

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE  
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA  
«ANTE BABIĆ»  
U M A G - U M A G O

KLASA: 602-06/23-01/08  
URBROJ: 2105-5-9-01-23-1



OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG  
za 2024. godinu

*Umag, listopad 2023.*

## SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	2
2. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA .....	2
3. UPISI U SVE PROGRAME .....	5
4. POČETAK NASTAVE – ODRŽAVANJE AKTIVNOSTI .....	6
5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA I OSIGURANJE KVALITETE U USTANOVI .....	7
8. IZVRŠITELJI POSLOVA .....	15
9. FINANCIRANJE PROGRAMA .....	17
10. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA .....	17
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I DJELATNIKA I NASTAVNIKA - VANJSKIH SURADNIKA.....	18

### Prilozi:

- Odluke o upisu i uvjetima upisa u sve programe obrazovanja odraslih

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12); članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te članka 26., stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog Učilišta „Ante Babić“ Umag, Upravno vijeće ustanove, na svojoj 18. sjednici, održanoj 5. 10. 2023. godine, donosi

## **OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za 2024. godinu**

### **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU**

Naziv ustanove: Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag / Università popolare aperta «Ante Babić» Umago

MB: 1057839

OIB: 18516892519

Adresa: Trgovačka 6, UMAG

Telefon: tajništvo: 052 741 116; obrazovanje: 052 720 370

web: [www. uciliste-umag.hr](http://www.uciliste-umag.hr)

e-mail: [info@uciliste-umag.hr](mailto:info@uciliste-umag.hr)

Ravnateljica ustanove: Tatjana Vujić, prof.

Andragoška voditeljica: Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

Savjetnica za obrazovanje: Sanja Benčić, prof.

#### Osnivački akti:

Odluka o osnivanju Narodnog sveučilišta „Ante Babić Općine Umag od 11. srpnja 1994. godine, Upis u glavnu knjigu Trgovačkog suda u Pazinu, dana 07. 05. 2018. godine, Rješenjem Tt-18/709-8, MBS: 040145354, kojim su registrirane sve promjene djelatnosti i izmjene odredbi Statuta.

Djelatnost: Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje; šifra djelatnosti: 80420

Svoju osnovnu djelatnost Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag ostvarivat će na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno programa za čije izvođenje posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Ministarstva poljoprivrede RH i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji s drugim obrazovnim ustanovama.

### **2. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Okvirni godišnji plan rada obuhvatit će jesenski period 2023. godine i cijelu kalendarsku 2024. godinu, budući su dosadašnji Godišnji planovi rada bili rađeni za period trajanja školske-nastavne godine.

Okvirnim godišnjim planom i programom rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag utvrđuju se poslovi aktivnosti obrazovanja odraslih koje Učilište Umag planira izvoditi u navedenom periodu.

Programi koji se planiraju izvoditi su slijedeći:

#### 2.1. PROGRAMI ZA STJECANJE CJELOVITE KVALIFIKACIJE - SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

ODRASLIH za zanimanja:

- Prodavač – razina 4.1. – upisi u I. razred
- komercijalist – razina 4.2. (dokvalifikacija i prekvalifikacija)

#### 2.2. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA:

- za poslove negovateljice
- za poslove gerontodomačice
- za poslove sobarice
- za poslove barmena

#### 2.3. PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE I DJELOMIČNIH KVALIFIKACIJA:

- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije korištenje proračunske tablice u poslovanju
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje osobnim financijama.
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/ knjigovotkinja

Tijekom 2024. godine Učilište će kontinuirano raditi na dobivanju Rješenja MZO i za druge programe koji će se financirati sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. putem vaučera HZZ-a, za zaposlene i nezaposlene osobe.

#### 2.4. OPĆI TEČAJEVI STRANIH JEZIKA prema CEF-u, Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, sukladno Rješenju MZO RH po slijedećim stupnjevima:

- Talijanski A1 i A2
- Njemački A1 i A2
- Engleski A1 i A2

Ovisno o dinamici prijave i pokretanju obrazovnih grupa, polaznici mogu pohađati tečajeve stranih jezika modularno, u trajanju od 70 sati, s mogućnošću nastavka učenja u idućoj kalendarskoj godini.

