

Na temelju članka 33. stavak 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag – Università popolare aperta „Ante Babić“ Umago, Upravno vijeće, na sjednici održanoj dana 1. rujna 2021. godine, donosi

**STRATEGIJU RAZVOJA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG  
ZA RAZDOBLJE 2021. — 2027. GODINE**

KLASA: 024-02/21-01/01  
URBROJ: 2105-09-01-21-1

## SADRŽAJ:

1.	UVOD .....	3
2.	KRATKA POVIJEST RAZVOJA OBRAZOVANJA ODRASLIH U PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU „ANTE BABIĆ“ UMAG .....	4
3.	MISIJA, VIZIJA I SWOT ANALIZA.....	7
4.	ANALIZA AKTUALNOG STANJA .....	9
4.1.	Obrazovni programi.....	9
4.1.1.	<i>Formalni obrazovni programi</i> .....	9
4.1.2.	<i>Neformalni obrazovni programi i tečajevi</i> .....	11
4.1.3.	<i>Obrazovni programi u okviru Učilišta za treću životnu dob</i> .....	11
4.1.4.	<i>Suradnja s ostalim obrazovnim ustanovama</i> .....	11
4.1.5.	<i>Suradnja sa lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i udrugama</i> . .....	12
4.1.6.	<i>Suradnja s obrazovnim ustanovama i institucijama iz inozemstva</i> .....	12
4.2.	Prostor i oprema.....	13
4.3.	Ljudski potencijali .....	14
4.4.	Analiza financijskog poslovanja za razdoblje 2016. – 2020. godine.....	16
4.4.1.	<i>Financiranje sredstvima Proračuna Grada Umaga</i> .....	17
4.4.2.	<i>Financiranje sredstvima vlastite djelatnosti</i> .....	18
4.4.3.	<i>Financiranje sredstvima EU programa i drugih proračuna</i> .....	19
5.	OPĆI CILJEVI RAZVOJA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG.....	21
6.	STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA .....	22
6.1.	Strategija programskog razvoja i infrastrukture.....	22
6.1.1.	<i>Osnovnoškolsko obrazovanje i srednjoškolsko obrazovanje odraslih</i> .....	22
6.1.2.	<i>Programi osposobljavanja</i> .....	22
6.1.3.	<i>Tečajevi stranih jezika</i> .....	23
6.1.4.	<i>Apliciranje na natječaje i provođenje projekata iz ESF-a te Erasmus + programa</i> .....	23
6.1.5.	<i>Programi koji se ostvaruju u suradnji s drugim ustanovama udrugama</i> .....	24
6.1.6.	<i>Neformalni programi</i> .....	24
6.1.7.	<i>Učilište za treću životnu dob</i> .....	25
6.1.8.	<i>Strategija ulaganja u informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu</i> .....	26
6.2.	Strategija razvoja ljudskih potencijala .....	27
6.2.1.	<i>Klasifikacija radnih mjesta</i> .....	27
6.2.2.	<i>Zapošljavanje novih stručnih suradnika</i> .....	29
6.2.3.	<i>Profesionalno usavršavanje djelatnika</i> .....	29
6.3.	Strateški ciljevi sustava osiguranja kvalitete .....	30
6.4.	Strateški ciljevi financiranja.....	31
7.	AKCIJSKI PLAN.....	32

## 1. UVOD

Cjeloživotno učenje glavna je odrednica djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, usmjerena na aktivnosti stjecanja znanja, vještina i stavova te vrijednosti u okviru osobnog, društvenog ili profesionalnog razvoja i djelovanja pojedinca. Ovakav sveobuhvatni koncept obuhvaća učenje u svim životnim razdobljima i u svim izvedbenim oblicima te uključuje programe formalnog odgoja i obrazovanja, neformalnog obrazovanja kao i informalnog načina stjecanja znanja. Imajući u vidu da je cjeloživotno učenje osnova osobnog razvoja i neprestane prilagodbe pojedinca u okolnostima koje se mijenjaju, kako u osobnom tako i u profesionalnom životu i u društvenoj zajednici, imamo razloga biti optimistični glede budućnosti i razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag.

Ipak, pandemija koronavirusa ubrzala je neke promjene modela obrazovanja i rada te iziskuje analizu trenutnog stanja i odgovore na pitanja: u kojem smjeru idemo, da li će se obrazovanje općenito promijeniti uvođenjem digitalne tehnologije u nastavu i sve češćim korištenjem online nastavne metode, čemu dati prednost, klasičnoj nastavi ili nastavi na daljinu, posebno kad je u pitanju obrazovanje odraslih, da li su sadašnji programi dovoljno dobri i za budućnost i da li se mogu prilagoditi novim metodama?

Dosadašnji rad Učilišta Umag obilježen je neprestanim kretanjem, promjenom, prilagodbom i nastojanjem praćenja trendova u obrazovanju odraslih, novih metoda poučavanja i otkrivanjem novih perspektiva andragoških znanja, što je temelj i ovog dokumenta te osnova za objektivno promišljanje budućnosti.

Posljednja Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić Umag donesena je 27.12.2013. godine, a odnosila se na razdoblje 2014. – 2019. Strategija je obuhvaćala Odjel za obrazovanje odraslih i Odjel kulturnih djelatnosti. U novonastalim okolnostima, nakon razdvajanja ovih djelatnosti koje su se dogodile 01. 01. 2018., možemo reći da su mnogi ciljevi ostvareni kako u djelatnosti obrazovanja, tako i u djelatnosti kulture, dok su mnogi još pred nama i pokušat ćemo ih planirati i strateški razraditi u ovom dokumentu.

## 2. KRATKA POVIJEST RAZVOJA OBRAZOVANJA ODRASLIH U PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU „ANTE BABIĆ“ UMAG

Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag osnovano 1956. godine pod imenom Narodno sveučilište „Ante Babić“. U okviru Učilišta odvijale su se djelatnost obrazovanja odraslih, osnovnog glazbenog obrazovanja, djelatnost knjižnice, glazbeno-scenska, galerijsko-izložbena i kino prikazivačka djelatnost te organizacija značajnih manifestacija i priredbi na području Grada Umaga.

65



Tijekom 65 godina rada jedina djelatnost koja bilježi kontinuitet, a odvija se pri Pučkom otvorenom učilištu „Ante Babić“ Umag, je obrazovanje odraslih. Od obrazovanja „uz rad i za rad“, kako je bilo nekada, do osnivanja dislociranih nastavnih centara pulskog i riječkog Sveučilišta, studija poslovne ekonomije i ekonomije u turizmu te preddiplomskog studija predškolskog odgoja na talijanskom jeziku, obrazovanje odraslih pratilo je potrebe društvene sredine, gospodarstva i pojedinaca te je bilježilo kontinuirani razvoj kako u formalnim tako i u neformalnim programima. Kroz svih 65 godina rada Učilište Umag omogućavalo je svojim sugrađanima stjecanje različitih kvalifikacija, mnogobrojna osposobljavanja za „prvu“ ili „drugu karijeru“, poticalo je osobni razvoj kroz stjecanje jezičnih kompetencija na verificiranim i specijaliziranim tečajevima stranih jezika te putem javnih predavanja i drugih oblika edukacije stanovništva.

Od 2003. godine u okviru tadašnjeg Odjela obrazovanja razvija se projekt Učilišta za treću životnu dob, koje stavlja u ravnopravni položaj sve generacije Grada Umaga, osiguravajući

pravo na učenje, socijalnu uključenost i podizanje kvalitete života osobama treće životne dobi, ne samo sa područja Grada Umaga, već i s područja čitave Bujštine. Uz kontinuiranu financijsku potporu Grada Umaga i djelomice Istarske županije svi programi Učilišta za treću dob su ili potpuno besplatni ili uključuju simboličnu participaciju polaznika. Na tečajevima informatike, stranih jezika, psihološkim, kreativnim, zabavnim i plesnim radionicama Učilišta za treću životnu dob, u proteklih 18 godina sudjelovalo je približno 6.000 polaznika, čime se dokazala održivost, opravdanost i uspješnost ovog modela institucionalnog organiziranja skrbi za osobe starije životne dobi.

Kroz svoju dugu povijest u Pučkom otvorenom učilištu „Ante Babić“ Umag razne obrazovne programe završilo je više od 50.000 polaznika, te je ova ustanova postala jedan od vodećih centara za obrazovanje odraslih u Istarskoj županiji i respektabilna ustanova u Republici Hrvatskoj.

I danas Učilište Umag kontinuirano prati potrebe lokalne sredine te svoju obrazovnu ponudu nastoji prilagoditi i uskladiti s tržištem rada.

Od 2011. godine Učilište Umag aplicira na Europske socijalne fondove, čime bespovratnim sredstvima omogućava besplatnu edukaciju građana, sklapa partnerstva s drugim učilištima, gospodarskim sektorom, poslodavcima i institucijama iz lokalne zajednice i izvan nje. Zahvaljujući sudjelovanju u Erasmus + projektima Učilište jača vlastite kapacitete i pruža stručnu podršku nastavnicima – vanjskim suradnicima koji sudjeluju u realizaciji obrazovnih programa.

<b>BROJ PROVEDENIH PROJEKATA (2011.-2021.)</b>	<b>10</b>
Besplatno obrazovanje za odrasle polaznike programa	159
Besplatno obrazovanje za djecu predškolskog i školskog uzrasta	130
Umrežene ustanove za obrazovanje odraslih	6
Suradnja sa gospodarskim subjektima	7
Suradnja sa udrugama i drugim organizacijama iz civilnog sektora	10
Edukacija stanovništva kroz javna predavanja i dr.	550
Jačanje kompetencija zaposlenih u ustanovama za obrazovanje odraslih i nastavnika – vanjskih suradnika, kroz 21 aktivnost	130
Opremanje ustanove i uređenje praktikuma: za njegovatelje, informatiku, barmene, prodavače i masere	5 praktikuma
<b>ISKORIŠTENA SREDSTVA: EU socijalni fond, MZO RH, Erasmus +</b>	<b>4.050.000 kn</b>
	<b>cca 540.000 €</b>

U nizu strukturno - organizacijskih promjena koje su pratile Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag tijekom svih godina postojanja, posljednja se dogodila 01. 01. 2018. godine, kada je Odlukom Gradskog vijeća Grada Umaga Učilište registrirano kao ustanova koja se isključivo bavi cjeloživotnim učenjem i obrazovanjem odraslih, što daje snažni zamah u razvoju djelatnosti.



### 3. MISIJA, VIZIJA I SWOT ANALIZA

**Misija:** pružiti doprinos intelektualnom, društvenom i općem razvoju društvene sredine u kojoj Učilište djeluje. Omogućiti razvoj pojedinca, putem pružanja kvalitetnih usluga svih vrsta obrazovanja te razvijanje i implementacija ideje cjeloživotnog učenja koja je usmjerena ka polazniku i skupinama zainteresiranim za učenje te gospodarskim i drugim subjektima koji imaju potrebu uputiti svoje djelatnike na stjecanje novih, ili dodatnih kompetencija.

