

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE  
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA  
"ANTE BABIĆ" UMAG – UMAGO**

# **STATUT**

## **(PROČIŠĆENI TEKST)**

---

**KLASA: 024-02/14-20/02**

**URBROJ: 2105-12-01-14-6**

**UMAG**

**17. 06. 2014.**

Pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, Sadrži:

- tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ na koji je Grad Umag dao prethodnu suglasnost (KLASA: 012-03/07-01/1; URBROJ: 2105/05-03/01-08-8) 30. siječnja 2008. godine a koji je Upravno vijeće donijelo 16. svibnja 2008. godine (KLASA: 003-05/07-01/1; URBROJ: 2105-12-02/08-4),
- Prve Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, na koje je Grad Umag dao prethodnu suglasnost 23. studenog 2009. godine (KLASA: 023-01/09-01/15; URBROJ: 2105/05-03/01-09-4), a koje je Upravno vijeće Učilišta usvojilo 27. studenog 2009. godine (KLASA: 003-05/09-01/1; URBROJ: 2105-13-01/09-4),
- Druge Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, na koje je Grad Umag dao prethodnu suglasnost 20. prosinca 2012. godine (KLASA: 012-03/12-01/06; URBROJ: 2105/05-01/01-12-5), a koje je Upravno vijeće Učilišta usvojilo 27. prosinca 2012. godine (Klasa: 024-02/12-20/1; URBROJ: 2105-12-03-12-5) te

- Treće Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, na koje je Gradsko vijeće Grada Umaga dalo prethodnu suglasnost 29. svibnja 2014. godine (KLASA: 012-03/14-01/03; URBROJ: 2105/05-01/01-14-6), a koje je Upravno vijeće Učilišta usvojilo 17. lipnja 2014. godine (KLASA: 024-02/14-20/02; URBROJ: 2105-12-01-14-5).

Temeljem čl. 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta «Ante Babić» Umag je, na svojoj sjednici održanoj 17. lipnja 2014. godine, donijelo

# **STATUT**

## **PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA «ANTE BABIĆ» UMAG**

## **UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA «ANTE BABIĆ» UMAGO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, radno vrijeme Učilišta, javnost rada, zaštita okoliša, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta «Ante Babić» Umag – Università popolare aperta «Ante Babić» Umago (u daljnjem tekstu: Učilište).

#### **Članak 2.**

Učilište obavlja svoju djelatnost sukladno posebnim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 15. ovoga Statuta i Zakona o ustanovama, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta, te sukladno vremenskim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

#### **Članak 3.**

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

#### **Članak 4.**

Osnivač Učilišta je Grad Umag (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **Članak 5.**

Učilište je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

#### **Članak 6.**

Učilište može imati jednu ili više podružnica.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Učilišta za koju je aktom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

Podružnica obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Učilišta.

Na djelatnost podružnice primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o djelatnosti Učilišta.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

### Članak 7.

Naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag – Università popolare aperta «Ante Babić» Umago.

Skraćeni naziv Učilišta je: Učilište Umag – Università Umago

Sjedište Učilišta je u Umagu, Trgovačka 6.

### Članak 8.

Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovano.

### Članak 9.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

## III. PEČAT I ŽIG

### Članak 10.

U pravnom prometu Učilište koristi dvije vrste pečata:

- jedan (1) pečat s grbom Republike Hrvatske,
- dva (2) pečata okruglog oblika, koji sadrže naziv i sjedište Učilišta.

Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 milimetara, ispisan na hrvatskom i talijanskom jeziku.

U središtu pečata otisnut je grb Republike Hrvatske. U koncentričnim krugovima, počev od vanjskog ruba, otisnut je tekst: **REPUBLIKA HRVATSKA**, a u istom krugu **REPUBBLICA DI CROAZIA**.

Slova ovog kruga tiskana su većim slovima od ostalog teksta.

U drugom koncentričnom krugu otisnut je tekst: **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE «ANTE BABIĆ» UMAG**, a u istom krugu **UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA «ANTE BABIĆ» UMAGO**.

