

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE  
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA  
«ANTE BABIĆ»  
U M A G - U M A G O**

**KLASA: 602-07/20-01/04**

**URBROJ: 2105-09-01-20-1**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG  
za školsku 2020/2021. godinu**

**Umag, kolovoz 2020.**

## **SADRŽAJ:**

<u>1. OPĆE ODREDBE .....</u>	<u>2</u>
<u>2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU .....</u>	<u>3</u>
<u>3. UPISI I UVJETI UPISA .....</u>	<u>4</u>
<u>4. UPISNA PROMIDŽBA.....</u>	<u>6</u>
<u>5. POČETAK NASTAVE.....</u>	<u>6</u>
<u>6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....</u>	<u>7</u>
<u>7. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA .....</u>	<u>7</u>
<u>8. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE.....</u>	<u>9</u>
<u>9. KADROVI .....</u>	<u>9</u>
<u>10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....</u>	<u>9</u>
<u>11. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA .....</u>	<u>9</u>
<u>12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE .....</u>	<u>10</u>

### **Prilozi:**

1. Odluka o upisu i uvjetima upisa u sve programe obrazovanja odraslih u šk. 2020/ 2021. god.
2. Odluka o usvajanju plana aktivnosti (projekta) Učilišta za treću životnu dob za 2021.god.
3. Izvedbeni nastavni planovi i programi

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12); članka 3 i 4 Zakona o obrazovanju odraslih (NN.14/07; 107/07; 24/10) te članka 26. stavak 1. Statuta Pučkog otvorenog Učilišta „Ante Babić“ Umag, Upravno vijeće ustanove, na svojoj 21. sjednici, održanoj 25. 09. 2020. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku 2020/2021. godinu**

### **1. OPĆE ODREDBE**

Godišnjim planom i programom rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih koje izvodi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, kako slijedi:

1.1. Osnovno obrazovanje odraslih

1.2. Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja:

- prodavač
- komercijalist

1.3. Programi osposobljavanja:

- za poslove samostalnog knjigovođe
- za poslove njegovateljice
- za poslove gerontodomačice
- za poslove masera
- za poslove sobarice
- za poslove barmena
- za poslove računalnog operatera uredskog poslovanja
- za poslove računalnog operatera poslovne primjene računala
- za poslove grafičkog dizajnera
- za poslove web dizajnera
- za poslove pomoćnog kuhara
- za poslove pomoćnog konobara
- za poslove priprematelja pizza
- za poslove vinogradara - vinara
- za poslove maslinara
- za poslove vrtlara
- za poslove sortiranja i recikliranja otpada

Napomena: izrazi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

1.4. Opći tečajevi stranih jezika sukladno Europskom referentnom okviru, po stupnjevima od A1 do C2 – sukladno Rješenju MZO RH i neformalni tečajevi stranih jezika, skupni i individualni.

1.5. Neformalni tečajevi stranih jezika i informatike prema zahtjevu gospodarskih subjekata ili individualnih korisnika.

1.6. Neformalni tečajevi za koje tijekom godine polaznici iskažu interes.

1.7. Dodatna izobrazba profesionalnih korisnika za održivu uporabu pesticida – prema programu i uputama Ministarstva poljoprivrede.

1.8. Obrazovni programi u okviru Učilišta za treću životnu dob koje sadrži:

- Tečajeve informatike
- Tečajeve stranih jezika

- Zabavne psihološke radionice
- Kreativne radionice
- Radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
- Javna predavanja
- Plesna radionica „Zvezdice 50+“
- Suradnja i posjete drugim ustanovama i manifestacijama, izložbama, muzejima, ili kulturnim događanjima u zemlji i inozemstvu

1.9. Suradnja sa drugim ustanovama i udrugama s ciljem organiziranja različitih edukacija za građane.

1.10. Suradnja sa lokalnom samoupravom, poduzećima, ustanovama i udrugama Grada Umaga i šire, u cilju jačanja kompetencija nezaposlenih i zaposlenih osoba.