**Vizija:** postati još moderniji centar visokokvalitetnih obrazovnih programa temeljenim na ishodima učenja, koji će zadovoljiti potrebe svih građana Umaga i okolice, uključujući i potrebe osoba starije životne dobi i osoba s posebnim potrebama te zadržati status jednog od vodećih centara za cjeloživotno učenje u regiji i Republici Hrvatskoj.

**SWOT analiza** pomoći će da formuliramo ciljeve i planiramo buduće djelovanje. Sastoji se od istraživanja i ocjene vanjskih čimbenika koji mogu utjecati na program i rad ustanove, procjenu snage (S-Strengths), slabosti (W-Weaknesses), mogućnosti (O-Opportunities) i zapreka (T-Threats) te ćemo ih ukratko prikazati:

SNAGE:	SLABOSTI:
<ul style="list-style-type: none"><li>- jasno postavljene misija i vizija</li><li>- duga tradicija djelovanja</li><li>- široka baza korisnika</li><li>- postojanje već prepoznatljivih programa</li><li>- sposobnost prilagođavanja ponude obrazovnih programa i primjena novih metoda poučavanja</li><li>- kompetentni nastavnici – vanjski suradnici</li><li>- stručni djelatnici s višegodišnjim iskustvom, predani svom poslu i spremni na daljnje učenje i usavršavanje u struci</li><li>- financijska stabilnost, likvidnost i podrška osnivača</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nedostatak stručnih kadrova za mnoga predmetna područja poučavanja</li><li>- minimalni broj stručnih djelatnika u odnosu na opseg poslova koji već postoji i na opseg poslova koji se planiraju razvijati</li><li>- otežana prilagodba novonastalim situacijama: strukturne promjene, zakonodavne promjene, uključivanje u NPOO (2021-2026) i druge kanale putem kojih će se financirati različiti projekti</li><li>- otežan stručno-administrativni rad usklađenja programa s HKO</li><li>- nedostatak digitalnih alata i informacijske podrške u nastavi</li></ul>

#### MOGUĆNOSTI:

- apliciranje na EU strukturne fondove za jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih
- sudjelovanja u sustavu vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba
- apliciranje na natječaje u okviru Erasmus + programa
- mogućnost sustavnog planiranja financiranja i ulaganja u ljudske resurse i infrastrukturu od strane ustanove i osnivača

#### ZAPREKE:

- nepovoljna demografska situacija
- nedostatak stručnih djelatnika
- nestabilna situacija na tržištu rada
- *in house* edukacije velikih tvrtki tzv. akademije za stjecanje najnužnijih kompetencija novozaposlenih djelatnika
- pomanjkanje mobilnosti, rada van sjedišta, uslijed nedostatka stručnih djelatnika
- besplatni programi (ESF) usmjereni isključivo na nezaposlene osobe
- nezdrava konkurencija u vidu edukacija koje vrše nestručne osobe, „terenske“ ustanove koje nastupaju na tržištu po damping cijenama





## 4. ANALIZA AKTUALNOG STANJA

### **Službeni naziv ustanove:**

Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag / Università popolare aperta «Ante Babić» Umago

**MB:** 1057839; **OIB:** 18516892519

**Adresa:** Trgovačka 6, UMAG

**Telefon:** tajništvo: 052 741 116; obrazovanje: 052 720 370

**web:** [www.uciliste-umag.hr](http://www.uciliste-umag.hr)

**e-mail:** [info@uciliste-umag.hr](mailto:info@uciliste-umag.hr); [ravnateljica@uciliste-umag.hr](mailto:ravnateljica@uciliste-umag.hr)

**Ravnateljica ustanove** za mandatno razdoblje 2019.-2024.: Tatjana Vujić, prof.

**Osnivački akti:** Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag, nakon Odluke osnivača Grada Umaga o razdvajanju djelatnosti kulture i obrazovanja te donošenja novog Statuta kojeg je Gradsko vijeće usvojilo dana 15. prosinca 2017., upisano je u glavnu knjigu Trgovačkog suda u Pazinu, dana 07.05.2018. godine, Rješenjem Tt-18/709-8, MBS: 040145354, kojim su registrirane sve promjene djelatnosti i izmjene odredbi Statuta.

**Registrirana djelatnost:** Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, šifra djelatnosti: 80420

Osnovnu djelatnost Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag ostvaruje temeljem Godišnjeg plana i programa rada, nastavnih planova i programa za čije izvođenje ima Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Ministarstva poljoprivrede RH i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji sa drugim obrazovnim ustanovama.

### 4.1. Obrazovni programi

U skladu s potrebama lokalne sredine i tržišta rada, Učilište Umag nudi različite obrazovne programe:

#### 4.1.1. Formalni obrazovni programi

Učilište posjeduje Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za izvođenje formalnih programa od kojih su neki usklađeni s HKO, no neke je potrebno nanovo izraditi i uskladiti sa standardima kvalifikacija, standardima zanimanja i standardima skupova učenja.

- Osnovno obrazovanje odraslih – usklađeno
- Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja:
  - ✓ prodavač – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije - usklađeno

- ✓ komercijalist – važeći nastavni plan i program
  - ✓ poslovni tajnik– važeći nastavni plan i program
  - ✓ ekonomist– važeći nastavni plan i program
- Programi osposobljavanja - izrađeni s ishodima učenja :
    - ✓ za poslove negovateljice
    - ✓ za poslove gerontodomačice
    - ✓ za poslove masera
    - ✓ za poslove sobarice
    - ✓ za poslove barmena
    - ✓ za poslove vrtlara
    - ✓ za poslove sortiranja i recikliranja otpada

Programi osposobljavanja koji nisu izrađeni s ishodima učenja, no Rješenja za njihovo izvođenje su važeća:

- ✓ za poslove samostalnog knjigovođe
  - ✓ za poslove računalnog operatera uredskog poslovanja
  - ✓ za poslove računalnog operatera poslovne primjene računala
  - ✓ za poslove grafičkog dizajnera
  - ✓ za poslove web dizajnera
  - ✓ za poslove pomoćnog kuhara
  - ✓ za poslove pomoćnog konobara
  - ✓ za poslove priprematelja pizza
  - ✓ za poslove vinogradara - vinara
  - ✓ za poslove maslinara
- Opći tečajevi stranih jezika sukladno Europskom referentnom okviru, po stupnjevima od A1 do C2 – sukladno Rješenju MZO RH i neformalni tečajevi stranih jezika, skupni i individualni.
  - Osnovna i dopunska izobrazba – zaštita bilja, izobrazba profesionalnih korisnika za održivu uporabu pesticida – prema Rješenju o ovlaštenoj instituciji koje izdaje Ministarstvo poljoprivrede RH.

#### 4.1.2. *Neformalni obrazovni programi i tečajevi*

Neformalni tečajevi i programi su edukacije za koje je Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag samostalno izradilo nastavne planove i programe. Oni traju kraće od formalnih programa, fleksibilni su i prilagodljivi polaznicima u smislu uvjeta upisa, prethodno stečenog formalnog obrazovanju itd. Najčešće izvođeni neformalni programi su:

- neformalni tečajevi stranih jezika i informatike prema zahtjevu gospodarskih subjekata ili individualnih korisnika
- tečaj aroma i fitoaromaterapije
- tečaj za buduće poduzetnike *Ready 4 business*,
- javna predavanja i webinar – ciklusi predavanja na različite teme osobnog razvoja

#### 4.1.3. *Obrazovni programi u okviru Učilišta za treću životnu dob*

Obrazovni programi u okviru Učilišta za treću životnu dob spadaju u neformalne programe za koje je Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag samostalno izradilo nastavne planove i programe prilagođene osobama starije životne dobi, kao što su:

- tečajevi informatike
- tečajevi stranih jezika
- zabavne psihološke radionice – ciklusi radionica osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
- kreativne radionice – crtanje i slikanje
- plesna radionica „zvjezdice 50+“

Pored navedenog, Učilište nastoji surađivati i posjećivati i druge ustanove, manifestacije, izložbe, muzeje, ili kulturne događaje u zemlji i inozemstvu, kako bi potakli uključivanje čim većeg broja osoba treće životne dobi u programe cjeloživotnog učenja.

#### 4.1.4. *Suradnja s ostalim obrazovnim ustanovama*

Učilište ima potpisane Ugovore o poslovnoj suradnji s čitavim nizom ustanova: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Visoka poslovna škola „Petar Zrinski“ Zagreb, Pučko otvoreno učilište Zagreb, Pučko otvoreno učilište „Algebra“ Zagreb, koji se odnose na provedbu visokoškolskog obrazovanja, organiziranje dislociranog centra pri Učilištu Umag te na sve nastavne programe

za koje polaznici iskažu veći interes, a Učilište Umag ih ne može samostalno izvoditi. Dislocirani centri funkcioniraju po sistemu izvanrednog studija, uz logističku potporu Učilišta Umag, u kojemu se održava konzultativna nastava za upisane studente. Suradnja s Učilištima se također odvija za konkretne programe koje ove ustanove organiziraju u sklopu tzv. Objedinjenih javnih nabava za područje Istarske županije.

Suradnja s drugim ustanovama se odvija i u sklopu EU projekata kojima je Učilište nositelj, ili se javlja kao partner neke druge ustanove u njihovim projektima.