U trećem koncentričnom krugu otisnut je tekst **UMAG**, a u istom krugu **UMAGO** veličinom slova istom kao u prvom koncentričnom krugu.

Iznad otisnutog grba utisnut je broj **1**.

Ovim pečatom ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište, te akti koje donosi Učilište u okviru javnih ovlasti.

### Članak 11.

Učilište ima dva pečata okruglog oblika, promjera 35mm, numerirane brojevima jedan (1) i dva (2).

Uz prikaz logotipa i zaštitnog znaka Učilišta, te numeričku naznaku istog, pečat sadrži i naziv Učilišta.

Vertikalnim presjekom lijeve strane kružnice prikazan je zaštitni znak Učilišta, sadržajno predstavljen kroz inicijale "POU".

Unutar desnog predjela vertikalnog presjeka kružnice naznačen je logotip Učilišta kroz naziv istog u punom nazivu: "**Pučko otvoreno učilište Umag / Università popolare aperta Umago**", gdje niže u nastavku na tom istom vertikalnom stupu stoji naziv "**Ante Babić**".

Numerički prikaz rednog broja pečata naznačen je u donjem predjelu lijevog vertikalnog stupa kružnice, ispod samog zaštitnog znaka odnosno oznake "POU".

Pečat broj 1. i 2. služe za administrativnu upotrebu Učilišta, odnosno ovjeravanje financijskih dokumenata koje u ime Učilišta izrađuje resorni odjel Grada Umaga.

### Članak 12.

Učilište može imati i više pečata koji služe za administrativno – financijsko poslovanje Učilišta.

Svaki dodatni pečat ima svoj broj, koji dobiva po redu, u ovisnosti koliko pečata Učilište već koristi za administrativno – financijsko poslovanje.

O potrebi za novim pečatom, te o broju pečata odlučuje Ravnetlj/ica Učilišta.

### Članak 13.

U redovitom poslovanju Učilišta koriste se štambilji.

Učilište ima dva (2) štambilja.

Prvi štambilj služi za administrativno poslovanje Učilišta.

Četvrtastog je oblika, širine 27 milimetara i dužine 46 milimetara. U njemu je utisnut puni naziv i adresa Učilišta na hrvatskom i talijanskom jeziku. Tekst je ispisan po redovima odozgo prema dolje kako slijedi:

**Pučko otvoreno učilište**  
**Università popolare aperta**  
**«Ante Babić»**

**52470 Umag - Umago**

**Trgovačka 6 p.p. 78**

**Via Commerciale 6 c.p. 78**

Ovaj štambilj koristi administrativno – financijska služba za redovito poslovanje.

Drugi štambilj služi za potrebe urudžbiranja spisa, četvrtastog je oblika dužine 7 centimetara i širine 3.7 centimetara. U njemu je ispisan tekst po redovima:

**Pučko otvoreno učilište**  
**Università popolare aperta**  
**«Ante Babić» Umag - Umago**

U drugom redu piše **Primljeno**, u redu ispod toga **Klasifikacijska oznaka** i **Odjel**, te u zadnjem redu **Urudžbeni broj** i **Pril. vrij.**

#### **Članak 14.**

Način upotrebe pečata i žiga, te imenovanje osoba zaduženih za njihovo čuvanje svojom odlukom uređuje ravnatelj Učilišta.

### **IV. DJELATNOST UČILIŠTA I FINANCIRANJE**

#### **Članak 15.**

Djelatnost Učilišta je:

- djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih;
- djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava;
- djelatnosti visokoškolskog obrazovanja;
- djelatnost pripreme djece predškolske dobi za glazbeno školovanje;
- djelatnost u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite nastave;
- tečajevi poduke stranih jezika;
- tečajevi poduke informatike;
- zdravstveno obrazovanje (higijenski minimum, prva pomoć);
- organiziranje tečajeva i radionica za predškolsku dob i treću životnu dob;
- organizacija studijskih centara u suradnji s visokoškolskim ustanovama;
- djelatnost ostvarivanja i promicanja kulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti;
- organizacija kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama;
- organizacija i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva;
- informacijska djelatnost;
- javno prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova
- novinsko-nakladničke djelatnosti;
- izdavačka djelatnost;
- organizacija studijskih i stručnih putovanja;
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala;
- organizacija provođenja slobodnog vremena stanovništva;
- najam prostora, stalni i povremeni

Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je Učilište osnovano, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

#### **Članak 16.**

Djelatnost iz članka 15. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Djelatnost iz članka 15. ovog Statuta Učilište obavlja kao javnu službu, a sukladno posebnim propisima kojima su one uređene.

