

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE / UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA  
„ANTE BABIĆ“ UMAG / UMAGO  
Trgovačka 6 / Via commerciale 6  
e-mail: info@uciliste-umag.hr  
tel: 052 741 116  
fax: 052 720 371

Klasa: 032-01/18-01/01  
Urbroj: 2105-12-03-18-1  
Umag, 02. 01. 2018.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13) i članka 33. Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag (Klasa: 024-02/17-01/01; Urbroj: 2105-12-01-17-7 od 28. 12. 2017.), donosim

### **ODLUKU o određivanju službenika za informiranje**

#### **Članak 1.**

Određuje se Antonela Frank Medica, univ. spec. oec., zaposlena na radnom mjestu Poslovne tajnice, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### **Članak 2.**

Službenik za informiranje:

- 1.) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2.) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada Umaga,
- 3.) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

#### **Članak 3.**

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastaviti će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev može se podnijeti neposrednom predajom u uredu osobe iz čl. 1. Odluke, Trgovačka 6, 52470 Umag ili putem pošte na istu adresu.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

#### Članak 4.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva službenik za informiranje dužan je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se iznimno, u Zakonom propisanim slučajevima, produžiti do 30 dana. O produženju rokova službenik za informiranje bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

#### Članak 5.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način službenik za informiranje odbacit će rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

#### Članak 6.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode će, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Pučkog otvorenog učilišta te na oglasnoj ploči.



v.d. Ravnateljica:

*Tatjana Vujić*  
Tatjana Vujić, prof.

#### DOSTAVITI:

1. Antoneli Frank Medica - ovdje
2. Povjereniku / Registru službenika za informiranje
3. Djelatnicima Učilišta - oglasna ploča
4. Arhiva