#### *4.1.5. Suradnja sa lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i udrugama*

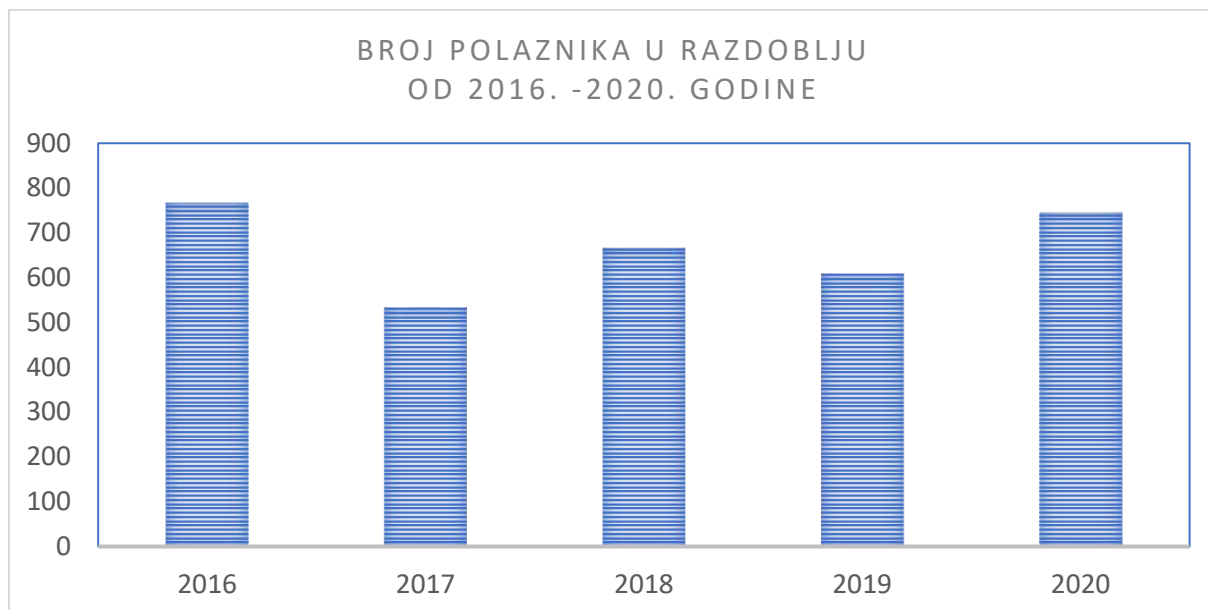
Suradnja sa lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i civilnim sektorom Grada Umaga i šire, u cilju je jačanja kompetencija nezaposlenih i zaposlenih osoba. Odvija se na inicijativu navedenih subjekata, na način da je Učilište Umag ili logistička podrška ili su-kreator javnih predavanja i edukacija za građanstvo. Suradnja s udrugama uglavnom je na neformalnim programima, odnosno javnim predavanjima ili projektima.

Glede suradnje s gospodarskim sektorom, ona se ostvaruje najčešće na području učenja stranih jezika i stjecanju digitalnih kompetencija, uglavnom kroz neformalne oblike obrazovanja (individualni ili grupni tečajevi poslovnog jezika – engleskog, talijanskog i njemačkog, te modularni tečajevi informatike, najčešće Microsoft Excel i dr. )

#### *4.1.6. Suradnja s obrazovnim ustanovama i institucijama iz inozemstva*

Suradnja s obrazovnim ustanovama i institucijama iz inozemstva ostvaruje se kroz projekte Erasmus + KA1 i KA2. Ovaj vid suradnje je započeo kroz mobilnost osoblja 2017. godine, nastavio se 2019.godine, da bi se 2020. godine Učilište Umag otvorilo prema zemljama EU. Prva iskustva KA2 – strateška partnerstva bilježimo s Estonijom, Njemačkom i Španjolskom, kroz projekt EDIT koji će trajati do 2023. godine. Opći cilj dva do sada realizirana projekta i trećeg koji je u tijeku je poboljšati obrazovnu ponudu uz veće korištenje ICT-a u nastavi: integrirati i unaprijediti učenje u učionici i izvan njenih okvira te pružiti nove mogućnosti učenja korištenjem novih metoda i digitalnih alata.

Grafikon 1.: Statistički pregled broja polaznika za razdoblje od 2016. do 2020. godine



Izvor: Izvješća o radu POU „Ante Babić“ Umag za 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinu

#### 4.2. Prostor i oprema

Ugovorom o prijenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja dijela nekretnine izgrađene na k.č.br. 2499 k.o. Umag, u naravi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, 2020. godine Grad Umag prenio je pravo upravljanja, korištenja i održavanja dijela zgrade izgrađene na spomenutoj k.č. Na ovaj način je jasno definiran prostor koji se koristi za djelatnost obrazovanja odraslih.

Učilište je u posljednjih 15-tak godina veoma napredovalo u smislu uređenja prostora i opremanja mnogih praktikuma u dijelu zgrade kojeg koristi za djelatnost obrazovanja. Putem EU projekata opremljeni su praktikumi za njegovateljice, gerontodomačice i barmene, dok su sredstvima vlastite djelatnosti i donacijama opremljeni praktikumi za prodavače, informatički praktikum (s 15 računala), praktikum za masere i atelje za radionicu crtanja i slikanja Učilišta za treću životnu dob. Sve učionice i dvorane opremljene su suvremenom didaktičkom opremom, platnima i projektorima. Učilište raspolaže dovoljnim brojem PC-a koji se koriste za nastavu. Učionice su opremljene školskim namještajem, također kupljenim sredstvima vlastite djelatnosti, imaju zastore, a dvorane i uredi su klimatizirani. Zgrada ima lift, tako da su obrazovni programi dostupni i osobama s posebnim tjelesnim potrebama. Prostor Učilišta je redovito održavan i djeluje motivirajuće na polaznike koji u njemu borave.

Lokacija zgrade je također izuzetno povoljna, nalazi se na novouređenom Trgu 1. svibnja, što impozantnu građevinu još više izdvaja te daje značaj učenju i poučavanju.

#### 4.3. Ljudski potencijali

Stručni tim Učilišta broji 3 (tri) stručne djelatnice i 1 (jednu) spremačicu.

Prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag (2018. god.) radna mjesta su klasificirana na slijedeći način:

KATEGORIJA	NAZIV RADNOG MJESTA	Br. izvršitelja
I.	Ravnatelj	1
II.	Savjetnik za cjeloživotno učenje	1
III.	Poslovni tajnik	1
	Viši stručni suradnik u obrazovanju	1
	Viši stručni suradnik za projekte	1
	Viši stručni suradnik za neformalne programe	1
IV.	Spremačica	2

Dva radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, do danas nisu popunjena, a riječ je o *višem stručnom suradniku za projekte i višem stručnom suradniku za neformalne programe*, kao i jedno radno mjesto na poslovima spremačice, zbog umirovljenja jedne djelatnice.

U naravi poslovi i zaduženja koja postojeći djelatnici obavljaju su slijedeća:

✓ **Ravnateljica** Učilišta je stručni i poslovni voditelj Učilišta, ovlaštena i odgovorna za planiranje, upravljanje, koordinaciju izrade akata, kreiranje programa i strategija te za poslove financijske kontrole i upravljanja. Ravnateljica ujedno obavlja poslove andragoškog voditelja odnosno savjetnika za cjeloživotno učenje. Osim redovnih poslova predviđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada za ova dva radna mjesta, ista djelatnica obavlja poslove razrednika – voditelja obrazovne skupine u srednjoškolskom obrazovanju za koje organizira nastavni proces zaključno s Izradbom i obranom završnog rada. Ravnateljica sudjeluje u pripremi i realizaciji projekata. Posjeduje dokaz o stručnom andragoškom usavršavanju temeljenom na programu *Curriculum Globale*.

✓ **Poslovna tajnica**, osim redovnih poslova predviđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, sudjeluje u organizaciji svih obrazovnih programa te u izradi i realizaciji neformalnih programa iz područja poduzetništva. Službenik je za zaštitu osobnih

podataka i službenik za informiranje.

Posjeduje dokaz o završenom programu Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe, certifikat u području javne nabave i uvjerenje o položenom ispitu stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva.

✓ **Viša stručna suradnica u obrazovanju**, osim poslova predviđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, odgovorna je za verificirane programe učenja stranih jezika po CEF-u, pruža podršku nastavnicima, vanjskim suradnicima i polaznicima u nastavi, posebice prilikom održavanja nastave na daljinu, sudjeluje u organizaciji i implementaciji stručnog usavršavanja vanjskih suradnika-nastavnika i uvođenju inovativnih metoda poučavanja odraslih. Posjeduje dokaz o stručnom andragoškom usavršavanju temeljenom na programu *Curriculum Globale*.

✓ **Nastavnici – vanjski suradnici, eksperti za određena područja** angažiraju se za izvođenje nastave ili javnih predavanja sukladno nastavnim planovima i programima ili specifičnim ciljevima i potrebama. Tijekom jedne školske godine Učilište putem Ugovora o djelu ili Ugovora o autorskom honoraru angažira 20-25 vanjskih suradnika – nastavnika/predavača. Kako bi omjer stručnih djelatnika i količina programa bili jasniji, a u nedostatku standarda za našu djelatnost, u nastavku su prikazani podaci preuzeti iz izvješća za 2019. godinu, gdje je realizacija obrazovnih programa izgledala ovako:

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>BROJ GRUPA/AKTIVNOSTI</b>	<b>BROJ POLAZNIKA</b>
FORMALNI PROGRAMI	19	149
NEFORMALNI PROGRAMI	4	52
UČILIŠTE ZA TREĆU DOB	19	399
MANIFESTACIJE	5	66
<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>	<b>666</b>

Procesi rada na svakoj aktivnosti, od kojih neke traju 1 do 4 susreta, neke 3 do 4 mjeseca, neke cijelu školsku godinu (10 mjeseci), dok ESF projekti i drugi EU projekti traju od 12 do 18 mjeseci, ili čak nekoliko godina (Erasmus+), zahtijevaju stalni angažman djelatnica u organizacijskom i administrativnom smislu. Formalni programi zahtijevaju vođenje složene andragoške dokumentacije: od upisnice do javne isprave, a nakon polaganja završne provjere znanja ili završnog ispita, potrebno je primjenjivati zakonom propisane procedure.

Planiranje rada tj. donošenje Godišnjeg nastavnog plana i programa te Kurikuluma obrazovanja odraslih kojeg usvaja Upravno vijeće Učilišta rad Učilišta donekle sistematizira sukladno rezultatima upisa i dopušta planiranje pokretanja aktivnosti, no ukoliko je u tijeku

provođenje nekoliko EU projekata, tada sve tri djelatnice imaju dvostruke pa i trostruke uloge i zadaće, koje u regularnom radnom vremenu otežano izvršavaju.

Učilište za treću životnu dob, bez obzira na to što je neformalni oblik obrazovanja, također traži veliki angažman prije svega ravnateljice, ali i ostale dvije djelatnice, od osmišljavanja programa, do upisne promidžbe i realizacije istih.

✓ **Pomoćno – tehnički djelatnici** – u periodu do 2018.godine, Učilište je zapošljavalo 2 spremačice i dva djelatnika na održavanju.

Reorganizacijom koja je uslijedila, Učilište je zadržalo dva izvršitelja na radnom mjestu spremačice, od kojih je jedna u međuvremenu otišla u prijevremenu mirovinu (1. 10. 2019.), a druga odlazi u mirovinu s 01. 01. 2022. godine.

Za poslove manjih popravaka i održavanje prostora, temeljem Sporazuma o suradnji sklopljenim s Ustanovom FESTUM, angažiraju se dva djelatnika ove ustanove.