\*\*\*

Sve programe formalnog obrazovanja Pučko otvoreno učilište izvodi temeljem Rješenja o odobrenju izvođenja izdanim od strane resornog ministarstva, i to:

- Klasa: UP/I-602-07/07-03/56, Urbroj: 533-09-07-0008 od 21.08.2007. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/08-03/74, Urbroj: 533-09-08-0007 od 17.10.2008. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/09-03/98, Urbroj: 533-09-09-0002 od 11.09.2009. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/09-03/134, Urbroj: 533-09-09-0002 od 07.12.2009. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/10-03/140, Urbroj: 533-09-10-0002 od 27.07.2010. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/10-03/119, Urbroj: 533-09-10-0004 od 27.07.2010. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/11-03/80, Urbroj: 533-09-11-0002 od 12.04.2011. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/13-03/00044, Urbroj: 533-21-13-0002 od 22.03.2013. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/13-03/00173, Urbroj: 533-21-13-0002 od 13.08.2013. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/16-03/00105, Urbroj: 533-25-16-0002 od 10.06.2016. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/17-03/00069, Urbroj: 533-25-17-0002 od 17.03.2017. god.
  - Klasa: UP/I-602-07/19-03/00203, Urbroj: 533-25-19-002 od 02.08.2019. god.
  - Klasa: UP/I-320-20/19-02/38, Urbroj: 525-7/1257-20-2 od 22.01.2020. god.
- (Rješenje Ministarstva poljoprivrede RH)

Sve ostale, neformalne tečajeve i programe, Učilište će izvoditi prema programima koje je samo izradilo, ili će preuzeti programe od Ustanova sa kojima surađuje.

Tijekom školske godine Učilište će pratiti potrebe za obrazovnim programima te će, temeljem istih, pristupiti izradi novih programa.

## 2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag / Università popolare aperta «Ante Babić» Umago

MB: 1057839

OIB: 18516892519

Adresa: Trgovačka 6, UMAG

Telefon: tajništvo: 052 741 116; obrazovanje: 052 720 370

web: [www.uciliste-umag.hr](http://www.uciliste-umag.hr)

e-mail: [info@uciliste-umag.hr](mailto:info@uciliste-umag.hr) ; [obrazovanje@uciliste-umag.hr](mailto:obrazovanje@uciliste-umag.hr) ; [ravnateljica@uciliste-umag.hr](mailto:ravnateljica@uciliste-umag.hr)

Ravnateljica ustanove: Tatjana Vujić, prof.

### Osnivački akti:

Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag, nakon Odluke osnivača Grada Umaga o razdvajanju djelatnosti kulture i obrazovanja te donošenja novog Statuta kojeg je Gradsko vijeće usvojilo dana 15. prosinca 2017., upisano je u glavnu knjigu Trgovačkog suda u Pazinu, dana 07. 05. 2018. godine, Rješenjem Tt-18/709-8, MBS: 040145354, kojim su registrirane sve promjene djelatnosti i izmjene odredbi Statuta.

Djelatnost: Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, šifra djelatnosti: 80420

Svoju osnovnu djelatnost Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag ostvarivat će na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno programa za čije izvođenje ima Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Ministarstva poljoprivrede RH i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji sa drugim obrazovnim ustanovama.

### **3. PRIJAVE, UPISI I UVJETI UPISA, BROJ GRUPA I BROJ POLAZNIKA PO PROGRAMIMA**

Prijave na sve programe koje predviđa ovaj Godišnji plan i program rada, započet će 31. 08. 2020. godine, *Odlukom o upisima* koju donosi ravnateljica učilišta te trajat će do 30. 09. 2020. godine, odnosno do popune obrazovnih skupina. Upisi, (potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje andragoške dokumentacije), vršit će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine.

Pravo upisa imaju sve osobe starije od 15 godina.

Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom.

Broj grupa i upisne kvote su procjena u odnosu na realizaciju iz prethodnih godina te će biti revidirane sukladno preporukama i epidemiološkoj situaciji.