#### 2.5. NEFORMALNI TEČAJEVI HRVATSKOG JEZIKA ZA STRANCE, STRANIH JEZIKA ZA POTREBE ODREĐENIH STRUKA I INFORMATIKE prema zahtjevu gospodarskih subjekata i/ili individualnih korisnika.

2.6. NEFORMALNI TEČAJEVI, JAVNA PREDAVANJA I WEBINARI za koje tijekom godine polaznici iskažu interes.

2.7. OBRAZOVNI PROGRAMI U OKVIRU UČILIŠTA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB koje sadrži:

- Tečajeve informatike
- Tečajeve stranih jezika
- Zabavne psihološke radionice
- Kreativne radionice
- Radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
- Javna predavanja
- Plesna radionicu „Zvezdice 50+“
- Suradnja i posjete drugim ustanovama i manifestacijama, izložbama, muzejima ili kulturnim događanjima u zemlji i inozemstvu

2.8. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I UDRUGAMA s ciljem organiziranja različitih edukacija za građane te suradnja s lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i civilnim sektorom Grada Umaga i šire, u cilju jačanja kompetencija nezaposlenih i zaposlenih osoba.

2.9. AKTIVNOSTI NA PROJEKTIMA U OKVIRU AKREDITACIJE ERASMUS+ 2023. -2027.

Pregled planiranih aktivnosti za provedbeno razdoblje jesen 2023. i 2024. godina.

CILJ 2: PROŠIRITI PONUDU UČILIŠTA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB UVOĐENJEM SADRŽAJA LOKALNIH I EUROPSKIH TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI		
AKTIVNOST: GRUPNA MOBILNOST POLAZNIKA UČILIŠTA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB		
Opis aktivnosti	Termin	Nositelj aktivnosti
Organizacija i provedba pripremnog posjeta inozemnoj ustanovi za obrazovanje odraslih s programima za osobe treće životne dobi; priprema programa posjeta.	10. -11./2023.	Projektini tim Učilišta
Pripremna radionica za sudionike mobilnosti (predstavljanje aktivnosti; potpisivanje ugovora sa sudionicima; administracija) u okviru manifestacije ERASMUS DAYS. Obilježavanje 20. godišnjice Učilišta za treću životnu dob.	11./2023.	Projektini tim Učilišta
Grupna mobilnost polaznika Učilišta za treću životnu dob.	12./2023.	Projektini tim Učilišta; polaznici UTŽD; vanjski suradnici na programima UTŽD
Pripreme diseminacijske radionice. Prezentacija rezultata grupne mobilnosti.	1/2024.	Projektini tim Učilišta; polaznici UTŽD;
Diseminacija rezultata aktivnosti i	2/2024.	Projektini tim Učilišta; sudionici grupne mobilnosti

<b>CILJ 3. UNAPREĐENJE ANDRAGOŠKIH KOMPETENCIJA DJELATNIKA I VANJSKIH SURADNIKA-NASTAVNIKA UČILIŠTA</b> <b>AKTIVNOST: POZVANI STRUČNJAK</b>		
Opis aktivnosti	Termin	Nositelj aktivnosti
Istraživanje, odabir dvaju inozemnih stručnjaka za predavanje o komunikaciji i grupnoj dinamici u obrazovanju odraslih za male obrazovne skupine	2.-3./2024.	Projektni tim Učilišta
Organizacija posjeta inozemnih stručnjaka	4/2024.	Projektni tim Učilišta
Provedba predavanja pozvanih stručnjaka o komunikaciji i grupnoj dinamici u obrazovanju odraslih za male obrazovne skupine	4./2024.	Projektni tim Učilišta; inozemni stručnjaci; vanjski suradnici – nastavnici Učilišta
Evaluacija i analiza provedenog predavanja	5./2024.	Koordinator u suradnji s projektним timom Učilišta; vanjski suradnici – nastavnici Učilišta
<b>CILJ 1. UNAPRIJEDITI NEFORMALNE OBRAZOVNE PROGRAME IZ PODRUČJA PODUZETNIŠTVA U SKLADU SA SUVREMENIM TRENDOVIMA POSLOVANJA</b> <b>AKTIVNOST: STRUKTURIRANI TEČAJ</b>		
Strukturirani tečaj - digitalnog poduzetništva u inozemnoj ustanovi u trajanju od 6 dana	6-8 /2024.	1 djelatnik Učilišta 1 vanjski suradnik
Izrada novog modula u okviru neformalnog programa e-Ready4Business	11-12/2024.	1 djelatnik Učilišta 1 vanjski suradnik u suradnji s timom Učilišta
<b>CILJ 2: PROŠIRITI PONUDU UČILIŠTA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB UVOĐENJEM SADRŽAJA LOKALNIH I EUROPSKIH TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI</b> <b>AKTIVNOST: POZVANI STRUČNJAK</b>		
Gostovanje pozvanog stručnjaka. Organizacija trodnevne radionice kreativnog pisanja u sklopu pripreme novog neformalnog programa „Abeceda kreativnog pisanja“	10-11./2024	1 inozemni stručnjak 7 polaznika ( djelatnika i nastavnika – suradnika )