#### **Ostale aktivnosti koje provode zaposleni djelatnici Učilišta:**

✓ **Organizacija manifestacija** - Djelatnice Učilišta sudjeluju u obilježavanju nekoliko manifestacija (Tjedan cjeloživotnog učenja, Europski dan jezika), dok neka događanja i same organiziraju, posebice ona koja su vezana za Učilište za treću životnu dob: Izložbe i posjet izložbama, posjet muzejima i kazalištima, itd. ...

✓ **Usavršavanje u struci** - u segmentu usavršavanja postojećih stručnih resursa Učilište vodi računa o kontinuiranom stjecanju novih andragoških znanja, veoma dobro surađujući s ASOO. Sudjelovanje na projektima Erasmus + omogućilo je djelatnicama Učilišta stjecanje i prenošenje stečenih znanja na vanjske suradnike koji rade u nastavnom procesu. Potrebno je istaknuti da sve djelatnice redovito pohađaju seminare usavršavanja andragoških djelatnika koje kvalitetno provodi ASOO. Učilište Umag član je dvaju strukovnih udruga ZUOO RH (Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih RH) i ZOHGK (Zajednica za obrazovanje odraslih Hrvatske gospodarske komore) u čijem radu aktivno sudjeluje.

#### 4.4. Analiza financijskog poslovanja za razdoblje 2016. – 2020. godine

Budući da je Učilište Umag korisnik Proračuna Grada Umaga, financijsko poslovanje ustanove usklađeno je s unaprijed zadanim parametrima te se aktivnosti planiraju i realiziraju sukladno godišnjem financijskom planu, tj. realizacija rashoda nužno prati ostvarenje prihoda iz odgovarajućeg izvora financiranja.



#### 4.4.1. *Financiranje sredstvima Proračuna Grada Umaga*

Uzorak petogodišnjeg financijskog poslovanja je specifičan iz razloga što je 2016-ta i 2017-ta godina uključivala programsku djelatnost kulture u najširem smislu, te financiranje 8 (osam) djelatnika Učilišta.

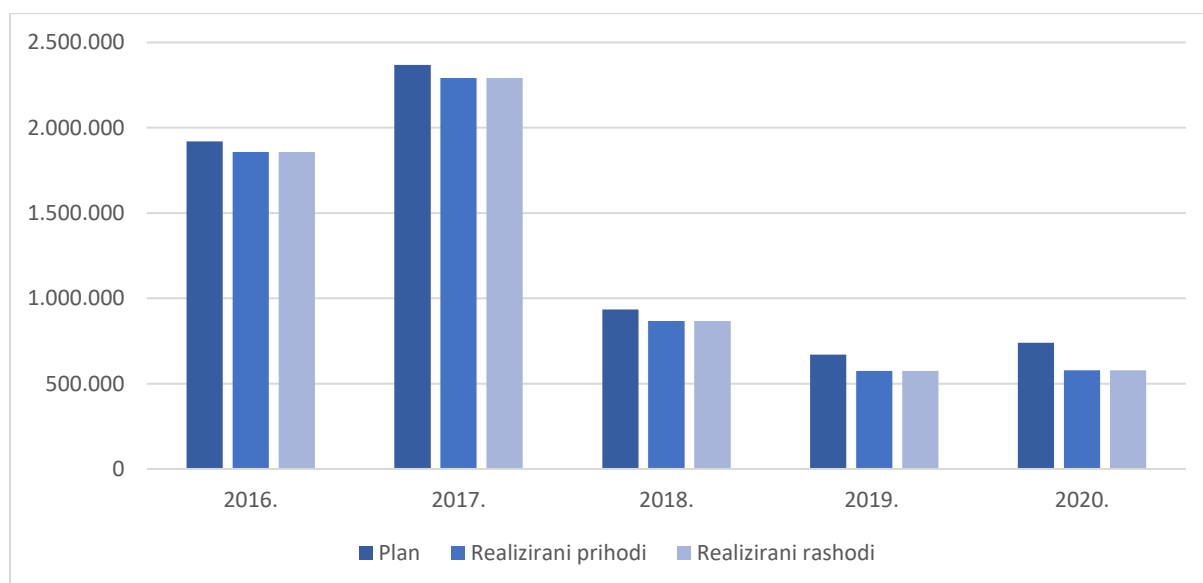
Od 01. 01. 2018. Učilište se nastavilo baviti isključivo djelatnošću obrazovanja odraslih, koja uključuje i provedbu EU projekata, te povremeni i stalni najam prostora. Od strane Gradskog proračuna financirani su rashodi za zaposlenih 5 (pet) djelatnica 2018. i 2019. godine. Odlaskom u mirovinu jedne djelatnice 1.10.2020.godine, na financiranje iz gradskog Proračuna u smislu troška redovnog rada i ostalih rashoda za zaposlene, ostale su 4 (četiri) djelatnice.

Od programskih djelatnosti obrazovanja odraslih iz gradskog Proračuna u petogodišnjem razdoblju izdvajana su sredstva za aktivnosti *Učilišta za treću životnu dob, Stručno osposobljavanje nezaposlenih i razvoj kompetencija mladih*, u prosječnom iznosu od 89.000,00 kn na godišnjoj razini.

Za troškove zajedničkog korištenja energije s ostalim korisnicima zgrade, gradski proračun je na godišnjoj razini izdvajao u prosjeku 100.000,00 kn.

U petogodišnjem razdoblju iz gradskog Proračuna Učilište Umag financirano je u ukupnom iznosu od 6.160.494,00 kn.

*Grafikon 2. Pregled plana i realizacije financiranja iz izvora proračuna Grada Umaga za razdoblje 2016.-2020. godine*



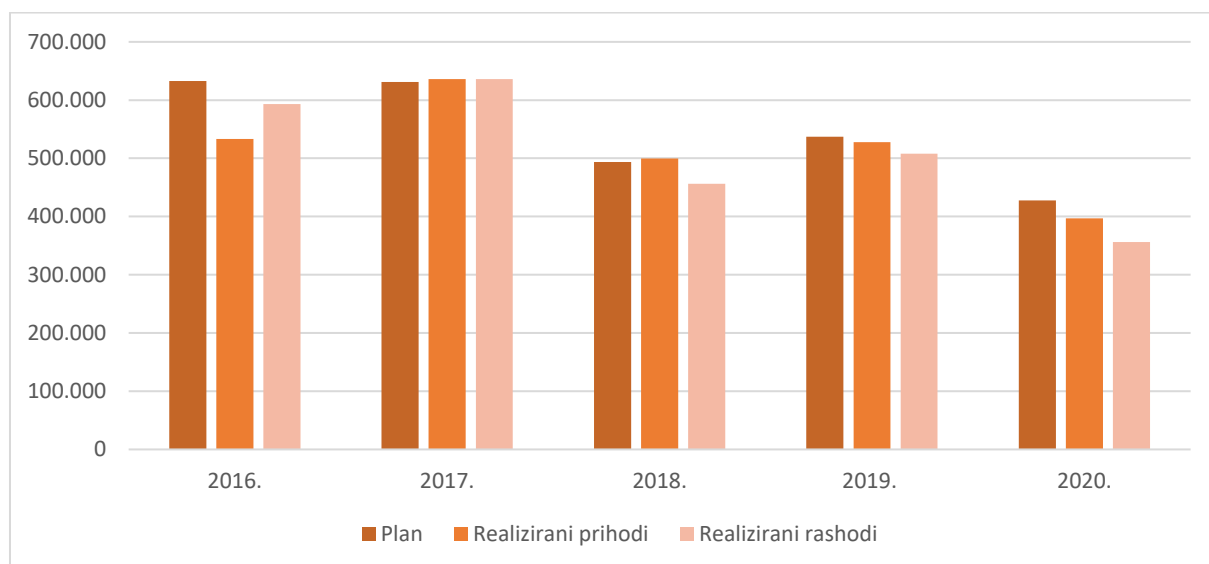
Izvor: Financijska izvješća za 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. godinu

#### 4.4.2. *Financiranje sredstvima vlastite djelatnosti*

Analiza vlastitih prihoda pokazuje da je prosjek istih (2016.-2019.) na godišnjoj razini bio 551.000,00 kn. Znatno ispod tog prosjeka je 2020. godina u kojoj je ostvaren prihod od 396.616,00 kn. Posljedica je to pandemije, djelomičnog i potpunog zatvaranja u nekoliko navrata, nemogućnosti održavanja nastave i reakcije polaznika koji se nisu odlučivali na obrazovanje iz epidemioloških, ali i iz ekonomskih razloga - neizvjesne budućnosti u smislu očuvanja radnih mjesta i dr. Kako bi održali kontinuitet, već započete programe Učilište je odrađivalo online, a javna predavanja koja se nisu smjela održavati, organizirana su putem digitalnih platformi u formi Webinarara koji su bili izuzetno dobro posjećeni, (pribl. 300 sudionika) i bili su besplatni. Rezultat rada „pandemijske“ 2020. godini bio je porast ukupnog broja polaznika svih aktivnosti (745 polaznika), koji nije pratio porast prihoda. U određenim periodima i stalni zakupac poslovnog prostora Odlukom Grada bio je djelomično ili u potpunosti oslobođen plaćanja zakupnine, tako da je i taj dio prihoda izostao.

U petogodišnjem razdoblju vlastiti prihodi su iznosili 2.600.300,00 kn.

*Grafikon 3. Pregled plana i realizacije financiranja iz vlastite djelatnosti za razdoblje 2016.-2020. godine*

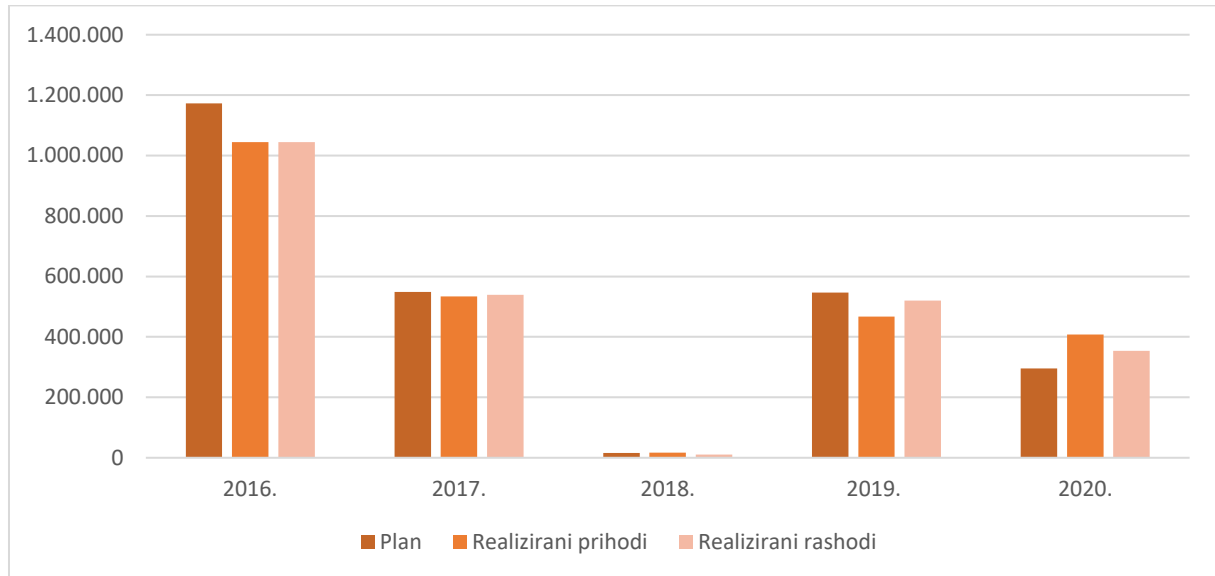


Izvor: Financijska izvješća za 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. godinu

#### 4.4.3. *Financiranje sredstvima EU programa i drugih proračuna*

U ovom petogodišnjem razdoblju Učilište je kao nositelj i kao partner realiziralo 7 EU projekata te je prihodovalo određena sredstva iz drugih proračuna (MZO i IŽ) u ukupnoj vrijednosti od 1.100.000,00 kn.