### **U ŠK. 2020/2021. GOD. PLANIRAJU SE UPISI ZA SLJEDEĆE PROGRAME:**

#### **3.1. Program osnovnoškolskog obrazovanja**

Planiraju se upisi za VI. Obrazovno razdoblje – 8. razred. Program je namijenjen obrazovanju polaznika koji žele završiti osnovnoškolsko obrazovanje, uz mogućnost besplatnog pohađanja jednog od programa osposobljavanja za jednostavna zanimanja

Polaznici se upisuju na osnovu svjedodžbe o završenom 7. razredu.

#### **3.2. Programi stjecanja srednje stručne spreme, po jedna obrazovna skupina za zanimanje:**

	Naziv programa	Razred	Br. polaznika
1.	Prodavač (novi upisi)	1.	12
3.	Prodavač	3.	10
4.	Komercijalist (dokvalif./prekvalif.)	1.2.3./4.	12

#### **3.3. Programi osposobljavanja za poslove:**

	Naziv programa	Br. obr.sk.	Br. pol.	ukupno pol.
1.	Samostalni knjigovođa	1+1	10	20
2.	Njegovatelj/ njegovateljica	1	10	10
3.	Maser /maserka	1	8	8
4.	Sobarica	1	8	8
5.	Računalni operater uredskog poslovanja	1	8	8

6.	Računalni operater poslovne primjene rač.	1	8	8
7.	Grafički dizajner	1	8	8
8.	Web dizajner	1	8	8
9.	Vinar- vinogradar	1	12	12
10.	Maslinar	1	12	12
11.	Priprematelj pizza	1	8	8
12.	Pomoćni kuhar	1	8	8
13.	Pomoćni konobar	1	8	8
14.	Gerontodomaćin/gerontodomaćica	1	8	8
15.	Vrtlarica/vrtlar	1	8	8
16.	Sortiranje i recikliranje otpada	1	8	8
17.	Barmen	1	8	8

**Napomena:** programi osposobljavanja za informatičke poslove, na zahtjev polaznika, mogu se izvoditi modularno, po shemi iskazanoj u Izvedbenim programima.

### 3.4. Programi učenja stranih jezika prema Europskom referentnom okviru:

	Naziv jezika	Stupanj	Stupanj	Stupanj	Br. grupa	Max. Polaz.
1	Engleski jezik	A1	A2		1+1	20
2.	Talijanski jezik	A1	A2		1+1	20
3.	Ruski jezik	A1			1	10
4.	Njemački jezik	A1	A2	B2	1+1+1	30

**3.5. Neformalni tečajevi stranih jezika za potrebe uslužnih i ugostiteljskih zanimanja te potreba drugih pravnih subjekata** realizirat će se sukladno interesu istih, kao i individualni tečajevi stranih jezika i provjera znanja po određenom stupnju stranog jezika, sukladno CEF-u.

**3.6. Tečaj /izobrazba profesionalnih korisnika za održivu uporabu pesticida –** realizirat će se sukladno uputama Ministarstva poljoprivrede.

### 3.7. Učilište za treću životnu dob

	Naziv aktivnosti	Br.grupa	Br. pol.	Ukupno pol.
1	Strani jezici	2	10	20
2.	Informatika	2	10	20
3.	Kreativne radionice: radionica slikanja i crtanja i dr.	4	8	32
4.	Zabavne psihološke radionice*	8	35/prosjek/	280
5.	Radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti*	4	35/prosjek/	140
7.	Posjet izložbama i drugim kult. * događanjima	1	---	40
8.	Plesna radionica „Zvezdice 50+“	2	Rad 10 mjeseci	40

\* ove aktivnosti izravno ovise o epidemiološkoj situaciji

### **3.8. Suradnja sa drugim ustanovama i udrugama s ciljem organiziranja različitih edukacija za građane**

- 3.8.1.** Suradnja s Udruženjem obrtnika i Uredom za gospodarstvo, u cilju organiziranja edukacije za obrtnike i OPG.
- 3.8.2.** POU „Ante Babić“ Umag, sukladno upitima svojih sugrađana, može sklapati Ugovore o suradnji sa drugim obrazovnim ustanovama ukoliko se ukaže potreba.
- 3.8.3.** Programi POU „Ante Babić“ Umag mogu se realizirati u drugim obrazovnim ustanovama ukoliko iste iskažu potrebu za suradnjom na osnovu potpisanih ugovora o suradnji.