### 3. UPISI U SVE PROGRAME

- Prvi upisni rok organizirat će se od 15. siječnja do 31. siječnja 2024. godine, Odlukom o upisu u sve formalne i neformalne programe.

- Drugi upisni rok organizirat će se od 1. rujna do 30. rujna 2024. godine, Odlukom o upisu u sve formalne i neformalne programe. Nakon navedenih rokova, prijave na sve programe primat će se kontinuirano tijekom cijele godine, a programi će započeti nakon popune obrazovnih skupina.
- Iznimno će se Odluka o upisima donijeti i za jesen 2023. godine, zbog prelaska na novi način donošenja Okvirnog Godišnjeg plana i programa.
- Upisi, popunjavanje upisnica, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje druge andragoške dokumentacije obavljat će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog sata na kojem će se polaznici detaljno upoznati s programom i načinom rada.
- Upisi u programe koji su financirani vaučerima vršit će se po smjernicama koje je propisao HZZ.
- Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju sve osobe starije od 14 godina. Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom. Broj grupa bit će definiran sukladno interesu polaznika. Broj polaznika bit će definiran sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

### 3.1. UPISNA PROMIDŽBA I PROMIDŽBA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Upisna promidžba će sadržavati plakate, jumbo plakate, informativne letke, posebne obavijesti na zgradi Učilišta, gostovanja na radio i/ili TV emisijama – tijekom cijelog upisnog perioda, upisi za drugi upisni rok će se oglašiti putem portala EduCentar [www.educentar.net](http://www.educentar.net), te putem web stranice [www.ucilište-umag.hr](http://www.ucilište-umag.hr) kao i oglasi o upisima koji će izaći u tiskanom izdanju časopisa Bujština te u elektronskim izdanjima kao oglasi i kao banner-i sa linkom na web stranice Učilišta, na raznim portalima i društvenim mrežama. Za upisnu promidžbu napraviti će se poseban plan oglašavanja.

U cilju promidžbe cjeloživotnog učenja Učilište Umag sudjelovat će u svim aktivnostima koje bude organizirala ASOO, kao što je *Tjedan cjeloživotnog učenja* te će u okviru istog organizirati posebnu promidžbu za javna predavanja i/ili radionice koje će se za tu priliku organizirati.

## 4. POČETAK NASTAVE – ODRŽAVANJE AKTIVNOSTI

### 4.1. Početak nastave

Obzirom na posebnost djelatnosti obrazovanja odraslih, početak nastave ovisi o broju polaznika na svakom pojedinom programu osposobljavanja ili tečaju. Obrazovne skupine će početi s radom nakon što se na iste prijavi dovoljan broj polaznika. Tijekom prvih mjeseci 2024. godine ne očekuje se veliki broj novih programa, no tijekom mjeseca listopada 2024. očekuje se, kao i do sada, veći broj programa, koji će započeti u listopadu 2024., a završit će u prvom tromjesečju 2025. godine.

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih, ukoliko se formiraju obrazovne skupine prodavača i komercijalista, Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag poštivat će rokove utvrđene Odlukom o

početku i završetku nastavne godine učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2024/2025. god., koju donosi ministar MZO RH.