#### **Članak 17.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište surađuje s tijelima javne uprave, drugim ustanovama, trgovačkim društvima, institucijama, te tijelima jedinica lokalne i područne uprave i samouprave.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, na zakonom utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima.

Učilište ima Dan Učilišta. Obilježavanje Dana Učilišta uređuje se programom rada.

#### **Članak 18.**

Financijska sredstva za rad i obavljanje redovne i programske djelatnosti Učilišta osiguravaju se iz sljedećih izvora: Proračuna Grada Umaga, Proračuna Republike Hrvatske, vlastitih izvora od naknada polaznika i korisnika usluga Učilišta, donacijama i sponzorstvima, te ostalim izvorima.

#### **Članak 19.**

Naknada usluga Učilišta naplaćuje se temeljem Cjenika usluga Učilišta, kojeg na prijedlog ravnatelja/ice te uz prethodnu suglasnost gradonačelnika/ce Grada Umaga, donosi Upravno vijeće.

### **V. USTROJSTVO, TIJELA I DJELATNICI UČILIŠTA**

#### ***V.1. Ustrojstvo Učilišta***

##### ***V.1.1. Unutarnje ustrojstvo Učilišta***

#### **Članak 20.**

Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 15. ovog Statuta, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojem Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti, te djelatnosti Učilišta kao javne službe.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Učilišta kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta.

#### **Članak 21.**

Unutarnji rad i red u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta;
- otključavanje zgrade i drugih prostorija;
- ulazak stranih osoba;
- održavanje reda;
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

#### **Članak 22.**

BRISAN

#### **Članak 23.**

BRISAN

**Članak 24.**  
BRISAN

**Članak 25.**  
BRISAN

**V.2. Tijela Učilišta**

**V.2.1. Upravno vijeće**

**Članak 26.**

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

Upravno vijeće broji pet članova/ica.

Predsjednik/ca i članovi/ice Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Za rad u Upravnom vijeću članovima/icama pripada naknada.

Visina naknade utvrđuje se u skladu s posebnim aktom Osnivača.

**Članak 27.**

Predsjednika/cu i tri člana/ice Upravnog vijeća imenuje i razrješuje gradonačelnik izvan redovito zaposlenih u Učilištu, dok jednog člana/icu biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan ovim Statutom, uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o radu.

Za člana/icu Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 36. ovog Statuta.

**Članak 27a.**

Član/ica Upravnog vijeća kojeg/u imenuje Gradonačelnik samostalno treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Učilišta.

**Članak 27b.**

Član/ica Upravnog vijeća iz reda djelatnika/ica bira se tajnim glasovanjem na posebnoj sjednici koju organizira Ravnatelj/ica Učilišta.

Svaki/a djelatnik/ica ima pravo birati i biti biran/a za člana/icu Upravnog vijeća iz reda djelatnika Učilišta.

Izabran/a je ona/j kandidat/kinja koji/a dobije najveći broj od broja danih glasova. U slučaju jednakog broja glasova provodi se drugi krug glasovanja.

**Članak 28.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik/ica Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika/ce Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član/ica Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik/ica.



### **Članak 29.**

Ako jednom ili više članova/ica Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, gradonačelnik umjesto njih imenuje nove članove/ice.

Mandat člana/ice Upravnog vijeća, imenovanog/e prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata na koji je bio/la izabran/a raniji/a član/ica Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga/e člana/ice Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana/ice Upravnog vijeća.

### **Članak 30.**

Članove/ice Upravnog vijeća gradonačelnik može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove/ice.