**3.9.** Suradnja sa lokalnom samoupravom, poduzećima, ustanovama i udrugama Grada Umaga i šire s ciljem osiguranja kadra sa potrebnim kompetencijama: ova aktivnost ne može se u potpunosti planirati, no Učilište će svakako odgovoriti na upite gore navedenih subjekata.

**3.10.** Erasmus+ i projekti iz ESF-a – nastojat ćemo pratiti nove mogućnosti uključivanja, sukladno budućim natjecajima.

## **4. UPISNA PROMIDŽBA**

Promidžba će se odvijati sljedećom dinamikom:

- Prijave na sve programe koje predviđa ovaj Godišnji plan i program rada, započet će 31. 08. 2020., godine, *Odlukom o upisima* koju donosi ravnateljica učilišta te će trajati do 30. 09. 2020. godine
- Plakati - na početku upisnog perioda – 02. 09. 2020.
- Informativni letci – 02. 09. 2020.
- 14. *Tjedan cjeloživotnog učenja*, (kraj rujna/početak listopada) – nastavit ćemo promidžbu cjeloživotnog učenja
- Gostovanje na radio i/ili TV emisijama
- Oglašavanje putem web stranica: [www.uciliste-umag.hr](http://www.uciliste-umag.hr)
- Oglasi o upisima izaći će i u javnim glasilima, u tiskanom i elektronskom izdanju, kao oglas i kao baner sa linkom na web stranice učilišta: *24 sata, Glas Istre*, te na portalima Grada Umaga, *Pressuma* i na *Facebook stranicama* Učilišta i ostalim stranicama koje prate događanja u Gradu Umagu.
- Jumbo plakati – u upisnom periodu, na četiri lokacije u gradu.
- Učilište za treću životnu dob – imat će svoju posebnu promidžbu tijekom godine, sukladno planiranim aktivnostima.

## **5. POČETAK NASTAVE**

Obzirom na posebnost djelatnosti obrazovanja odraslih, početak nastave ovisi o broju prijavljenih polaznika na svaki pojedini program osposobljavanja ili tečaj te će grupe početi sa radom tijekom mjeseca listopada 2020. nakon što se na iste prijavi dovoljan broj polaznika.

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag, poštivat će rokove utvrđene Odlukom o početku i završetku nastavne godine učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2020/2021. god., koju je donijela ministrica MZO RH u kojoj članak 2. definira početak i kraj nastavne – školske godine, kako slijedi:

(1) Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

Članak 4. ove Odluke se odnosi na odmore učenika, neće se primjenjivati zbog specifičnosti djelatnosti obrazovanja odraslih.

## 6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Obrani završnog rada mogu pristupiti polaznici koji su školske 2017/2018. godine pohađali treći razred za zanimanje prodavač/ prodavačica, koji su uspješno završili treći razred tijekom 2018/2019 godine te ispunili sve ugovorne obveze i stekli pravo na obranu Završnog rada te polaznici razrednog odjela za zanimanje komercijalist, koji su školske 2018/2019. završili četvrti razred, ispunili sve ugovorne obveze i stekli pravo na obranu Završnog rada. Vremenik je usklađen sa Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada (NN. 87/86 i 86/09) te sa Pravilnikom o rokovima izradbe i obrane završnog rada.

### I.

Datum:	Aktivnost:	Napomena
13.11. 2020.	Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok	početak u 19 h
21.12. 2020.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik Učilišta	polaznici – poslovnoj tajnici
11. 01. 2021.	<b>ZIMSKI ROK:</b> <i>Obrana Završnog rada za polaznike razrednog odjela prodavač i komercijalist</i>	Povjerenstvo
19. 10. 2020.	Upoznavanje polaznika završnog razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada Objava tema za završni rad	ravnateljica
30. 10. 2020.	Rok za odabir tema za završni rad	polaznici
23. 11. 2020.	Imenovanje tijela za provedbu Izradbe i obrane završnog rada: Prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada	ravnateljica
31. 03. 2021.	Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni ispitni rok	ravnateljica
21. 05. 2021.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik Učilišta	polaznici – poslovnom tajniku/ici
07. 06. 2021.	<b>LJETNI ROK:</b> <i>Obrana Završnog rada za polaznike razrednog odjela prodavač</i>	Povjerenstvo
11. 06. 2021.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	početak u 18h
21. 07. 2021.	Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski ispitni rok	ravnateljica
16. 08. 2021.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta	polaznici – poslovnoj tajnici
30. 08. 2021.	<b>JESENSKI ROK:</b> <i>Obrana Završnog rada za polaznike razrednog odjela: prodavač i komercijalist</i>	Povjerenstvo
03. 09. 2021.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	početak u 18 h