#### 4.2. Oblici izvođenja nastave

Svi srednjoškolski programi izvode se dopisno-konzultativnom nastavom.

Programi osposobljavanja, programi za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija te programi učenja stranih jezika kao i neformalni programi, organizirat će se sukladno svakom pojedinom programu. Nastava se planira uglavnom u popodnevnim satima u terminima prilagođenim polaznicima. Vođeni proces učenja (VPUP) održavat će se u učionicama opće namjene, dok će se učenje temeljeno na radu (UTR) izvoditi u učionicama posebne namjene, ili kod poslovnih subjekata sa kojima Učilište ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji.

### 5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA I OSIGURANJE KVALITETE U USTANOVU

**Vrednovanje postignuća polaznika** bit će u skladu s planovima i programima za svaki pojedinačni program te sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Ishodi učenja u formalnim programima bit će vrednovani putem polaganja ispita te završnom provjerom znanja. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

**Ishodi učenja u neformalnim programima**, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje certifikata Učilišta.

**Osiguranje kvalitete u ustanovi** provodit će se na osnovu samovrednovanja i otklanjanja uočenih slabosti, koje je Učilište već detektiralo po područjima kvalitete:

- upravljanje ustanovom
- obrazovni programi
- postignuća polaznika i briga o polaznicima
- ljudski i materijalni resursi
- informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

U periodu od siječnja do travnja provest će se samovrednovanje Ustanove, te će tim za kvalitetu, na temelju članka 25. stavka 3. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/21) i članka 2. stavka 1. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 19/23), podnijeti Zahtjev za pokretanje vanjskog vrednovanja Ustanove, te će podnijeti Zahtjev za uvrštenje u Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za 2025. godinu.

### 6. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Ugovorom o prijenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja dijela nekretnine izgrađene na k.č.br. 2499 k.o. Umag, u naravi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, Grad Umag je 2020. godine prenio pravo upravljanja, korištenja i održavanja dijela zgrade izgrađene na spomenutoj k.č. Na ovaj



način je jasno definiran prostor koji se koristi za djelatnost obrazovanja odraslih. Zgrada ima lift, tako da su obrazovni programi dostupni i osobama s posebnim tjelesnim potrebama. Prostor Učilišta je redovito održavan i djeluje motivirajuće na polaznike koji u njemu borave.

Učilište raspolaže svim potrebnim sredstvima i opremom te za svoju djelatnost koristi slijedeće prostore:

	<b>Opis prostora</b>	<b>Površina</b>	<b>Namjena</b>
1.	Učionica opće namjene	27 m <sup>2</sup>	izvođenje VPUP
2.	Učionica opće namjene	36 m <sup>2</sup>	izvođenje VPUP
3.	Učionica opće namjene	35.35 m <sup>2</sup>	izvođenje VPUP
4.	Učionica opće namjene	35,15 m <sup>2</sup>	izvođenje VPUP
5.	Dvorana za predavanja	78,70 m <sup>2</sup>	izvođenje VPUP i multimedijских predavanja
6.	Dvorana za predavanja	60,50 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave multimedijских predavanja
7.	Zbornica za nastavnike i vanjske suradnike i ured ravnatelja	40 m <sup>2</sup>	priprema nastave i održavanje sjednica te individualni rad s polaznicima
8.	Prijemni ured	35 m <sup>2</sup>	obavljanje administrativnih poslova i prijem pristupnika i polaznika
9.	Praktikum za barmene	35 m <sup>2</sup>	vježbe i praktična nastava za barmene, potpuno opremljen namještajem i inventarom
10.	Praktikum za program klasične ručne masažne tehnike	35,15 m <sup>2</sup>	UTR za masere, praktikum je opremljen sa 5 stolova za masažu, paravanima i ostalom opremom i sredstvima za masažu
11.	Praktikum za izvođenje strukovnih modula za prodavače	30 m <sup>2</sup>	mini prodavaonica za vježbe iz obaveznih strukovnih modula: nabava, prodaja, poslovna komunikacija, marketing u trgovini
12.	Praktikum za informatiku kao nastavni predmet i za programe za stjecanje digitalnih kompetencija	42,92 m <sup>2</sup>	15 računala s knjigovodstvenim programom „Synesis“ namijenjen polaznicima programa za knjigovođe; praktikum ima svoju internetsku mrežu