U slučaju da se opozovu svi/e članovi/ice Upravnog vijeća, tada se novi/e članovi/ice imenuju na rok članka 27. st. 3. ovog Statuta.

U slučaju da se ne opozovu svi/e članovi/ice Upravnog vijeća, tada se novi/e članovi/ice imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

Član/ica Upravnog vijeća može sam/a zatražiti od gradonačelnika da ga/ju razriješi članstva u Upravnom vijeću.

### **Članak 31.**

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova/ica.

Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka odluke o usvajanju Statuta, godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog obračuna, donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova/ica Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### **Članak 32.**

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući/a Sjednice i zapisničar/ka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Zapisničara/ku na sjednicama Upravnog vijeća određuje Ravnatelj Učilišta.

### **Članak 33.**

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima slijedeće ovlasti:

- donosi strategiju razvoja, kurikulume obrazovanja, godišnje programe rada pojedinih odjela Učilišta te nadzire njihovo izvršenje;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta, nakon prethodne suglasnosti Osnivača;
- daje Osnivaču i ravnatelju/ici prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta;
- ovlašćuje ravnatelja/icu za sklapanje pravnih poslova s Učilištem;

- daje ravnatelju/ici Učilišta suglasnost na raspisivanje natječaja ili oglasa za zasnivanje radnog odnosa, kao i na sklapanje i raskidanje Ugovora o radu s radnicima Učilišta;
- donosi Statut i druge opće akte Učilišta, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj/ica Učilišta;
- na prijedlog ravnatelja/ice, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika/ce Grada Umaga, donosi Odluku o cijenama usluga Učilišta;
- daje suglasnost ravnatelju/ici Učilišta za nabavu roba, radova i usluga, osim usluga izvođenja kazališnih predstava i koncerata, čija je procijenjena vrijednost od 20.000,00 do 200.000,00 kuna samostalno, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela osnivača;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija i druge imovine Učilišta;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu;
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika/ca Učilišta, korisnika/ca usluga Učilišta i građana/ki;
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća.

## **V.2.2. Ravnatelj/ica**

### **Članak 34.**

Ravnatelj/ica je poslovodni/a i stručni/a voditelj/ica Učilišta.

### **Članak 35.**

Za ravnatelja/icu može biti imenovana osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij za učitelje ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskim ustanovama ili Učilištu,
- ima najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima ili poslovima vođenja obrazovnih skupina u školskim ili drugim obrazovnim ustanovama,
- ima licencijsku za rad ravnatelja, ukoliko ju resorno ministarstvo propiše kao obveznu za ravnatelje Pučkih otvorenih Učilišta.

### **Članak 36.**

Za ravnatelja/icu Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda, protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja/ice, dok ta zabrana traje;
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### **Članak 37.**

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja/icu.

### **Članak 38.**

Ravnatelj/ica se imenuje na temelju javnog natječaja koji se, najmanje šezdeset (60) dana prije isteka mandata ravnatelja/ice koji/a trenutno obnaša tu funkciju, objavljuje u javnim glasilima.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak.

Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju, odnosno prijave koje su poslone preporučeno poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka, te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti, o čemu će kandidati/kinje koji/e su takve prijave podnijeli biti pismeno obaviješteni.

### **Članak 39.**

Ravnatelja/icu Učilišta, na prijedlog gradonačelnika/ce Grada Umaga, između svih kandidata koji su zamolbe na natječaj poslali pravovremeno i koji udovoljavaju uvjetima natječaja, imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja/ice.

O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja/ice Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog/u kandidata/kinju prijavljenog/u na natječaj za ravnatelja i dati mu/joj pouku o njegovom/nom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Svaki/a sudionik/ca natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete tražene natječajem.

Ugovor o radu s imenovanim/om ravnateljem/icom sklapa se na vrijeme od četiri godine, a u ime Učilišta ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja/ice potpisuje predsjednik/ca Upravnog vijeća Učilišta.

