

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA
„ANTE BABIĆ“
UMAG - UMAGO**

**KLASA: 602-07/21-01/08
URBROJ: 2105-09-01-21-1**



KURIKULUM

**PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG
za školsku 2021/2022.**

Umag, kolovoz 2021.

SADRŽAJ:

UVOD	2
I. CILJEVI KURIKULUMA	2
II. SADRŽAJ KURIKULUMA	4
III. METODE I STRATEGIJE KURIKULUMA.....	6
IV. OSTVARENJE – KALENDAR AKTIVNOSTI	7
V. NAČIN VREDNOVANJA I ISHODI UČENJA.....	7
VI. NOSITELJI KURIKULUMA.....	7
VII. USPOSTAVA SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE	9
VIII. IZVORI FINANCIRANJA I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	10
IX. OSTALE AKTIVNOSTI	10

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12), na svojoj 29. sjednici održanoj dana 1. rujna 2021. godine (KLASA: 602-07/21-01/08 Urbroj: 2105-09-01-21-1), donosi

KURIKULUM

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA "ANTE BABIĆ" UMAG ZA ŠKOLSKU 2021/2022. godinu

UVOD

Na osnovu Izvješća o savjetovanju sa zainteresiranim javnošću, provedenom u srpnju 2021., o Prijedlogu Zakona o obrazovanju odraslih, vidljivo je da je procedura donošenja Zakona pri samom završetku, budući da su se oko teksta Zakona usuglasili predlagatelj (MZO) i korisnici (ustanove za obrazovanje odraslih). Iz prijedloga Zakona koji će ove jeseni biti upućen u saborsku proceduru vidljivo je da se njime, uz ostalo, nastoji postići:

- usklađenje ciljeva i načela obrazovanja odraslih sukladno potrebama pojedinaca, gospodarstva i hrvatskog društva u cjelini
- usklađenje hrvatskog sustava obrazovanja odraslih s politikama Europske unije koje se odnose na ovaj dio obrazovnog sustava
- razvoj sustava osiguranja kvalitete u ustanovama za obrazovanje odraslih
- usklađenje programa za stjecanje kvalifikacija, stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja te vrednovanje skupova ishoda učenja i kurikuluma sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i pripadajućom pod zakonskom regulativom
- definiranje uloge andragoškog voditelja u obrazovanju odraslih
- uspostava sustava stručnog usavršavanja andragoških djelatnika
- jasno definiranje nadležnosti vezano za programe i kurikulume obrazovanja odraslih koje propisuju i odobravaju druga ministarstva ustanovama za obrazovanje odraslih
- jasno definiranje standarda i kriterija za osnivanje ustanove za obrazovanje odraslih, odnosno za provođenje akreditiranih programi obrazovanja odraslih u ustanovama koje su osnovane za provođenje formalnih i neformalnih programi u obrazovanju odraslih

Slijedom rečenog, Kurikulum POU „Ante Babić“ Umag, nastojat će, u mjeri u kojoj je to moguće, pratiti i prilagoditi se prethodno navedenim globalnim ciljevima.