13.	Praktikum za program osposobljavanja za zanimanje njegovateljica	60,50 m2	vježbe iz nastavnog predmeta njega starijih, nemoćnih te bolesnih osoba; potpuno opremljen: bolesnički krevet, simulacijska lutka, namještaj korisničke sobe te sav inventar i sredstva potrebna za njegu
14.	Prostor za radionice	1	slikarski atelijer za polaznike Učilišta za treću životnu dob
15.	Sanitarni čvorovi	5	u glavnom i sporednom hodniku
16.	Hodnici i lift		svi prostori za učenje, kao i uredi dostupni su osobama s posebnim tjelesnim potrebama

Učionice imaju prirodno osvjetljenje, izvori umjetnog osvjetljenja postavljeni su tako da omogućuju ravnomjerno prostiranje svjetlosti. U svim prostorima za rad i boravak omogućeno je prirodno prozračivanje te grijanje i hlađenje.

Rješenjem Ureda državne uprave Istarske županije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Ispostava Buje (KLASA: UP/I-602-07/09-01/01; URBROJ: 2163-07-02-09-3) od dana 1. rujna 2009. godine utvrđeno je da POU "Ante Babić" Umag zadovoljava minimalne materijalno tehničke i higijenske uvjete prostora za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih. Rješenje je izdano sukladno čl. 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08).

Za izvođenje stručne prakse na pojedinim programima Učilište ima potpisane ugovore sa poslovnim subjektima i ustanovama u kojima će se održavati stručna praksa/praktična nastava/učenje temeljeno na radu.

Za izvođenje nastave na raspolaganju su nastavna sredstva i pomagala:

- LCD projektori, računala i ICT alati
- informatički praktikum s 15 računala
- svaka dvorana ima stropne projektore
- velike dvorane i sve učionice imaju zastore za zamračivanje i rashladne uređaje
- sve dvorane i učionice imaju dostupan WI-FI

I ove godine planiraju se nabaviti godišnje licence za korištenje digitalnih alata za izvođenje nastave na daljinu, video konferencije i za održavanje webinarima.

## 7. PLAN RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ / ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove	Ravnateljica	8/2023. i 1/2024.	Okvirni godišnji plan i programa rada ustanove
	1.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisne kampanje, izrada marketing plana	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	1/2024. i 8 /2024.	Marketing plan; Pozitivni rezultati upisne kampanje; Broj obrazovnih programa
	1.3. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana ustanove za 2024. godinu i Izmjena i dopuna financijskog plana za 2023. godinu	Ravnateljica	8/2024.- 4/2024. i 10/2024.	Financijski plan i rebalans Financijskog plana ustanove
	1.4. Priprema organizacije cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano	Pozitivni rezultati procesa obrazovanja i vrednovanja; uspješnost polaznika
	1.5. Upisi polaznika u programe obrazovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano	Kvalitetna priprema i informiranje polaznika; Upisna i popratna dokumentacija
	1.6. Sudjelovanje u organizaciji formiranja obrazovnih skupina i cjelokupnog nastavnog procesa	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano	Formirane obrazovne skupine
	1.7. Upisi polaznika u programe obrazovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano.	Upis polaznika; početak provedbe programa