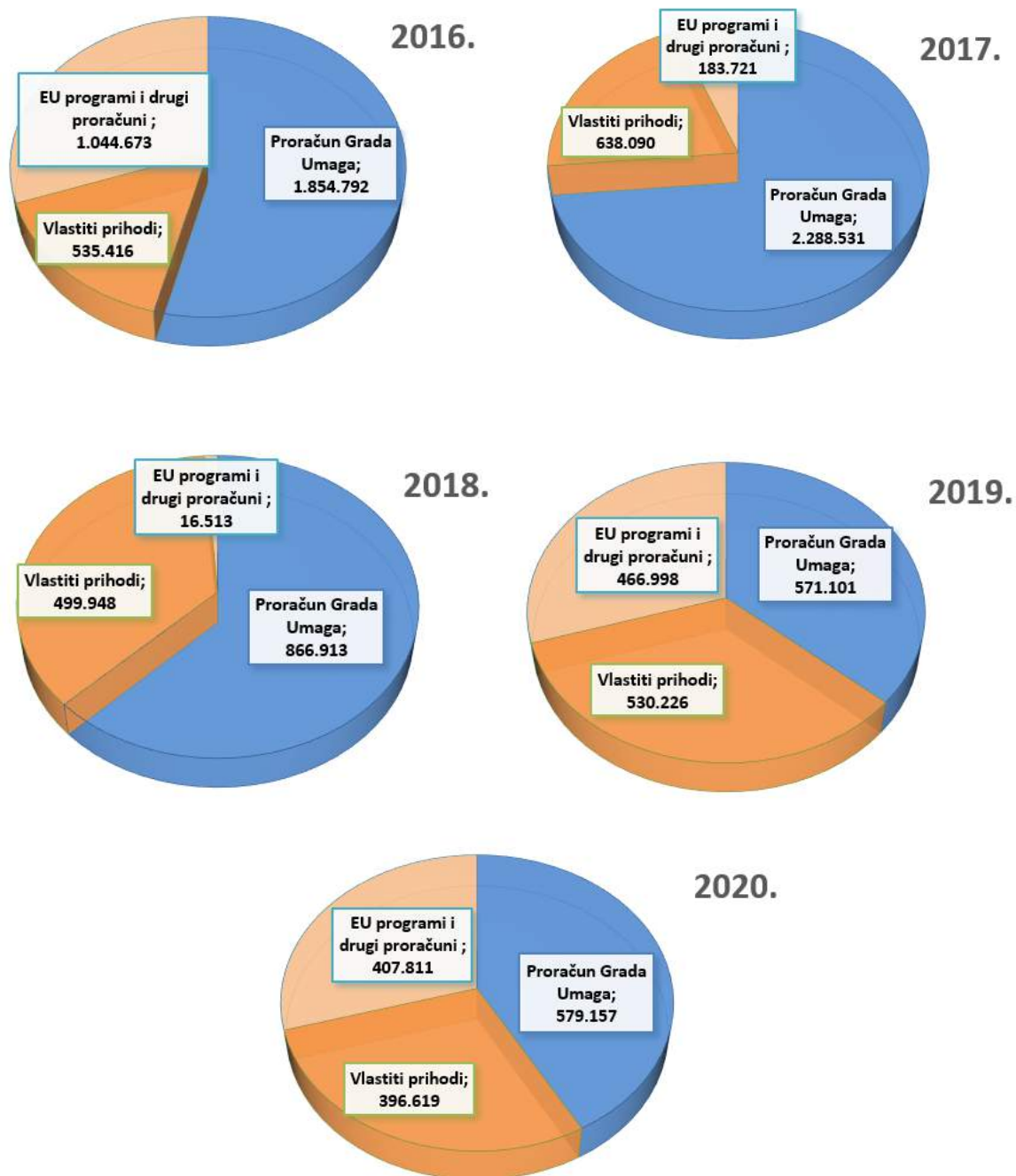
*Grafikon 4. Pregled plana i realizacije financiranja iz EU programa i drugih proračuna za razdoblje 2016.-2020. godine*



Izvor: Financijska izvješća za 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. godinu

U nastavku slijedi prikaz strukture prihoda poslovanja Učilišta Umag za petogodišnje razdoblje od 2016. do 2020. godine s obzirom na izvor financiranja aktivnosti.

Grafikon 5.: Struktura prihoda poslovanja prema izvorima financiranja za razdoblje od 2016. do 2020. godine



Izvor: Financijska izvješća za 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. godinu

## 5. OPĆI CILJEVI RAZVOJA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG

U narednom periodu doprinos intelektualnom i općem razvitku društvene sredine, kroz razvoj pojedinaca i skupina uključenih u proces cjeloživotnog učenja, može se ostvariti realizacijom slijedećih općih ciljeva:

1. kontinuirano usklađivati politiku cjeloživotnog učenja i obrazovanja s ciljevima društvenog i gospodarskog razvoja grada Umaga te s politikama zapošljavanja i socijalne skrbi
2. izgrađivati i razvijati sustav za cjeloživotno, osobno i profesionalno obrazovanje, uvažavajući specifičnosti pojedinih dijelova sustava (turizam, poduzetništvo, poljoprivreda, uslužne djelatnosti, ekologija i održivi razvoj) te uskladiti programe s HKO u smislu standarda kvalifikacija, standarda zanimanja i skupova ishoda učenja
3. unaprijediti i proširiti učenje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje na radnome mjestu i s radnog mjesta; omogućiti promjenu zanimanja i stjecanje novih kompetencija
4. razvijati nove programe, integrirati se u procese i sustav priznavanja neformalno i informalno stečenih znanja i vještina, kontinuirano pratiti i prilagođavati se strukturnim i zakonodavnim promjenama
5. aplicirati na natječaje koji se raspisuju u okviru EU strukturnih fondova za Republiku Hrvatsku te koristiti i druge kanale putem kojih će se financirati različiti projekti
6. posebno razvijati ključne kompetencije: komunikaciju na stranim jezicima, digitalne kompetencije, društvene i građanske kompetencije te smisao za inicijativu i poduzetništvo
7. poticati primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju te nove metode poučavanja odraslih
8. poticati na učenje starije generacije sugrađana kroz *Učilište za treću dob*, u cilju aktivnog starenja i socijalizacije ove društvene skupine
9. poboljšati organiziranost, financiranje i upravljanje procesima obrazovanja odraslih te stručno usavršavati i obrazovati ljudske resurse koji sudjeluju u ostvarivanju procesa obrazovanja
10. izraditi i implementirati sustav osiguranja kvalitete

## 6. STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA

Strateški ciljevi Učilišta Umag mogu se sagledati kroz četiri ključna strateška cilja:

1. Strategija programskog razvoja i razvoja infrastrukture
2. Strategija razvoja ljudskih potencijala
3. Strategija razvoja sustava osiguranja kvalitete
4. Strategija financiranja i samofinanciranja

### 6.1. Strategija programskog razvoja i infrastrukture

Programski razvoj se planira kroz organizirano učenje i poučavanje na formalnim i neformalnim programima od kojih se mnogi uspješno izvode i za kojima pojedinci i gospodarski sektor iskazuju interes, ali i kroz razvoj novih programa, posebice neformalnih, koji će poticati poduzetničku inicijativu, osobni razvoj i razvoj kvalitete života pojedinca. Odrednice programskog razvoja su slijedeće:

#### 6.1.1. Osnovnoškolsko obrazovanje i srednjoškolsko obrazovanje odraslih

✓ **Program osnovnoškolskog obrazovanja** odraslih sadrži šest obrazovnih razdoblja, a svako obrazovno razdoblje traje osamnaest tjedana. Cilj je omogućiti polaznicima nastavak prekinutog obrazovanja i završetak OŠ, budući da je uvjet za upis u sva osposobljavanja i srednje škole završena osnovna škola. Program će se izvoditi sukladno iskazanom interesu.

✓ **Programi srednjoškolskog obrazovanja** značajna su djelatnost Učilišta putem kojih se stječe tzv. "prvo" zanimanje. Promjene na tržištu rada uvjetuju obrazovanje za "drugo" zanimanje te će Učilište omogućavati i dalje provoditi osnovne oblike srednjoškolskog obrazovanja – školovanje od 1. do 3. razreda te nastavak školovanja tzv. prekvalifikaciju i/ili dokvalifikaciju, prateći nove kurikulume sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

#### 6.1.2. Programi osposobljavanja

✓ **Postojeći programi osposobljavanja** - namijenjeni su polaznicima koji žele steći kompetencije u nekim područjima te se na taj način osposobiti za tržište rada. To su programi za *uslužne poslove*: samostalni knjigovođa, njegovateljica, maser, gerontodomaćica; *informatičke poslove*: računalni operater uredskog poslovanja, računalni operater poslovne

primjene računala, grafički dizajner, web dizajner; *turističko - ugostiteljske poslove*: pomoćni kuhar, pomoćni konobar, priprematelj pizza, sobarica i barmen; *za poslove u poljoprivredi*: vinogradar– vinar, maslinar, vrtlar; izobrazba profesionalnih korisnika sredstava za zaštitu bilja; *za osobne, usluge zaštite i druge usluge*: program osposobljavanja za sortiranje i recikliranje otpada. Unatoč tome što su u ponudi Učilišta mnogi programi osposobljavanja, svakako bi bilo poželjno, sukladno potrebama, verificirati i nove programe.

Donošenjem novog Zakona o obrazovanju odraslih (očekuje se u jesen 2021.) bit će potrebno sve postojeće programe, koji nisu izrađeni po novoj metodologiji, uskladiti i izraditi s ishodima učenja i uskladiti s HKO. Rokove će odrediti podzakonski akti.