U slučaju da ravnatelj/ica koja trenutno obnaša tu funkciju ne bude ponovno imenovan/a, Osnivač će u okviru svojih mogućnosti i potreba, a uzimajući u obzir njegove/njene kompetencije i stručnost, razmotriti mogućnost sklapanja Ugovora o radu na nekom drugom radnom mjestu u Učilištu, upravi ili drugoj ustanovi, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Ugovorom o radu definiraju se: mjesto rada, opis poslova, datum početka rada, trajanje ugovora, otkazni rokovi, trajanje radnog dana ili tjedna, trajanje plaćenog godišnjeg odmora ili način njegovog određivanja, te osnovna plaća i dodatci na plaću.

Ukoliko su neka od prava i obveza definiranih u st. 3. ovog članka uređena drugim aktom Učilišta, Ugovor o radu može se pozvati na članke tih akata.

#### **Članak 40.**

Ravnatelj/ica Učilišta:

- organizira rad i vodi poslovanje Učilišta;
- predstavlja i zastupa Učilište;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta;
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Učilišta, u granicama svojih ovlasti;
- vodi stručni rad Učilišta;
- Uz suglasnost Upravnog vijeća raspisuje natječaje ili oglase za zasnivanje radnog odnosa u Učilištu, sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima/ama Učilišta i raspoređuje djelatnike/ce na radna mjesta u Učilištu;
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika/ca Učilišta;
- predlaže Upravnom vijeću cijeni usluga Učilišta;
- odlučuje o nabavci usluga, roba i radova, samostalno ili uz suglasnost Upravnog vijeća i nadležnog tijela osnivača, u skladu s odredbama ovog Statuta;
- učestvuje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata, programa rada i razvoja Učilišta, te godišnjih financijskih planova i obračuna;
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im;
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća;
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta;
- obavlja druge poslove definirane posebnim Zakonima kojima su regulirane djelatnosti koje Učilište provodi.

Ravnatelj/ica može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općima aktima Učilišta.

#### **Članak 41.**

Ravnatelj/ica je samostalan/na u svom radu, a osobno je odgovoran/na Upravnom vijeću i gradonačelniku/ci Grada Umaga.

Ravnatelja/icu u slučaju njegove/ne spriječenosti ili odsutnosti, u organizacijskom dijelu poslovanja zamjenjuje djelatnik/ca Učilišta kojega/u on/a za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja/icu ima ovlasti i obveze ravnatelja/ice za vrijeme dok ga/ju zamjenjuje.

Zamjena ravnatelja/ice se može učinkovito manifestirati samo u pravnom i stvarnom okviru Učilišta i bez statusa punomoći ovjerene kod nadležnog tijela nema učinkovitosti kod pravnog prometa prema trećima.

Kao ovlašteni/a zastupnik/ica Učilišta, ravnatelj/ica može, pismeno ili usmeno u zapisnik pred sudom ili upravnim tijelom koje vodi postupak, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu, odnosno u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima.

#### **Članak 42.**

Ravnatelj/ica Učilišta može biti razriješen/a dužnosti i prije vremena na koje je imenovan/a.

Ravnatelj/ica može biti razriješen/a samo u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako sam/a zatraži razrješenje;

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Učilišta ili postupa protivno njima;
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

Odluku o razrješenju ravnatelja/ice donosi Upravno vijeće Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika/ce Grada Umaga, ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Gradonačelnika/ce Grada Umaga, prosvjetne inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju/ici se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

### **Članak 43.**

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja/icu nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Ukoliko se ravnatelj/ica provedenom ponovljenom natječaju iz st. 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja/ice, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja/ice bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja/ice ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja/ice Upravno vijeće može imenovati nekoga od zaposlenika Učilišta, ali i svaku treću osobu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja/ice može biti imenovan/a do imenovanja ravnatelja/ice, ali najdulje na godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja/ice imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja/ice i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja/ice u roku iz stavka 1. ovoga članka.

S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja/ice sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

### **V.2.3. Stručno vijeće**

#### **Članak 44.**

Stručno vijeće je kolegijalni stručno-savjetodavni organ Učilišta.

#### **Članak 45.**

Stručno vijeće čine stručni djelatnici Učilišta čije kompetencije doprinose kvalitetnijem radu Učilišta.