<p><b>2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE RADA USTANOVE</b></p>	<p>2.1. Sudjelovanje u razvoju i implementaciji sustava osiguravanja kvalitete ustanove</p> <p>2.2. Praćenje nastavnog procesa</p> <p>2.3. Provedba i praćenje rezultata vrednovanja polaznika obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom provedbe obrazovnih programa</p>	<p>Implementacija aktivnosti osiguravanja kvalitete ustanove</p> <p>Kvalitetna provedba nastavnog procesa</p> <p>Kvalitetna provedba programa vrednovanja s ciljem povećanja</p>
<p><b>3. OBRAZOVNI RAD</b></p>	<p>3.1. Sudjelovanje u neposrednoj provedbi nastave srednjoškolskog programa za zanimanje <i>prodavač i komercijalist</i>, u ovisnosti o ishodu upisa</p> <p>3.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi neformalnih obrazovnih programa</p> <p>3.3. Sudjelovanje u povjerenstvima za završnu provjeru znanja iz obrazovnog sektora ekonomija i trgovina</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p> <p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p>	<p>ovisno o rezultatima upisa</p> <p>tijekom godine</p> <p>ovisno o rezultatima upisa</p>	<p>Kvalitetna realizacija nastave srednjoškolskog programa za zanimanje Komercijalist</p> <p>Novi neformalni program/i iz područja poduzetništva i u okviru projekta „Ready4Business“</p> <p>Vrednovanje polaznika prema zadanim kriterijima</p>
<p><b>4. PODRŠKA I KOMUNIKACIJA S POLAZNICIMA</b></p>	<p>4.1. Usmjeravanje polaznika u odabir programa obrazovanja</p> <p>4.2. Pružanje podrške polaznicima obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Kvalitetan odabir programa s ciljem razvoja kompetencija polaznika</p> <p>Uspješnost polaznika; Rezultati evaluacijskih upitnika polaznika</p>

<p style="text-align: center;"><b>5. PRIPREMA I PROVEDBA EU PROJEKATA</b></p>	<p>5.1. Organizacija, koordinacija i provedba aktivnosti Erasmus+ u okviru dobivene akreditacije za područje obrazovanja odraslih za razdoblje 2023.-2027.</p> <p>5.2. Praćenje i izvještavanje o provedbi Erasmus+ aktivnosti</p> <p>5.3. Promocija Erasmus+ aktivnosti i diseminacija rezultata</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje AMPEU Vanjski suradnici Polaznici</p> <p>Ravnateljica AMPEU</p> <p>Ravnateljica Projektni tim i suradnici na projektu</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Kvalitetna i uspješna provedba planiranih Erasmus+ aktivnosti</p> <p>Pravovremena realizacija planiranih Erasmus+ aktivnosti i izrada periodičnih i završnih izvještaja</p> <p>Oglašavanje; diseminacijske aktivnosti</p>
<p style="text-align: center;"><b>6. PROMOCIJA CJELOŽIVOTNOG UČENJA</b></p>	<p>6.1. Sudjelovanje u kreiranju i realizaciji Tjedna cjeloživotnog učenja, ukoliko bude organiziran</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p>	<p>proljeće 2024.</p>	<p>Provedene aktivnosti promocije (radionice, prezentacije i druge aktivnosti) koje potiču cjeloživotno učenje</p>

7. OPĆI POSLOVI I UREDSKO POSLOVANJE	7.1. Obavljanje poslova uredskog poslovanja	Ravnateljica	kontinuirano	Uredno vođenje i upravljanje uredskim poslovanjem sukladno zakonskim propisima; implementacija Uredbe o uredskom poslovanju
	7.2. Vođenje propisane andragoške dokumentacije i propisanih evidencija te unos podataka u sustav AZUP / NISOO	Ravnateljica	kontinuirano	Ažurirana andragoška dokumentacija i evidencije
	7.3. Priprema i izdavanje javnih isprava	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	po završetku obrazovnih programa	Izdane javne isprave
	7.4. Praćenje propisa iz djelokruga rada ustanove i informiranje ravnatelja i drugih stručnih suradnika	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje Vanjski suradnici	kontinuirano	Kvalitetna suradnja sa stručnim suradnicima i pravovremeno informiranje
8. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S VANJSKIM SURADNICIMA	8.1. Podrška i komunikacija s vanjskim suradnicima	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje Vanjski suradnici	kontinuirano	Kvalitetna suradnja, komunikacija i koordinacija s ciljem podizanja kvalitete nastavnog procesa
	8.2. Suradnja na razvoju i provedbi novih neformalnih obrazovnih programa	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje Vanjski suradnici	tijekom godine	Kvalitetni neformalni programi obrazovanja