✓ **Uspostava sustava vaučera - razvoj novih digitalnih i zelenih vještina** - od 2022. g.

Ministarstvo rada i socijalne politike uspostaviti će sustav vaučera radi stjecanja vještina potrebnih na tržištu rada, u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO 2021. – 2026.) koji će se odnositi na nezaposlene i zaposlene osobe. Učilište Umag je odgovorilo na prvi javni poziv koji se odnosio na obrazovne sektore turizam, prehrana i poljoprivreda, no tijekom 2021. godine moraju se steći pretpostavke za uspostavu sustava vaučera, koje se odnose na izmjene i dopune Zakona o HKO-u, Pravilnik o registru HKO, te na donošenje novog Zakona o obrazovanju odraslih. Učilište će se uključiti u kreiranje novih skupova ishoda učenja te u programe za stjecanje djelomičnih kvalifikacija tzv. mikro kvalifikacija koji bi trebali biti formalni. Financiranje ovih programa bit će od strane Ministarstva rada / HZZ-a, dok će Stručna mišljenja izdavati ASOO, uz konačno izdavanje Rješenja o provođenju, koje će vršiti MZO.

### *6.1.3. Tečajevi stranih jezika*

Jedna od ključnih kompetencija je komunikacija na stranom jeziku. Opći tečajevi stranih jezika prema Europskom referentnom okviru (CEF-u) veoma uspješno se izvode, te je potrebno nastaviti sa njima te poticati sugrađane na provjeru znanja i nastavak učenja engleskog, talijanskog, njemačkog, ruskog i španjolskog jezika.

### *6.1.4. Aplikiranje na natječaje i provođenje projekata iz ESF-a te Erasmus + programa*

Zaključno s posljednjim projektom ILUS (2020.), iz sredstava Europskog socijalnog fonda, Učilište je iskoristilo sveukupno više od 4 milijuna kuna. Neophodno je nastaviti s ovom praksom jer ona ima višestruke benefite, a osnovni su: pruža besplatne obrazovne programe građanima, poboljšava materijalne i tehničke uvjete Učilišta te rasterećuje gradski Proračun u

smislu plaća djelatnika koji se djelomično financiraju iz projekata.

Programi Erasmus + KA1 (mobilnost djelatnika u obrazovanju) snažno jačaju kapacitete same ustanove koji na edukacijama, financiranim iz mobilnosti, stječu nova znanja, usvajaju nove metode poučavanja i stječu nova iskustva koja prenose na vanjske suradnike - nastavnike u nastavnom procesu. S ovom praksom planira se nastaviti i u slijedećem razdoblju.

#### *6.1.5. Programi koji se ostvaruju u suradnji s drugim ustanovama udrugama*

✓ Učilište Umag surađivat će s visokoškolskim ustanovama budući da nije i neće biti u mogućnosti registrirati se za ovu djelatnost, ponajprije zbog nedostatka stručnih kadrova na našem području, no uvijek će biti otvoreno za suradnju sa svim visokoškolskim ustanovama koje iskažu interes za otvaranjem svojih dislociranih centara u Umagu, sukladno interesu građana Grada Umaga.

✓ Učilište će surađivati i s učilištima iz Istre i šire te sa civilnim sektorom, ukoliko se njihove ideje i edukacijski programi pokažu potrebnim i korisnim našoj društvenoj sredini.

✓ Učilište će se uključivati u STEM projekte u dijelu obrazovanja nastavnika i učitelja kroz organizaciju različitih radionica a s ciljem neformalnog stjecanja znanja iz različitih područja (digitalne kompetencije, ekologija i održivi razvoj).

✓ Učilište će biti otvoreno za međunarodnu suradnju u svim područjima obrazovanja, ukoliko se za istu pronađu relevantne ustanove – partneri.

#### *6.1.6. Neformalni programi*

Neformalni programi predstavljaju neiscrpan izvor znanja namijenjen najširoj publici. Ovi programi mogu dati najbrži odgovor na potrebe obrazovanja te ih je potrebno čim kvalitetnije osmišljavati i realizirati. Neformalni programi pružaju znanja i kompetencije koji, uz stjecanje kompetencija, potiču ljude na daljnje učenje i usavršavanje.

Novi Zakon o obrazovanju odraslih definirat će način vrednovanja neformalno stečenih znanja čime će neformalni programi postati zanimljivi najširoj publici i izazov za obrazovne ustanove, koje će ih izvoditi.

Učilište Umag u narednom periodu odredilo je nekoliko područja kojima će se baviti, no ne isključuju se niti druga područja za koja će se pojaviti interes stanovništva:

✓ Poduzetništvo - ciklusi edukacija koji će dati odgovore na pitanje „Kako?“



*Kako započeti vlastiti biznis?; Kako proširiti postojeći biznis?; Kako ostvarivati profit?; Kako zaposliti prave ljude?; Kako voditi postojeći tim ka ostvarenju boljih rezultata?; Kako privući više klijenata i kupaca?; Kako voditi poslovne sastanke?; Kako se pozicionirati na Google-u i društvenim mrežama?; Kako upravljati tvrtkom?; Kako se nositi s teškim klijentima i uspješno rješavati reklamacije? ...)*

Statistike pokazuju da čak 96% tvrtki stagnira zbog lošeg vođenja. Najčešći problemi s kojima se suočavaju su vezani uz rast i širenje poslovanja što su ujedno i najčešći razlozi zbog kojih tvrtke propadaju. Imajući u vidu rečeno, smatramo da bi se trebalo ozbiljnije pozabaviti neformalnim programima, edukacijama mladih poduzetnika i onih koji žele ući u svijet poduzetništva.

✓ Digitalne kompetencije: informatički tečajevi po modularnom principu – mogli bi uspješno odgovoriti na potrebu učenja određenih Microsoftovih i drugih programa, koji traju kraće od verificiranih programa osposobljavanja i predstavljaju nadogradnju na već postojeća znanja koja su polaznici stekli samoučenjem.

✓ Jezične kompetencije - neformalno učenje stranih jezika poticat će se na tečajevima prilagođenim potrebama pojedinih struka i djelatnosti, kao što su tečajevi za djelatnike u turizmu, za uslužne djelatnosti. Prednosti ovih tečajeva su kraće trajanje i praktična primjena u konkretnim situacijama.

Predavanja/ radionice / webinar i na teme osobnog razvoja (o zdravlju, prehrani, ovisnostima) te mnoge druge edukacije bi izvodili eminentni stručnjaci s ciljem osobnog razvoja pojedinca doprinijela bi boljitku ukupne društvene zajednice.

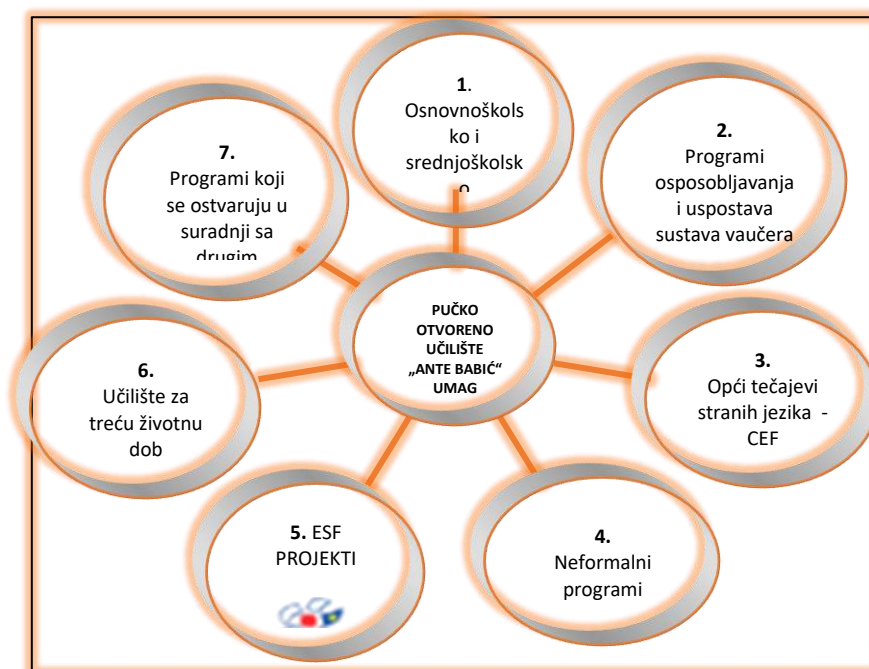
Predavanja se mogu organizirati u prostoru Učilišta ili se mogu održavati online što će ih učiniti dostupnim najširoj javnosti u geografskom smislu.

#### *6.1.7. Učilište za treću životnu dob*

Ova aktivnost može se svrstati u neformalni vid obrazovanja, namjenjena seniorima, odnosno starijoj populaciji naših sutrađana te godinama funkcionira kao mali, neslužbeni odjel. Organizacija aktivnosti za osobe treće životne dobi predstavlja potrebu i izazov, ako imamo u vidu da se institucionalna skrb za ovu populaciju ne može i ne treba provoditi samo u okvirima Domova za starije i nemoćne osobe. Briga o sveukupnoj starijoj populaciji zadaća je svake društvene zajednice i može se provoditi na više načina, a put koji je POU "Ante Babić" Umag odabralo prije 18 godina je učenje, poticanje na kreativnost i druženje u skupinama koje se

odvija u okviru ovog odjela. Kao ustanova koja se bavi obrazovanjem odraslih - cjeloživotnim učenjem, starijim sugrađanima želimo omogućiti aktivno starenje kroz učenje stranih jezika, informatičke tečajeve, druženje i razmjenu iskustava na psihološkim radionicama, kreativni i plesni izričaj na radionicama crtanja i slikanja i na plesnim radionicama. Ove aktivnosti omogućit će socijalnu uključenost i utjecati na mentalnu i tjelesnu kondiciju starijih osoba te ujedno preventivno djelovati na sve učestaliji razvoj demencije i pojavu Alzheimerove bolesti, što je jednako važan cilj Učilišta za treću životnu dob.

U strateškom smislu unutar POU „Ante Babić“ Umag planira se primjenjivati sljedeća programska shema djelatnosti:



*Shema programske djelatnosti*

#### *6.1.8. Strategija ulaganja u informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu*

Podrazumijeva da se određeni iznos ili postotak prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću na godišnjoj razini, kontinuirano izdvaja za nabavu informacijsko-komunikacijske infrastrukture. Za potrebe postizanja izvrsnosti u pripremi i realizaciji obrazovnih programa ova ulaganja su neophodna, tim prije što je u periodu pandemije izvođenje online nastave, a posebice kombinirane nastave, pokazalo i svoje dobre strane. Za tu svrhu nabava godišnjih licenci mora postati planirani trošak.