#### **Članak 46.**

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Učilišta;
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju/ici mišljenja glede organizacije rada i razvitka djelatnosti;
- predlaže dodatno stručno usavršavanje djelatnika;
- predlaže ravnatelju/ici nabavku potrebne opreme i pomagala;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 47.**

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice stručnog vijeća saziva i njima predsjedava ravnatelj/ica.

#### **Članak 48.**

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom o radu.

Na rad Stručnog vijeće se, do donešenja akta iz stavka 1. ovoga članka, odgovarajuće primjenjuju odredbe poslovnika o radu Upravnog vijeća.

#### **V.2.4. Ostala tijela Učilišta**

#### **Članak 49.**

Učilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice, a uz suglasnost gradonačelnika/ce Grada Umaga.

Odluka Upravnog vijeća donesena u skladu sa stavkom 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o sastavu, načinu osnivanja, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

#### **Članak 50.**

Upravno vijeće i ravnatelj/ica mogu osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja ili za pripremanje pojedinih akata.

#### **Članak 51.**

Članovi/ice stalnih komisija imenuju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članovi/ice povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće i ravnatelj/ica, ovisno o tome tko je imenovao određenu komisiju ili radnu skupinu, mogu opozvati stalne ili povremene komisije i radne skupine u cjelini ili pojedinog/u člana/icu komisije ili radne skupine.

#### **Članak 52.**

Članovi/ice komisija i radnih skupina mogu se imenovati iz redova zaposlenih u Učilištu ili iz redova stručnjaka ili poznavatelja problematike izvan Učilišta.

#### **Članak 53.**

BRISAN

#### **Članak 54.**

BRISAN

#### **Članak 55.**

BRISAN

## **Članak 55a.** BRISAN

### **V.3. Djelatnici Učilišta**

#### **Članak 56.**

Poslove u Učilištu obavljaju stručni i pomoćno-tehnički djelatnici.

#### **Članak 57.**

Pored ravnatelja/ice kao stručnog/e i poslovnog/e voditelja/ice Učilišta, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova u pojedinim odjelima i podružnicama Učilišta, rade stručni djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Učilišta.

#### **Članak 58.**

Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja/ice koji se popunjava temljem javnog natječaja, popunjavaju se putem internog oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta ili natječaja, odnosno oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta, Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Zavoda za zapošljavanje i Učilišta.

Odluku o raspisivanju oglasa ili natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta u Učilištu, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada Umaga i Učilišta, donosi ravnatelj/ica, koji/a i vodi postupak odabira kandidata.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu ili natječaju te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

#### **Članak 59.**

Stručni djelatnici/ice imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika/ca.

#### **Članak 60.**

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika/ca Učilišta obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu s zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika/ca utvrđuju se Pravilnikom o radu Učilišta, Kolektivnim Ugovorom Učilišta i drugim aktima u skladu sa zakonom.

Prava i obveze djelatnika vezane za stručno usavršavanje detaljnije se uređuju Pravilnikom o obrazovanju i stručnom usavršavanju djelatnika Učilišta.

## **VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA**

### **Članak 61.**

Učilište ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu Učilišta;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta;
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Učilišta;
- Pravilnik o obrazovanju odraslih Učilišta;
- Pravilnik o obrazovanju i stručnom usavršavanju djelatnika Učilišta;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Umaga, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga. Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj/ica ili drugo tijelo.

Učilište je dužno odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Učilišta u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

### **Članak 62.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki/a djelatnik/ca Učilišta.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

### **Članak 63.**

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

### **Članak 64.**

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

### **Članak 65.**

Učilište osigurava svakom/oj djelatniku/ci uvid u opće akte i kraću uporabu istih.

### **Članak 66.**

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika/ca, donose Upravno vijeće i ravnatelj/ica.



Pojedinačni akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako donesenim aktom nije drugačije utvrđeno, ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## **VII. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 67.**

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi/e djelatnici/e Učilišta.