<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	9.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i osposobljavanjima u području andragoških kompetencija u organizaciji MZO-a i ASOO-a, Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih RH i Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih pri HGK	Ravnateljica Nositelji edukacija	tijekom godine	Nove andragoške kompetencije
	9.2. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima iz područja djelokruga djelatnosti ustanove	Ravnateljica	kontinuirano	Nove kompetencije iz područja djelokruga djelatnosti ustanove
	9.3. Sudjelovanje na aktivnostima osposobljavanja u organizaciji AMPEU	AMPEU	tijekom godine	Nove kompetencije i vještine iz područja provedbe Erasmus+ aktivnosti
	9.4. Sudjelovanje na aktivnostima jačanja kompetencija andragoških djelatnika koje organizira Učilište Umag	Nositelj edukacije Učilište Umag	4/2024.	Nove andragoške kompetencije

## 8. IZVRŠITELJI POSLOVA

Učilište Umag broji četiri djelatnice. Na stručnim poslovima zaposlene su tri djelatnice: ravnateljica, andragoška voditeljica i savjetnica za obrazovanje, dok je jedna djelatnica zaposlena na poslovima čišćenja i održavanja.

Sve tri stručne djelatnice ispunjavaju uvjete za nastavnika te mogu izvoditi nastavu. U proteklom periodu, slijedom donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POU „Ante Babić“ Umag, stekli su se uvjeti za zapošljavanje još jednog stručnog djelatnika, no kako to ovisi o osnivaču, tijekom 2024. godine, internom raspodjelom, ravnateljica ustanove obavljat će dio poslova andragoške voditeljice, uslijed očekivanog povećanja obima posla u nastavi i aktivnosti u okviru Erasmus akreditacije.

Savjetnici za obrazovanje bit će povjeren niz poslova koji se odnose na implementaciju sustava kvalitete: prikupljanje i analiza podataka o svim aktivnostima ustanove, sprovođenje procedure prikupljanja podataka od strane polaznika o kvaliteti postupaka vrednovanja, sprovođenje procedure praćenja polaznika i relevantnih podataka nakon završetka obrazovnog procesa, te izrada prijedloga dokumenta samovrednovanja ustanove za 2023. godinu

Sukladno svakom posebnom Nastavnom planu i programu bit će angažirani nastavnici-vanjski suradnici sa kojima će Učilište sklopiti Ugovor o djelu.

8.1. Nositelj aktivnosti za srednjoškolsko obrazovanje i osposobljavanje je ravnateljica Tatjana Vujić, prof.

Tim za srednjoškolske programe i programe osposobljavanja:

<b>Srednje škole:</b>		<b>Voditelji timova predavača:</b>	
1. Prodavači – 1. razred		Tamara Sapanjoš, mag.oec.	
2. Komerčijalisti – 4. razred		Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.	
<b>Osposobljavanja:</b>			
1. Njegovatelj/njegovateljica		Marija Veneruzzo, viša med. sestra	
2. Gerontodomaćica		Blanka Vulin, viša med. sestra	
3. Sobarica		Dolores Mihelić Malbašić, dipl.oec.	
4. Barmen		Zoran Lukić, mag.oec.	



8.2. Nositelj aktivnosti za sve programe mikrokvalifikacije je andragoška voditeljica- Antonela Frank Medica, univ.spec.oec. , nositelj aktivnosti za djelomične kvalifikacije je savjetnica za obrazovanje - Sanja Benčić, prof.

Tim suradnika:

<b>Naziv programa – mikrokvalifikacija/djelomična kvalifikacija</b>	Voditelji timova predavača:
1. Internetski marketing i brendiranje	Lejla Rizvanović, mag. oec.
2. Društveno odgovorno poslovanje	Tamara Sapanjoš, mag. oec
3. Asistent za upravljanje projektima	Anica Dobran Černjul, mag.oec.
4. Gospodarenje otpadom	Dino Babić, mag. znanosti okoliša
5. Knjigovođa	Franko Gergorić, dipl. oec.
6. Klasične ručne masažne tehnike	Branislav Stambolija
7. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Dr. sc. Slavica Dudaš
8. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća	Paolo Dragan mr. sc.
9. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća	David Banko, mr. sc.
10. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana	Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.
11. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije korištenje proračunske tablice u poslovanju	Dalibor Pašić, prof.
12. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje osobnim financijama.	Tamara Sapanjoš, mag.oec.