Organizacija webinaru na različite teme u vrijeme pandemije pokazala se kao dobar način

privlačenja i uključivanja najšire publike. U narednom periodu otvaranje ka globalnom tržištu planira se uz pomoć digitalnih alata te putem uvođenja novog oblika izvođenja nastave, e-learning.

Infrastrukturni razvoj će svakako biti dio budućih ESF projekata u onolikoj mjeri koliko to konkretni projekti budu dopuštali.

## 6.2. Strategija razvoja ljudskih potencijala

Jedan od ključnih strateških ciljeva razvoja POU „Ante Babić“ Umag je razvoj i jačanje ljudskih potencijala o kojem izravno ovise programski razvoj i razvoj infrastrukture, razvoj i implementacija sustava osiguranja kvalitete te povećanje postotka samofinanciranja ustanove. SWOT analizom su utvrđene slabosti koje je potrebno otkloniti u narednom periodu, a odnose se na nesrazmjer između broja aktivnosti i broja izvršitelja koji te aktivnosti provode te neadekvatnu primjenu standardnih mjerila za dva radna mjesta, *viši stručni suradnik za obrazovanje* i *poslovni tajnik*. U cilju rješavanja ovog problema potrebno je pristupiti izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POU „Ante Babić“ Umag iz 2018. godine. Potrebno je izvršiti promjenu kategorizacije i naziva navedenih radnih mjesta, uz preraspodjelu poslova i odgovornosti. Za radno mjesto kategorije IV. – spremačica, potrebno je predvidjeti 1 (jednog) izvršitelja. U narednom periodu potrebno je pristupiti zapošljavanju novih viših stručnih suradnika, što će biti definirano Akcijskim planom ove Strategije razvoja.

### 6.2.1. Klasifikacija radnih mjesta

Strategija razvoja predviđa slijedeću klasifikaciju radnih mjesta i broj izvršitelja:

KATEGORIJA	NAZIV RADNOG MJESTA	Br. izvrš.
I.	Ravnatelj	1
II.	Andragoški voditelj	1
	Savjetnik za obrazovanje	1
III.	Viši stručni suradnik za projekte i marketing	1
	Viši stručni suradnik za neformalne programe	1
IV.	Spremačica	1

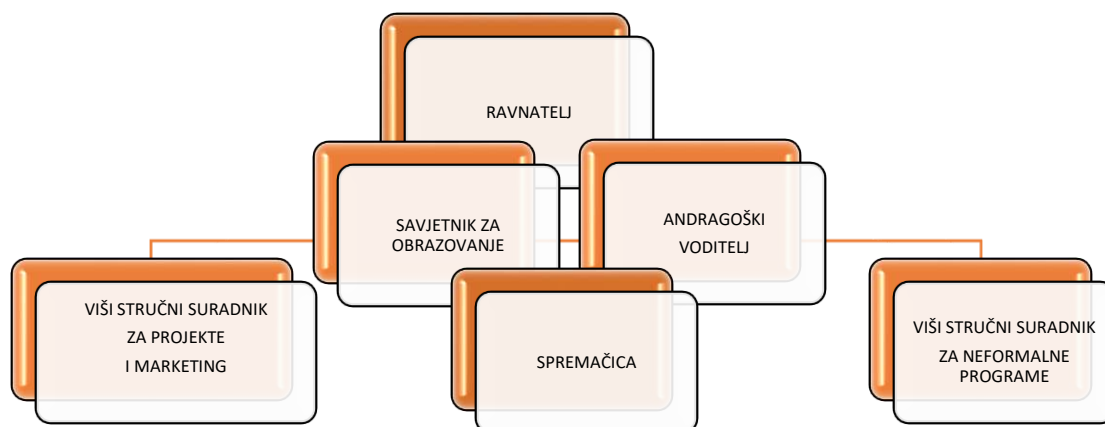
Uvođenje pojma *andragoški voditelj* temelji se na novom standardu zanimanja

*andragog/andragoginja* - stručnjak u obrazovanju odraslih. Budući da je sadašnja *viša stručna suradnica za obrazovanje* stekla sve potrebne kompetencije za ovo radno mjesto, ista će biti raspoređena na radno mjesto *andragoškog voditelja*. Jedna od zadaća andragoškog voditelja već sada je razvoj i implementacija sustava osiguranja kvalitete u Učilištu Umag i podrška nastavnicima i polaznicima u korištenju informacijsko-komunikacijske tehnologije te primjena novih metoda poučavanja.

Poslovi koje obavlja *poslovni tajnik* uveliko izlaze iz okvira na koje upućuje naziv ovog radnog mjesta koje je u uvjetima poslovanja Učilišta daleko složenije. Uvođenje sustava vaučera u obrazovanje odraslih te razvoj novih neformalnih programa, kontinuirano praćenje i prilagođavanje strukturnim i zakonodavnim promjenama, samo su neke značajke ovog radnog mjesta. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta podrazumijevaju promjenu naziva ovog radnog mjesta u *savjetnik za obrazovanje*.

Oba radna mjesta uvrstit će se u drugu kategoriju, sukladno standardnim mjerilima koja podrazumijevaju visoki stupanj stručnog znanja, složenosti poslova, samostalnosti u radu, visoki stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama te viši stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta Umag se predviđaju 2022. godine, kada se očekuje implementacija sustava osiguranja kvalitete, implementacija sustava vaučera i donošenje novog Zakona o obrazovanju odraslih.

Radna mjesta treće kategorije su *viši stručni suradnik za projekte i marketing* i *viši stručni suradnik za neformalne programe*, čiji je opis i popis poslova potrebno revidirati i uskladiti s novom shemom ljudskih resursa.



*Shema ljudskih resursa*

### *6.2.2. Zapošljavanje novih stručnih suradnika*

Zapošljavanje novih djelatnika planira se od 2023. godine. Ovisno o prilikama u kojima se Učilište tada bude nalazilo u smislu aktivnosti i sudjelovanja u ESF projektima, Upravno vijeće Učilišta odlučit će koje od dva radna mjesta će se prvo popuniti. Potpuno popunjavanje svih radnih mjesta planira se do 2025. godine.

Novi djelatnici predstavljat će pokretačku snagu programa te će doprinijeti kontinuiranom provođenju projekata ESF-a i razvoju neformalnih programa, što predstavlja garanciju razvoja obrazovne djelatnosti Učilišta. Osnovni popis njihovih poslova i radnih zadataka sadržan je u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POU „Ante Babić“ Umag, uz neophodne izmjene i dopune istog, posebice u dijelu koji se odnosi na marketing i vidljivost rada Učilišta. Prilikom novog zapošljavanja Učilište će se voditi načelom da novi djelatnici (kao i svi sadašnji) mogu uzeti učešća u nastavnom procesu, čime bi se, između ostalog, ostvarile financijske uštede.

Prije donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Učilište će se konzultirati i postići dogovor s Osnivačem – Gradom Umagom.

### *6.2.3. Profesionalno usavršavanje djelatnika*

Posebna pozornost mora se obratiti u segmentu usavršavanja ljudskih potencijala koji trenutno rade u obrazovanju odraslih, kao i novozaposlenih viših stručnih suradnika, koji bi morali permanentno stjecati nova andragoška znanja. Program *Curriculum Globale*, jedna je od mogućnosti stjecanja andragoške izobrazbe, dok se sudjelovanje na projektima Erasmus + i prenošenje stečenih znanja na vanjske suradnike koji rade u nastavnom procesu treba nastaviti. Potrebno je, kao i do sada, pohađati seminare usavršavanja andragoških djelatnika koje kvalitetno provode ASOO i ZUOO RH.

### 6.3. Strateški ciljevi sustava osiguranja kvalitete



Učilište Umag je izabrano od strane ASOO-a za izradu pilot projekta *Razvoj sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih*, kao jedna od 25 ustanova u RH te će od 2021. godine započeti proces uspostave sustava osiguranja kvalitete sukladno uputama ASOO-a.

Prvi korak ka uspostavi sustava je izrada Plana za uvođenje sustava osiguranja kvalitete koji podrazumijeva provođenje niza procesa: temeljnih, upravljačkih i procesa podrške, kao i imenovanje radnih tijela za osiguranje kvalitete. Plan mora sadržavati vremenski okvir i temeljito odrađen proces samovrednovanja.

Samovrednovanje ili samoprocjena, proces je koji će se odvijati svake godine i obuhvaća slijedeća područja:

- upravljanje ustanovom i sustavom kvalitete
- obrazovni programi, učenje i poučavanje
- postignuća polaznika i briga o polaznicima te ranjivim skupinama
- ljudski i materijalni resursi, što podrazumijeva dovoljan broj zaposlenih stručnih djelatnika, ali i izradu sustava podrške vanjskim suradnicima, planiranje edukacija za njihovo andragoško usavršavanje
- informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Nakon izvješća o samovrednovanju, bit će izrađen akcijski plan, koji će sadržati područja kvalitete i standarde koje je potrebno poboljšati, prioritete, aktivnosti koje treba poduzeti, vremenski period u kojem je potrebno realizirati pojedinu aktivnost, zadužene osobe i podjelu odgovornosti, potrebne resurse i alate te ciljeve.

Dio sustava kvalitete je i vanjsko vrednovanje, gdje će ustanova biti ocjenjivana od strane nadležnih institucija (ASOO i MZO), o čemu će ovisiti njezin daljnji rad.

#### 6.4. Strateški ciljevi financiranja

Učilište u planiranju financiranja i samofinanciranja planira zadržati model 60% iz Proračuna Grada Umaga, 40% iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću. Krajnji cilj je učiniti ovaj omjer obrnuto proporcionalnim, 40% iz sredstava Gradskog proračuna i 60% samofinanciranjem iz djelatnosti obrazovanja, uključujući i sredstva iz EU fondova te sredstva realizirana kroz NPOO - Ministarstva rada i socijalne politike.

Potrebno je imati u vidu da se ovom Strategijom ne planira opterećenje Proračuna Grada Umaga. Kao i do sada sredstva za 4 djelatnika bit će osigurana iz Proračuna Grada Umaga (plaće za redovan rad, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje te naknada za prijevoz) te za dio energije koju koriste ostalih 12 korisnika zgrade Učilišta. Udio proračunskih sredstava bit će uvećan za sredstva namijenjena za programsku aktivnost u nadi da će Grad financirati pojedine programe, kao što je do sada činio (Učilište za treću životnu dob, razvoj kompetencija mladih, sufinanciranje deficitarnih programa osposobljavanja za nezaposlene ili socijalno ugrožene osobe s područja Grada Umaga).

Sredstva za novozaposlena 2 djelatnika bit će osigurana iz izvora vlastite djelatnosti.