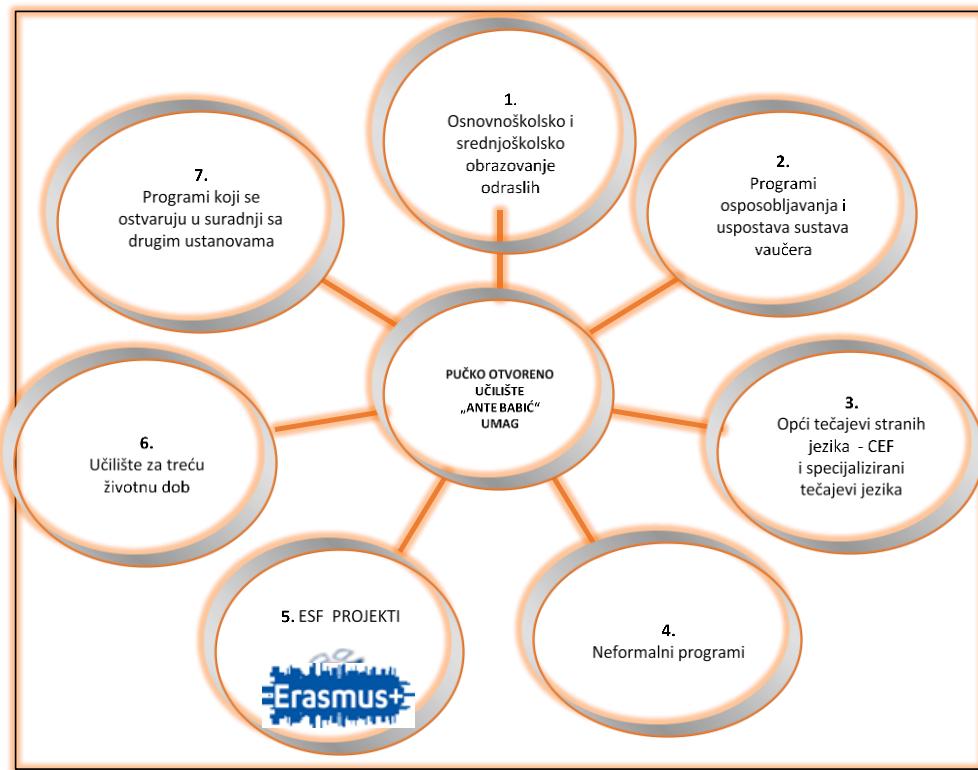
I. CILJEVI KURIKULUMA

Osnovne programske smjernice Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, kao ustanove za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje prije svega su implementirati neke od ciljeva Europske agende obrazovanja odraslih i novog Zakonodavnog okvira, sa slijedećim ishodima:

1. Usvojiti i provesti ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, koje predstavljaju kombinaciju znanja, vještina i stajališta svojstvenih kontekstu u kojem se upotrebljavaju.
2. Posebno razvijati slijedeće ključne kompetencije: komunikaciju na stranim jezicima, digitalne kompetencije, društvene i građanske kompetencije i smisao za inicijativu i poduzetništvo.
3. Uskladiti politiku cjeloživotnog učenja i obrazovanja s ciljevima društvenog i gospodarskog razvoja grada Umaga i šire, s politikama zapošljavanja i socijalne skrbi.

4. Izgrađivati i razvijati sustav za cjeloživotno osobno i profesionalno obrazovanje, uvažavajući specifičnosti pojedinih dijelova sustava (turizam, poduzetništvo, uslužne djelatnosti, ekologija i održivi razvoj...).
5. Integrirati se u procese i sustav priznavanja neformalno i informalno stečenih znanja i vještina.
6. Razvijati nove programe i provoditi ih u okviru EU Strukturnih fondova za Republiku Hrvatsku.
7. Unaprijediti i proširiti učenje, osposobljavanje i usavršavanje na radnome mjestu i s radnog mjeseta.
8. Poticati primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju, prilagoditi metode izvođenja teorijske nastave i omogućiti brzi prelazak na online nastavu.
9. Uspostaviti održiv sustav financiranja - uvođenje sustava vaučera od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike RH, radi uključivanja u obrazovanje nezaposlenih i zaposlenih osoba.
10. Izraditi i implementirati sustav osiguranja kvalitete u Učilištu Umag.

U ciljevima Učilišta potrebno je posebno istaknuti jednaku važnost razvoja formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih. Društvena sredina, putem Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, mora zadovoljiti sve svoje potrebe za obrazovanjem odraslih na svim razinama, te se u tom smislu i planira rad Učilišta prema sljedećoj shemi:



Cilj svih obrazovnih aktivnosti Učilišta Umag je doprinositi intelektualnom i općem razvitu državne sredine, kroz razvoj pojedinaca i skupina uključenih u proces cjeloživotnog učenja.