8.3. Nositelj aktivnosti za tečajeve stranih jezika je savjetnica za obrazovanje je Tatjana Vujić, prof.

Tim suradnika na tečajevima stranih jezika:

<b>Tečajevi prema Europskom referentnom okviru:</b>	Suradnici - predavači:
Talijanski jezik A1 i A2	Tarita Štokovac, Erika Blašković
Engleski jezik A1	Dezi Cetina, Daniela Kosinožić, Vesna Cindrić
Njemački jezik A1 i A2 ,	Gordana Barnjak, Vesna Cindrić , Marina Zelenika
<b>Tečajevi stranih jezika za treću životnu dob</b>	
Talijanski jezik	Erika Šporčić Calabro'
Engleski jezik	Dezi Cetina

Njemački jezik	Vesna Cindrić
----------------	---------------

8.4. Nositelji aktivnosti za neformalne programe za potrebe gospodarskih subjekata su ravnateljica - Tatjana Vujić, prof. i andragoška voditeljica - Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

8.5. Nositelj aktivnosti za neformalne programe iz područja poduzetništva je andragoška voditeljica Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.

8.6. Nositelj aktivnosti suradnje s drugim ustanovama i udrugama te lokalnom samoupravom, i civilnim sektorom Grada Umaga je ravnateljica – Tatjana Vujić, prof.

8.7. Nositelj aktivnosti za Učilište za treću životnu dob je savjetnica za obrazovanje – Sanja Benčić, prof.

Tim suradnika Učilišta za treću životnu dob:

<b>Učilište za treću životnu dob:</b>	Suradnici – predavači:
Tečajevi informatike	Dalibor Pašić, prof.
Tečajevi stranih jezika njemački/ engleski/ talijanski	Vesna Cindrić/ Dezi Cetina/ Erika Šporčić Calabro'
Zabavne psihološke radionice	Ljubica Uvodić Vranić, prof., Naike Dapiran
Radionice osobnog razvoja	Naike Dapiran, prof.
Tečajevi crtanja i slikanja	Jelena Zec, mag.art.
Plesna radionica „Zvezdice 50+“	Evelin Semeši

8.8. Nositelj aktivnosti na projektima u okviru Erasmus akreditacije je andragoška voditeljica - Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

## 9.FINANCIRANJE PROGRAMA

Svi programi financiraju se iz nekoliko izvora:

- samofinanciranje polaznika
- financiranje od strane pravnih subjekata

Financiranje/ sufinanciranje od strane:

- proračuna Grada Umaga
- proračuna RH
- HZZ RH
- sredstvima Erasmus + projekata

## 10. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA

Ravnateljica imenuje stručna povjerenstva i timove za određene poslove i to:

1. Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita.
2. Prosudbeni odbor i povjerenstva - tijela za provedbu Izradbe i obrane Završnog rada.

3. Povjerenstvo za utvrđivanje znanja stranih jezika.
4. Povjerenstva za završnu provjeru znanja za svaki program osposobljavanja, mikrokvalifikaciju ili djelomičnu kvalifikaciju, sukladno Nastavnom planu i programu.
5. Tim za kvalitetu.

#### **11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I DJELATNIKA I NASTAVNIKA - VANJSKIH SURADNIKA**

- Predviđa se sudjelovanje ravnateljice, andragoške voditeljice i savjetnice za obrazovanje na svim relevantnim seminarima i stručnim skupovima u organizaciji ASOO, MZO RH, ŽGK, VTR-a i ZUOO-a te Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih HGK.
- Vanjski suradnici – nastavnici u mjesecu travnju 2024. godine sudjelovat će na radionici 2 pozvana stručnjaka o komunikaciji i grupnoj dinamici u obrazovanju odraslih za male obrazovne skupine.
- S ciljem unapređenja neformalnih obrazovnih programa iz područja poduzetništva u skladu sa suvremenim trendovima poslovanja 1 djelatnica i 1 vanjska suradnica sudjelovat će na strukturiranom tečaju/ treningu digitalnog poduzetništva koji će biti organiziran u inozemnoj ustanovi u trajanju od 6 dana.
- Vanjski suradnici – nastavnici u mjesecu listopadu/ studenom 2024. godine sudjelovat će na trodnevnoj radionici koju će voditi pozvani stručnjak na temu kreativnog pisanja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Eva Vrtovec, dipl. oec.