### **Članak 68.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj/ica, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

### **Članak 69.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

### **Članak 70.**

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njegov razvojni program.

Ako Učilište iskaže gubitak, Osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

### **Članak 71.**

Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

## **VIII. JAVNOST RADA UČILIŠTA**

### **Članak 72.**

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja;
- održavanjem skupova i savjetovanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

### **Članak 73.**

O poslovanju i načinu rada Učilišta, te pravima i obvezama djelatnika/ca, Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata;
- na drugi primjeren način.

### **Članak 74.**

Učilište je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane/ke, pravne osobe i druge korisnike/ce pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetim i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.

Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom/oj građaninu/ki, pravnoj osobi i drugom/oj korisniku/ci, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Učilište osnovano, te im dati potrebne podatke i upute.

### **Članak 75.**

Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Kad Učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužno je sredstvima javnog informiranja obavijestiti o tome i omogućiti im prisutnost.

### **Članak 76.**

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj/ica.

Obavijesti podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj/ica ili djelatnik/ca Učilišta kojega/u ravnatelj/ica za to ovlasti.

### **Članak 77.**

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **Članak 78.**

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana/ki i pravnih osoba upućenih Učilištu;
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana/ki i pravnih osoba upućenih Učilištu;
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usvaršavanja koji su socijalno-moralne naravi;
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima;
- podaci i isprave koje ravnatelj/ica i Upravno vijeće proglašavaju poslovnom tajnom.

### **Članak 79.**

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi/e djelatnici/e Učilišta bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

#### **Članak 80.**

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **IX. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA**

#### **Članak 81.**

Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.

Ravnatelj Učilišta dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti nadležnim ministarstvima ili drugim ovlaštenim tijelima iz stavka 1. ovoga članka Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta.

#### **Članak 82.**

Nad financijskim poslovanjem Učilišta nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

#### **Članak 83.**

Nadzor nad stručnim radom Učilišta obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **X. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 84.**

Djelatnici/ce Učilišta imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika/ca Učilišta.

Svaki/a djelatnik/ca Učilišta dužan/na je upozoriti ravnatelja/icu i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik/ca Učilišta može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

### **Članak 85.**

Djelatnici/ce Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni/e su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### **Članak 86.**

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

## **XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 87.**

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

### **Članak 88.**

Sindikalna podružnica i sindikalni/a povjerenik/ca imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika/ca.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

### **Članak 89.**

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem/icom kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti djelatnika/ca mogu biti prisutni sindikalni/a povjerenik/ca ili drugi/a ovlašteni/a predstavnik/ca Sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 90.**

Ravnatelj/ica i drugi/e stručni/e djelatnici/e Učilišta dužni/e su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom/j povjereniku/ci potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

## **XII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 91.**

Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti učilištu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo Osnivača.

### **XIII. PRESTANAK UČILIŠTA**

#### **Članak 92.**

Učilište prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Učilišta u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Učilište osnovano;
- odlukom Gradskog vijeća o prestanku Učilišta;
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova;
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta;
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

#### **Članak 93.**

Nad Učilištem se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Učilišta.

#### **Članak 94.**

Podružnica prestaje:

- ako Učilište donese odluku o prestanku podružnice, uz suglasnost Gradskog vijeća;
- ako predstavničko tijelo Osnivača donese odluku o izdvajanju podružnice iz sastava Učilišta i osnivanja samostalne ustanove, odnosno pravne osobe;
- ako Učilište prestane postojati.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 95.**

Opće akte usklađene s ovim statutom Upravno vijeće i Ravnatelj/ica donijet će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 96.**

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta «Ante Babić» Umag – Univeristà popolare aperta Umago od 5. veljače 2001. godine (Klasa: 110-01/01-00/01; Urbroj: 2105/05-11-01/2001-02) kao i sve njegove naknadne Izmjene i dopune donesene po istom postupku kao i Statut.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Sanja Benčić, prof.

Predsjednica Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_  
Eva Vrtovec, dipl. oec.

KLASA: 024-02/14-20/02  
URBROJ: 2105-12-01-14-6

Umag, 17. 06. 2014.