Sve aktivnosti cjeloživotnog učenja bit će usmjereni ka pojedincu - polazniku i skupinama, zainteresiranim za učenje te ka gospodarskim i drugim subjektima, koji imaju potrebu uputiti svoje djelatnike na stjecanje dodatnih i/ili novih kompetencija. Imajući u vidu da je obrazovanje temelj fleksibilnijeg tržišta rada, zadaća Učilišta je omogućiti promjenu zanimanja i stjecanje novih kompetencija.

Želja nam je postati još moderniji centar visokokvalitetnih obrazovnih programa koji će zadovoljiti potrebe za učenjem svih građana Umaga i okoline, uključujući i potrebe osoba starije životne dobi i osoba s posebnim potrebama.

II. SADRŽAJ KURIKULUMA

1. OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH:

1.1. Osnovnoškolsko obrazovanje:

Temeljem dosadašnjeg iskustva možemo konstatirati da interes za dovršetak osnovnoškolskog obrazovanja odraslih nije osobito veliki. Unatoč naporima Učilišta i finansijskoj podršci Grada Umaga, veoma mali broj sugrađana se odlučuje za nastavak školovanja. Međutim, ukoliko bude interesa polaznika spremni smo organizirati nastavni proces za konkretna obrazovna razdoblja.

1.2. Srednjoškolsko obrazovanje

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih značajna je djelatnost Učilišta putem koje se stječe tzv. "prvo" zanimanje. Promjene na tržištu rada uvjetuju obrazovanje za "drugo" zanimanje te ćemo sugrađanima omogućiti osnovne oblike srednjoškolskog obrazovanja – školovanje od 1. do 3. razreda te nastavak školovanja putem prekvalifikacije i/ili dokvalifikacije u određena zaimanja.

Polaznici mogu pohađati programe za sljedeća zanimanja:

- prodavač I. razred
- komercijalist, prekvalifikacija i nastavak školovanja

Ukoliko se iskaže interes, možemo provoditi i ostale srednjoškolske programe za koje učilište posjeduje Rješenje MZO RH.

2. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE:

Programi osposobljavanja namijenjeni su polaznicima koji žele steći ciljane kompetencije u nekim područjima te se na taj način osposobiti za tržište rada.

2.1. Uslužni poslovi:

- samostalni knjigovođa
- njegovateljica
- maser
- gerontodomaćica

2.2. Informatički poslovi:

- računalni operater uredskog poslovanja
- računalni operater poslovne primjene računala
- grafički dizajner
- web dizajner

2.3. Turističko - ugostiteljski poslovi:

- pomoćni kuhar
- pomoćni konobar
- priprematelj pizza
- soberica
- barmen

2.4. Poslovi u poljoprivredi:

- vinogradar– vinar
- maslinar

- vrtlar
- osnovna i dopunska izobrazba profesionalnih korisnika sredstava za zaštitu bilja (po ovlaštenju Ministarstva poljoprivrede RH)

2.5. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:

- program osposobljavanja za sortiranje i recikliranje otpada

3. TEČAJEVI STRANIH JEZIKA

3.1. Opći tečajevi stranih jezika prema Europskom Referentnom Okviru

- engleski
- talijanski
- njemački
- ruski

Tijekom jedne školske godine moguće je završiti dva modula, tj. jedan stupanj bilo kojeg jezika.

- Moguće je testiranje znanja, radi upisa u viši stupanj
- Moguće je polaganje ispita radi dobivanja uvjerenja za bilo koji stupanj

CEF stupnjevi	Ukupno sati	Moduli
Pripremni A1	140	2 modula x 70 šk.sati
Temeljni A2	280	A1 + 2 modula x 70 šk.sati
Prijelazni B1	560	A2 + 4 modula x 70 šk.sati
Samostalni B2	700	B1 + 2 modula x 70 šk.sati
Napredni C1	980	B2 + 4 modula x 70 šk.sati
Vrsni C2	1120	C1 + 2 modula x 70 šk.sati

Shema 2. CEF (Common European Framework of Reference for Languages)

3.2. Tečajevi stranih jezika prilagođeni potrebama pojedinih struka (poslovni jezici): talijanski, engleski, francuski, španjolski, njemački i ruski jezik

- za djelatnike u turizmu – recepcija, restoran, kuhinja
- za uslužne djelatnosti: trgovina, rent-a-car, za taksi vozače
- individualni tečajevi stranih jezika i hrvatskog jezika za strance

Obzirom na još uvijek neizvjesnu epidemiološku situaciju, Učilište Umag će biti spremno svoje programe održavati i na daljinu, što će ovisiti o mjerama koje će se tijekom školske godine primjenjivati i odnositi se na rad pučkih otvorenih učilišta.