Dio rashoda za energiju, usluge telefona i pošte, komunalne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, intelektualne i osobne usluge, stručna usavršavanja i službena putovanja, osiguravat će se kao i do sada iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću.

## 7. AKCIJSKI PLAN

<b>CILJ 1.</b>	<b>STRATEŠKI RAZVOJ PROGRAMA I POTREBNE INFRASTRUKTURE</b>
<b>Prioritet 1.1.</b>	<b>Razvoj formalnih i neformalnih programa</b>
<b>Mjera 1.1.1.</b>	<b>Razvoj formalnih programa</b>
<b>Aktivnosti</b>	<p>1.1.1.1. Usklađenje programa osposobljavanja s HKO-om</p> <p>1.1.1.2. Izrada ishoda učenja</p> <p>1.1.1.3. Ishođenje Rješenja MZO-a</p>
<b>Nositelji</b>	Predsjednica Upravnog vijeća Učilišta Umag, Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju, Poslovna tajnica, Ravnateljica agencije RAZUM
<b>Pokazatelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programi osposobljavanja usklađeni s HKO-om</li> <li>● Izrađeni ishodi učenja</li> <li>● Ishođena Rješenja MZO-a</li> </ul>
<b>Vrijeme izvršenja / provedbe</b>	2022. - kontinuirano
<b>Napomena</b>	Sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima
<b>CILJ 1.</b>	<b>STRATEŠKI RAZVOJ PROGRAMA I POTREBNE INFRASTRUKTURE</b>
<b>Prioritet 1.1.</b>	<b>Razvoj formalnih i neformalnih programa</b>
<b>Mjera 1.1.2.</b>	<b>Razvoj neformalnih programa i tečajeva</b>
<b>Aktivnosti</b>	1.1.2.1. Razvoj neformalnih programa i tečajeva u cilju jačanja kompetencija iz područja: poduzetništva, digitalne pismenosti, jezičnih kompetencija na stranim jezicima, osobnog razvoja
<b>Nositelji</b>	Predsjednica Upravnog vijeća Učilišta Umag, Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju, Poslovna tajnica, Ravnateljica agencije RAZUM
<b>Pokazatelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Razvijeni neformalni programi i tečajevi iz područja poduzetništva digitalne pismenosti, jezičnih kompetencija na stranim jezicima, osobnog razvoja</li> </ul>
<b>Vrijeme izvršenja / provedbe</b>	2022. - kontinuirano
<b>Napomena</b>	Predvidjeti prilikom donošenja Godišnjeg nastavnog plana i programa
<b>CILJ 1.</b>	<b>STRATEŠKI RAZVOJ PROGRAMA I POTREBNE INFRASTRUKTURE</b>
<b>Prioritet 1.2.</b>	<b>Provedba EU projekata</b>
<b>Mjera 1.2.1.</b>	<b>Dovršetak tekućih EU projekata (EDIT)</b>
<b>Aktivnosti</b>	1.2.1.1. Dovršetak započetog projekta EDIT iz programa Erasmus+ KA2 - Strateška partnerstva



	1.2.1.2. Implementacija intelektualnih rezultata projekta EDIT u rad Učilišta Umag
Nositelji	Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju, Poslovna tajnica
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovršetak projekta EDIT</li> <li>• Implementirani intelektualni rezultati projekta EDIT u rad Učilišta Umag</li> </ul>
Vrijeme izvršenja / provedbe	Srpanj 2023.
Napomena	Projektne aktivnosti su detaljno isplanirane u svim segmentima.
<b>CILJ 1.</b>	<b>STRATEŠKI RAZVOJ PROGRAMA I POTREBNE INFRASTRUKTURE</b>
Prioritet 1.2.	<b>Provedba EU projekata</b>
Mjera 1.2.2.	<b>Apliciranje na natječaje Europskog socijalnog fonda</b>
Aktivnosti	1.2.2.1. Uz pomoć agencije RAZUM, praćenje novih natječaja i sudjelovanje u apliciranju na sredstva ESF-a.
Nositelji	Predsjednica Upravnog vijeća Učilišta Umag, Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju, Poslovna tajnica, Ravnateljica agencije RAZUM
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicirani projekti na sredstva ESF-a.</li> </ul>
Vrijeme izvršenja / provedbe	2022. - kontinuirano
Napomena	Kontinuirano praćenje i dogovor s Osnivačem.
<b>CILJ 1.</b>	<b>STRATEŠKI RAZVOJ PROGRAMA I POTREBNE INFRASTRUKTURE</b>
Prioritet 1.3.	<b>Provedba sustava vaučera</b>
Mjera 1.3.1.	<b>Sudjelovanje u izradi skupova ishoda učenja</b>
Aktivnosti	1.3.1.1. Sudjelovanje u izradi skupova ishoda učenja i obrazovnih programa u svrhu provedbe sustava vaučera obrazovanje odraslih.
Nositelji	Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju
Pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrađeni ishodi učenja i obrazovnih programi.</li> </ul>
Vrijeme izvršenja / provedbe	2021.-2027.
Napomena	Sukladno uputama Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u okviru Nacionalnog plana otpornosti i oporavka (u daljnjem tekstu NPOO).
<b>CILJ 1.</b>	<b>STRATEŠKI RAZVOJ PROGRAMA I POTREBNE INFRASTRUKTURE</b>
Prioritet 1.4.	<b>Opremanje ustanove</b>
Mjera 1.4.1.	<b>Nabava suvremenih nastavnih sredstava i opreme</b>
Aktivnosti	1.4.1.1. Nabava i opremanje ustanove suvremenim nastavnim sredstvima i didaktičkim pomagala.

	1.4.1.2. Nabava i opremanje ustanove suvremenom IKT opremom i rješenjima za potrebe provedbe nastavnih aktivnosti.
<b>Nositelji</b>	Upravno vijeće, Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju, Poslovna tajnica
<b>Pokazatelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabavljena nastavna sredstva i pomagala.</li> <li>• Nabavljena IKT oprema i rješenja.</li> </ul>
<b>Vrijeme izvršenja / provedbe</b>	2021. - kontinuirano
<b>Napomena</b>	U sklopu provedbe projekata financiranih sredstvima Europskog socijalnog fonda i vlastitim prihodima.
<b>CILJ 2.</b>	<b>STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA LJUDSKIH POTENCIJALA</b>
<b>Prioritet 2.1.</b>	<b>Upravljanje ljudskim potencijalima</b>
<b>Mjera 2.1.1.</b>	<b>Reorganizacija radnih mjesta</b>
<b>Aktivnosti</b>	<p>2.1.1.1. Popunjavanje upražnjenog radnog mjesta spremačice.</p> <p>2.1.1.2. Usklađenje internih akata ustanove s novim Zakonom o obrazovanju odraslih.</p> <p>2.1.1.3. Reorganizacija postojećih radnih mjesta sukladno novom Zakonu o obrazovanju odraslih.</p> <p>2.1.1.4. Popunjavanje radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.</p>
<b>Nositelji</b>	Upravno vijeće, Ravnateljica Učilišta Umag, Osnivač
<b>Pokazatelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popunjeno upražnjeno radno mjesto spremačice.</li> <li>• Usklađeni Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i ostali interni akti ustanove.</li> <li>• Nova reorganizacija radnih mjesta.</li> <li>• Popunjena radna mjesta predviđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.</li> </ul>
<b>Vrijeme izvršenja / provedbe</b>	<p>2.1.1.1. Siječanj 2022. g.</p> <p>2.1.1.2. Srpanj 2022. g.</p> <p>2.1.1.3. Rujan 2022. g.</p> <p>2.1.1.4. 2023. - 2027. g.</p>
<b>Napomena</b>	<p>Planiranje sredstava za 2022. godinu.</p> <p>Postizanje suglasnosti osnivača glede reorganizacije postojećih radnih mjesta.</p> <p>Postizanje suglasnosti osnivača glede novih zapošljavanja i definiranja dinamike istih.</p>
<b>CILJ 3.</b>	<b>STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE</b>
<b>Prioritet 3.1.</b>	<b>Razvoj i implementacija sustava osiguranja kvalitete</b>
<b>Mjera 3.1.1.</b>	<b>Razvoj modela samovrednovanja i vanjskog vrednovanja</b>

<b>Aktivnosti</b>	3.1.1.1. Izrada Plana za uvođenje sustava osiguranja kvalitete. 3.1.1.2. Provedba postupka samovrednovanja. 3.1.1.3. Izrada Izvješća o samovrednovanju. 3.1.1.4. Izrada Plana unapređenja rada. 3.1.1.5. Provedba postupka vanjskog vrednovanja.
<b>Nositelji</b>	Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju, Poslovna tajnica
<b>Pokazatelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izrađen Plan za uvođenje sustava osiguranja kvalitete.</li> <li>● Proveden postupak samovrednovanja.</li> <li>● Izrađeno Izvješće o samovrednovanju.</li> <li>● Izrađen Plan unapređenja rada.</li> <li>● Proveden postupak vanjskog vrednovanja.</li> </ul>
<b>Vrijeme izvršenja / provedbe</b>	2021. - 2022. g.
<b>Napomena</b>	Sukladno Sporazumu o razvoju sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Nakon uspostavljanja sustava osiguranja kvalitete gore navedene procedure provodit će se kontinuirano.
<b>CILJ 4.</b>	<b>STRATEŠKI CILJEVI FINANCIRANJA</b>
<b>Prioritet 4.1.</b>	<b>Povećanje prihoda iz izvora vlastite djelatnosti</b>
<b>Mjera 4.1.1.</b>	<b>Povećanje obima poslovanja i analiza ostvarenih rezultata</b>
<b>Aktivnosti</b>	4.1.1.1. Planiranje obrazovnih aktivnosti u cilju povećanja prihoda iz izvora vlastite djelatnosti. 4.1.1.2. Analiza ostvarenih obrazovnih programa i prihoda.
<b>Nositelji</b>	Upravno vijeće Učilišta, Ravnateljica Učilišta Umag, Viša stručna suradnica u obrazovanju, Poslovna tajnica, Osnivač
<b>Pokazatelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izrada izvješća o realiziranim obrazovnim aktivnostima.</li> <li>● Analiza godišnjih financijskih izvješća.</li> </ul>
<b>Vrijeme izvršenja / provedbe</b>	2021. - 2027. g.
<b>Napomena</b>	Kontinuirano praćenje omjera proračunskih i vlastitih sredstava te postupanje u suradnji s osnivačem - Gradom Umagom.

\* Napomena: u Akcijskom planu korišteni su nazivi radnih mjesta prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag (KLASA: 024-02/18-01/02; URBROJ: 2015-12-01-18-6 od 28.03.2018.).

Ravnateljica

Predsjednica Upravnog vijeća

Tatjana Vujić, prof.

Eva Vrtovec, dipl. oec.