Učilište za treću životnu dob – imat će svoju posebnu promidžbu tijekom godine, sukladno planiranim aktivnostima.
- 15. Tjedan cjeloživotnog učenja, (27.09. – 03.10. 2021.) – organizirat će se aktivnosti u cilju promidžbe cjeloživotnog učenja

5. POČETAK NASTAVE

Obzirom na posebnost djelatnosti obrazovanja odraslih, početak nastave ovisi o broju prijavljenih polaznika na svaki pojedini program osposobljavanja ili tečaj te će grupe početi sa radom tijekom mjeseca listopada 2021. nakon što se na iste prijavi dovoljan broj polaznika, a sukladno epidemiološkim mjerama i uputama MZO – ASOO.

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag poštivat će rokove utvrđene Odlukom o početku i završetku nastavne godine učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2021/2022. god., koju je donio ministar MZO RH u kojoj članak 2. definira početak i kraj nastavne – školske godine, kako slijedi:

- (1) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- (3) Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.
- (4) Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Čl. 4. ove Odluke koji se odnosi na odmore učenika, neće se u potpunosti primjenjivati zbog specifičnosti djelatnosti obrazovanja odraslih.

6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Budući da ove školske godine Učilište nema generaciju koja bi pristupila Izradi i Obrani završnog rada, u navedenom zimskom ispitnom roku mogu pristupiti polaznici ranijih generacija, ukoliko se prijave do 22. 11. 2021.god. kada će daljnje postupanje biti u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada (NN. 87/86 i 86/09) te sa Pravilnikom o rokovima izradbe i obrane završnog rada.

I.

Datum:	Aktivnost:	Napomena
22.11.2021.	Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok	Tajništvo Učilišta
20.12. 2021.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik Učilišta	polaznici – poslovnoj tajnici
19. 01. 2022.	ZIMSKI ROK: Obrana Završnog rada za polaznike razrednog odjela prodavač i komercijalist	Povjerenstvo

7. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Ugovorom o prijenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja dijela nekretnine izgrađene na k.č.br. 2499 k.o. Umag, u naravi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, Grad Umag je 2020. godine prenio pravo upravljanja, korištenja i održavanja dijela zgrade izgrađene na spomenutoj k.č. Na ovaj način je jasno definiran prostor koji se koristi za djelatnost obrazovanja odraslih. Zgrada ima lift, tako da su obrazovni programi dostupni i osobama s posebnim tjelesnim potrebama. Prostor Učilišta je redovito održavan i djeluje motivirajuće na polaznike koji u njemu borave.

Učilište raspolaže svim potrebnim sredstvima i opremom te za svoju djelatnost koristi slijedeće prostore:

	Opis prostora	Površina	Namjena
1.	Učionica opće namjene	27 m ²	izvođenje teorijske nastave
2.	Učionica opće namjene	36 m ²	izvođenje teorijske nastave
3.	Učionica opće namjene	35.35 m ²	izvođenje teorijske nastave
4.	Učionica opće namjene	35,15 m ²	izvođenje teorijske nastave
5.	Dvorana za predavanja	78,70 m ²	izvođenje teorijske nastave i multimedijских predavanja
6.	Dvorana za predavanja	60,50 m ²	izvođenje teorijske nastave multimedijских predavanja
7.	Zbornica za nastavnike i vanjske suradnike i ured ravnatelja	40 m ²	priprema nastave i održavanje sjednica te individualni rad s polaznicima
8.	Prijemni ured i administracija	35 m ²	obavljanje administrativnih poslova i prijem stranaka
9.	Praktikum za barmene	35 m ²	vježbe i praktična nastava za barmene
10.	Praktikum za masere	35,15 m ²	vježbe i praktična nastava za masere
11.	Praktikum za izvođenje strukovnih modula za prodavače	30 m ²	vježbe iz obaveznih strukovnih modula: nabava, prodaja, poslovna komunikacija, marketing u trgovini
12.	Praktikum za informatiku	42,92 m ² 15 računala	informatika kao nastavni predmet i informatička osposobljavanja i tečajevi

13.	Praktikum za program osposobljavanja za zanimanje njegovateljica	60,50 m2	vježbe iz nastavnog predmeta njega starijih, nemoćnih te bolesnih osoba
14.	Prostorije za radionice	2	bivša OGŠ
15.	Sanitarni čvorovi	4 kom	glavni i sporedni hodnik
16.	Hodnici i lift		svi prostori za učenje, kao i uredi dostupni su osobama s posebnim tjelesnim potrebama.