4. PROVOĐENJE EU PROJEKATA

- Učilište će ove školske godine nastaviti provoditi projekt EDIT. Nositelj projekta je Estonija (nacionalna agencija), a partneri su, uz našu ustanovu, obrazovne ustanove iz Njemačke i

Španjolske. Projekt je započeo u jesen 2020. traje do 2023. god, provodi se u okviru programa Erasmus + KA2 – strateška partnerstva. Projekt ima svoju dinamiku rada, a više informacija o samom projektu EDIT dostupno je na: <http://editproject.eu/hr/auto-draft/>

- Učilište Umag nastojat će razviti niz neformalnih programa koji bi jačali poduzetničke kompetencije te nastaviti s projektom Ready 4 business, nastaviti će se rad na tečajevima aroma i fitoaroma terapije te će se organizirati ciljane edukacije za ugostiteljsko - turistički sektor.
- Tijekom školske godine bit će organiziran niz javnih predavanja i/ili Webinara na različite teme osobnog razvoja i sl.

5. UČILIŠTE ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB

Nakon višegodišnjeg iskustva u provođenju ovog projekta možemo sa sigurnošću odrediti koja su osnovni interesi naših sugrađanja treće životne dobi te im planiramo ponuditi slijedeće aktivnosti:

- strani jezici
- informatika
- kreativne radionice
- radionice popularne psihologije „Ponedjeljkom u pet“
- radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
- javna predavanja
- plesna radionica „Zvjezdice 50+“
- posjet drugim ustanovama i manifestacijama s ciljem njegovanja međugeneracijske solidarnosti
- posjet izložbama i drugim kulturnim događanjima

Glede aktivnosti Učilišta za treću životnu dob, moramo napomenuti da neke od njih veoma ovise o epidemiološkoj situaciji i mogućim ograničenjima, prije svega u broju posjetitelja radionica osobnog razvoja i zabavnih psiholoških radionica te posjeta drugim ustanovama, izložbama i kulturnim događanjima.

6. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U SURADNJI SA DRUGIM USTANOVAMA I UDRUGAMA

Tijekom školske godine, ukoliko se ukaže potreba, Učilište može surađivati i s drugim ustanovama te realizirati formalne i neformalne programe u svom sjedištu i van njega.

III. METODE I STRATEGIJE KURIKULUMA

Ovisno o sadržaju obrazovanja primjenjuju se različite metode i strategije.

1. Strategija poučavanja i učenja:

Učilište planira svoje srednjoškolske programe izvoditi dopisno – konzultativnim oblikom nastave što što podrazumijeva skupne i individualne konzultacije.

Programi ospozobljavanja izvoditi će se oblikom redovite nastave, ukoliko nije drugačije predviđeno konkretnim Nastavnim planom i programom.

Nastava će se izvoditi sukladno članku 39. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08) .

Programi učenja stranih jezika prema zajedničkom europskom referentnom okviru za strane jezike izvodit će se redovitom nastavom i/ili polaganjem ispita.

Neformalni programi izvodit će se sukladno svakom nastavnom planu i programu u punom fondu sati.

Učilište će metode izvođenja nastave prilagoditi epidemiološkoj situaciji tijekom nastavne godine, slijedeći upute nadležnih Stožera, ASOO i MZO RH.

2. Strategija vježbanja:

Sukladno nastavnim planovima i programima planira se praktična nastava i stručna praksa kako bi polaznici primijenili stečena teorijska znanja i stekli potrebne vještine.

3. Strategija stvaranja:

Za neke programe osposobljavanja, u njihovom praktičnom dijelu, može se primijeniti strategija stvaranja kao najbolji način praktične nastave.

IV. OSTVARENJE – KALENDAR AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti predviđene ovim kurikulumom ostvarivat će se od mjeseca rujna 2021. do mjeseca lipnja 2022. godine, odnosno sukladno dinamici svakog pojedinog programa.

Obzirom na specifičnosti obrazovanja odraslih te dinamiku formiranja obrazovnih skupina, kalendar aktivnosti biti će izrađen za svaki pojedini program, nakon upisa dovoljnog broja polaznika u obrazovne skupine.

V. NAČIN VREDNOVANJA I ISHODI UČENJA

Sukladno Nastavnim planovima i programima te Zakonu o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima, ishodi učenja u formalnim programima biti će vrednovani putem polaganja ispita te završnom provjerom znanja. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ishodi učenja u neformalnim programima, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje određenog certifikata Učilišta.

VI. NOSITELJI KURIKULUMA

1. Nositelj aktivnosti za osnovno školsko obrazovanje je ravnateljica Tatjana Vujić, prof.

Tim nastavnika bit će formiran prije početka obrazovnog procesa.

2. Nositelj aktivnosti srednjoškolskog obrazovanja i osposobljavanja ravnateljica – Tatjana Vujić, prof.

Tim za srednjoškolske programe i programe osposobljavanja:

Srednje škole:	Voditelji timova predavača:
1. Prodavači	Tamara Sapanjoš, mag.oec
1. Komercijalisti	Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.
Ospozobljavanja:	
2. Samostalni knjigovođa	Dolores Mihelić Malbašić, dipl. oec.
3. Maser/maserka	Branimir Stambolija, bacc. physioth.
4. Njegovatelj/njegovateljica	Marija Crljenica – Veneruzzo, viša med. sestra
5. Gerontodomaćica	Blanka Vulin, viša med. sestra
6. Računalni operater uredskog poslovanja	Dalibor Pašić , prof. inform.
7. Računalni operater poslovne primjene računala	Dalibor Pašić, prof. inform.
8. Grafički dizajner	Dalibor Pašić, prof. inform.
9. Web dizajner	Dalibor Pašić prof. inform.
10. Priprematelj pizza	Ljiljana Schiavuzzi, stručni učitelj
11. Pomoćni kuhar	Ljiljana Schiavuzzi, sturčni učitelj
12. Pomoćni konobar	Tomislav Sokač , stručni učitelj
13. Vinogradar - vinar	Mr.sc. Paolo Dragan
14. Maslinar	Dr.sc. Đanfranko Pribetić
15. Vrtlar vrtlarica	Mr. sc. Vida Vidmar
16. Sobarica	Dolores Mihelić Malbašić
17. Barmen	Zoran Lukić
18. Sortiranje i recikliranje otpada	Sanjin Lukić, dipl.ing.
19. Održiva uporaba pesticida	Dr.sc. Ivana Dminić – Rojnić

3. Nositelj aktivnosti za sve tečajeve stranih jezika – viša stručna suradnica u obrazovanju - Erika Blašković, prof.

Tim suradnika na tečajevima stranih jezika:

Tečajevi prema Europskom referentnom okviru:	Predavači:
Talijanski jezik A1 i A2 , B1 i B2, C1 i C2	Erika Blašković; Tamara Prekalj, Tarita Štokovac
Engleski jezik A1 i A2 , B1 i B2, C1 i C2	Dezi Cetina, Daniela Kosinožić, Vesna Cindrić
Ruski jezik A1 i A2 , B1 i B2, C1 i C2	Natalia Savic, Erika Blašković, Marina Novogradec-Jaić, Elina Dobrinina Momic
Njemački jezik A1 i A2 , B1 i B2, C1 i C2	Gordana Barnjak, Vesna Cindrić , Marina Zelenika, Kristina Lijović
Specijalizirani tečajevi stranih jezika za djelatnike u turizmu	
Engleski	Dezi Cetina
Njemački	Gordana Barnjak, Cvijeta Pavlov, Denis Brožić, Kristina Lijović
Talijanski	Erika Blašković, Marina Jurišević,
Ruski	Natalia Savich, Erika Blašković, Marina Novogradec-Jajić
Tečajevi stranih jezika za treću životnu dob	