Rješenjem Ureda državne uprave Istarske županije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Ispostava Buje, klasa: UP/I-602-07/09-01/01, Urbr: 2163-07-02-09-3, od dana 01. rujna 2009. godine utvrđeno je da POU "Ante Babić" Umag zadovoljava minimalne materijalno tehničke i higijenske uvjete prostora za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih. Rješenje je izdano sukladno čl. 4 Zakona o obrazovanju odraslih ("NN" br.17/07) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih ("NN" br. 129/08).

Za izvođenje stručne prakse na pojedinim programima Učilište sklapa ugovore sa poslovnim subjektima i ustanovama u kojima će se održavati stručna praksa/praktična nastava.

Za izvođenje nastave mogu se koristiti nastavna sredstva i pomagala:

- LCD projektori, računala i ICT alati
- CD playeri
- informatički praktikum sa 15 računala
- svaka dvorana ima mogućnost projiciranja
- velike dvorane i sve učionice imaju zastore za zamračivanje i rashladne uređaje
- sve dvorane i učionice imaju dostupan WI-FI

I ove godine je potrebno nabaviti godišnje licence za korištenje digitalnih alata za izvođenje nastave na daljinu, video konferencije i za održavanje webinarara.

8. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Svi srednjoškolski programi izvode se dopisno-konzultativnom nastavom.

Programi osposobljavanja, programi učenja stranih jezika te neformalni programi organizirat će se redovnom nastavom ili dopisno - konzultativnom nastavom sukladno broju polaznika. Nastava se planira uglavnom u popodnevnim satima u terminima prilagođenim polaznicima.

Budući da šk. 2021/2022. godina započinje u uvjetima pandemije virusom COVID-19, za slučaj potrebe, nastojat će se sve programe u teorijskom dijelu prilagoditi online nastavi, kako bi polaznici mogli nastaviti započeto obrazovanje radom od kuće u terminima redovne nastave i uz pomoć jedne od digitalnih platformi. Potrebno je napomenuti da osim epidemiološke službe Učilište mora slijediti upute ASOO i MZO, koji će dati smjernice za izvođenje nastave ukoliko dođe do pogoršanja epidemiološke situacije.

9. LJUDSKI POTENCIJALI

Učilište Umag broji četiri djelatnice. Na stručnim poslovima zaposlene su tri djelatnice: ravnateljica, poslovna tajnica i viša stručna suradnica u obrazovanju. Ravnateljica je i voditeljica obrazovanja, a uz redovne poslove, poslovna tajnica i viša stručna suradnica, sukladno potrebama, angažirane su i u realizaciji nastavnog procesa. Sve tri djelatnice angažirane su na pisanju i provođenju EU projekata, dok je četvrta djelatnica – spremačica, na višemjesečnom bolovanju te je najavila odlazak u mirovinu s 01.01. 2022. godine.

Učilište će početkom školske godine raspisati Oglas za zapošljavanje spremačice, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. Radni odnos bit će zasnovan na određeno vrijeme, do šest mjeseci, s mogućnošću zasnivanja stalnog radnog odnosa, nakon isteka prvotnog ugovora o radu. Sukladno svakom posebnom Nastavnom planu i programu bit će angažirani kompetentni nastavnički vanjski suradnici sa kojima će Učilište sklopiti Ugovor o djelu.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Svi programi financiraju se iz nekoliko izvora:

- samofinanciranje polaznika
- financiranje od strane pravnih subjekata
- financiranje/ sufinanciranje od strane:
 - Proračuna Grada Umaga
 - Proračuna Istarske županije
 - Proračuna RH
 - HZZ RH
 - Sredstvima ESF-a

11. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA

Najviši organ upravljanja Učilišta je Upravno vijeće.

Ravnateljica imenuje stručna povjerenstva i odbore za određene poslove i to:

1. Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita
2. Prosudbeni odbor i povjerenstva - tijela za provedbu Izradbe i obrane Završnog rada
3. Povjerenstvo za utvrđivanje znanja stranih jezika
4. Povjerenstva za završnu provjeru znanja za svaki program osposobljavanja, sukladno Nastavnom planu i programu.

12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJAMA KOJE PROMIČU CJELOŽIVOTNO UČENJE

- Predviđa se sudjelovanje na relevantnim seminarima i stručnim skupovima u organizaciji ASOO, MZO RH, ŽGK, VTR-a i ZUOO-a, te Zajednice za obrazovanje odraslih pri HGK, kao i sudjelovanje na *15. Tjednu cjeloživotnog učenja*, te na Europskom danu jezika.
- Učilište će kao i do sada nastojati ići u korak s novim, suvremenim metodama poučavanja te će u iste uključiti i vanjske suradnike, s ciljem podizanja kvalitete nastave odraslih polaznika.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Eva Vrtovec, dipl. oec.