Talijanski jezik	Erika Blašković,
Engleski jezik	Ivana Rumiha, Aida Kanjić Lukić
Njemački jezik	Marina Zelenika

4. Nositelji aktivnosti za neformalne programe su ravnateljica - Tatjana Vujić, prof. i poslovna tajnica - Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

Nositelj aktivnosti za neformalne programe iz područja poduzetništva je Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.

Tim za neformalne programe:

Učilište za treću životnu dob:	Suradnici – predavači:
Tečajevi informatike	Dalibor Pašić
Zabavne psihološke radionice	Ljubica Uvodić Vranić
Radionice osobnog razvoja	Naike Dapiran
Tečajevi crtanja i slikanja	Jelena Zec, prof
Plesna radionica „Zvezdice 50+“	Evelin Semeši

5. Suradnja sa drugim ustanovama – nositelj aktivnosti ravnateljica - Tatjana Vujić, prof.

Suradnja s drugim ustanovama može se ostvariti tijekom školske godine na inicijativu tih ustanova, ili na inicijativu Učilišta Umag, ukoliko se ukaže potreba za realizacijom određenih programa u Učilištu Umag, ili za rad van sjedišta Učilišta Umag.

VII. USPOSTAVA SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Učilište Umag je 2021. godine izabrano od strane ASOO-a za izradu pilot projekta, kao jedna od 25 ustanova u RH. Prvi korak ka uspostavi sustava je izrada Plana za uvođenje sustava osiguranja kvalitete koji podrazumijeva provođenje niza procesa: temeljnih, upravljačkih i procesa podrške, kao i imenovanje radnih tijela za osiguranje kvalitete. Pristupit ćemo izradi Plana koji mora sadržavati vremenski okvir i temeljito odrađen proces samovrednovanja.

Samovrednovanje ili samoprocjena, proces je kojeg ćemo ove godine po prvi puta odraditi, a obuhvaća sljedeća područja:

- ✓ upravljanje ustanovom i sustavom kvalitete
- ✓ obrazovni programi, učenje i poučavanje
- ✓ postignuća polaznika i briga o polaznicima i briga o ranjivim skupinama
- ✓ ljudski i materijalni resursi, što podrazumijeva dovoljan broj zaposlenih stručnih djelatnika, ali i izradu sustava podrške vanjskim suradnicima, planiranje edukacija za njihovo andragoško usavršavanje
- ✓ informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Nakon izvješća o samovrednovanju, bit će izrađen akcijski plan, koji će sadržati područja kvalitete i standarde koje je potrebno poboljšati, prioritete, aktivnosti koje treba poduzeti, vremenski period u kojem je potrebno realizirati pojedinu aktivnost, zadužene osobe i podjelu odgovornosti, potrebne resurse i alate te ciljeve.

Dio sustava kvalitete je i vanjsko vrednovanje, gdje će ustanova biti ocjenjivana od strane nadležnih institucija (ASOO i MZO), o čemu će ovisiti njezin daljnji rad.

VIII. IZVORI FINANCIRANJA I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

a) Izvori financiranja:

Programi obrazovanja odraslih financiraju se iz nekoliko izvora:

1. samofinanciranjem polaznika
2. financiranjem od strane poslovnih subjekata
3. sufinanciranjem od strane:
 - Državnog proračuna
 - Proračuna Grada Umaga
 - Proračuna Istarske županije
 - Udruženja obrtnika Bujštine
4. Od strane gospodarskih subjekata koji odobre financiranje pojedinih programa za koje se POU "Ante Babić" Umag prijavilo na javni natječaj ili je sklopilo Ugovor o obrazovanju
5. Sredstvima ESF-a i Erasmus + projekata

b) Troškovnik aktivnosti:

Troškovi obrazovanja u programima za stjecanje srednje stručne spreme školovanjem i dokvalifikacijom, programima osposobljavanja za pojedina zanimanja, programima učenja stranih jezika propisuju se Odlukom o visini naknada POU „Ante Babić“ Umag.

U slučaju realizacije drugih obrazovnih programa koji nisu navedeni u ovoj Odluci, Učilište će visinu troškova pohađanja istih odrediti u ovisnosti o troškovima izvođenja istih.

Troškovi obrazovanja u neformalnim programima obrazovanja odraslih te programima obrazovanja koje Učilište organizira u suradnji s drugim obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj propisuju se u visini regulirani su posebnim Ugovorima o suradnji.

IX. OSTALE AKTIVNOSTI

1. Sudjelovanje na 15. Tjednu cjeloživotnog učenja

15. Tjedan cjeloživotnog učenja bit će posvećen pružanju podrške i jačanju kompetencija nastavnika – vanjskih suradnika. Planiramo održati radionicu pod nazivom "Koliko smo kompetentni za uspješno poučavanje odraslih?" koju će voditi prof.dr.sc. Elvi Piršl.

Planiran je i trodnevni radni susret s predstvincima Neprofitne organizacije za kulturu i obrazovanje *Burja* iz Rimskih Toplica u Sloveniji, koja ima za cilj osnažiti ranjive društvene skupine u Sloveniji i široj regiji, razvijati obrazovne, kulturne i umjetničke programe i druge aktivnosti koje jačaju odgovorno, tolerantno i kreativno društvo. *Burja* je u okviru programa Erasmus + (mobilnost) razvila zanimljiv projekt *Nove perspektive znanja*, kojeg će predstaviti u Učilištu Umag stručnom timu Učilišta te predstvincima Grada Umag, Zajednice Talijana Umag i predstvincima Slovenskog kulturnog društva Ajda.

U godini koju je Ministarstvo kulture i medija proglašilo Godinom čitanja, Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag i Gradska knjižnica Umag, organizirat će događanje pod nazivom KNJIGA MOG DJETINJSTVA. Cilj je događanja poticanje čitanja i razvoj čitateljske publike kroz međugeneracijsku interakciju te ukazivanje na važnost čitanja, kao jednog oblika cjeloživotnog učenja.

U događanju KNJIGA MOG DJETINJSTVA će sudjelovati predstavnici Učilišta za treću životnu dob, koje djeluje pri POU-u „Ante Babić“ Umag i učenici trećeg razreda Osnovne škole Marije i Line Umag. Knjižničarke Gradske knjižnice Umag sačinit će upitnik, kao osnovu za razgovor o knjizi sa svakim sudionikom, te će i moderirati susret. U pripremnom periodu svaki će tim animirati i „svoju“ publiku,

te se očekuje desetak polaznika Učilišta za treću životnu dob i isto toliko djece osnovnoškolskog uzrasta.

U promidžbu cjeloživotnog učenja, na završetku upisne kampanje, planiramo nastup plesne sekcije Učilišta za treću životnu dob, Zvjezdice 50+, na Trgu 1.svibnja.

2. Sudjelovanje na susretima i projektima u organizaciji ASOO, ZUOO i zajednice za obrazovanje odraslih pri HGK

Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih (ZUOO) je nevladina strukovna udruga, cilj koje je praćenje i unapređivanje kvalitete rada te osiguranja standarda kvalitete u obrazovanju odraslih, dok Zajednica za obrazovanje odraslih pri HGK ima za cilj jačanje djelatnosti cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih te zastupanja, promicanja i zaštite zajedničkih interesa pred državnim i drugim institucijama i udruženjima. Učilište Umag kao članica obaju Zajednicu uzet će aktivno učešće u radu istih. Ovim Kurikulumom predviđa se sudjelovanje na relevantnim seminarima i stručnim skupovima u organizaciji ASOO, ŽGK, VTR-a i drugih skupova koji su od značaja za razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih.

Predsjednica Upravnog vijeća

Eva Vrtovec, dipl. oec.