## 7. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Prostorni kapaciteti koje koristi ustanova Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag Ugovorom o prijenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja Grad Umag je 18. kolovoza 2003. godine prenio prava upravljanja, korištenja i održavanja za zgradu izgrađenu na kč. 2499 i 2498/1 k.o. Umag ukupne neto površine 3137,61m<sup>2</sup>. Navedenu površinu koristi 13 subjekata (ustanova i udruga).

Za obavljanje djelatnosti za koju smo registrirani također imamo sva potrebna sredstva i opremu u vlasništvu te Učilište za svoju djelatnost koristi slijedeće prostore:



	Opis prostora	Površina	Namjena
1.	Učionica opće namjene	27 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
2.	Učionica opće namjene	36 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
3.	Učionica opće namjene	35,35 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
4.	Učionica opće namjene	35,15 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
5.	Dvorana za predavanja	78,70 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave i multimedijских predavanja
6.	Dvorana za predavanja	60,50 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave multimedijских predavanja
7.	Zbornica za nastavnike i vanjske suradnike i ured ravnatelja	40 m <sup>2</sup>	priprema nastave i održavanje sjednica te individualni rad s polaznicima
8.	Prijemni ured i administracija	35 m <sup>2</sup>	obavljanje administrativnih poslova i prijem stranaka
9.	Praktikum za barmene	35 m <sup>2</sup>	Vježbe i praktična nastava za barmene
10.	Praktikum za izvođenje strukovnih modula za prodavače	30 m <sup>2</sup>	vježbe iz obaveznih strukovnih modula: Nabava, prodaja, poslovna komunikacija, marketing u trgovini
11.	Praktikum za informatiku	42,92 m <sup>2</sup> 15 računala	informatika kao nastavni predmet i informatička osposobljavanja i tečajevi
12.	Praktikum za program osposobljavanja za zanimanje njegovateljica	60,50 m <sup>2</sup>	vježbe iz nastavnog predmeta njega starijih, nemoćnih te bolesnih osoba
13.	Prostorije za radionice	2	bivša OGŠ
14.	Sanitarni čvorovi	4 kom	glavni i sporedni hodnik
15.	Hodnici i lift	2	Svi prostori za učenje, kao i uredi dostupni su osobama s posebnim potrebama.

Rješenjem Ureda državne uprave Istarske županije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Ispostava Buje, klasa: UP/I-602-07/09-01/01, Urbr: 2163-07-02-09-3, od dana 01. rujna 2009. godine utvrđeno je da POU "Ante Babić" Umag zadovoljava minimalne materijalno tehničke i higijenske uvjete prostora za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih. Rješenje je izdano sukladno čl. 4 Zakona o obrazovanju odraslih ("NN" br.17/07) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih ("NN" br. 129/08).

Za izvođenje stručne prakse na pojedinim programima sklapaju se ugovori sa poslovnim subjektima i ustanovama u kojima će se održavati stručna praksa/praktična nastava održavati.

Za izvođenje nastave mogu se koristiti nastavna sredstva i pomagala:

- LCD projektori, računala i ICT alati
- CD playeri
- informatički praktikum sa 15 računala
- svaka dvorana ima mogućnost projiciranja
- velike dvorane imaju zastore za zamračivanje i rashladne uređaje
- WI-FI

## **8. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE**

Svi srednjoškolski programi izvode se dopisno-konzultativnom nastavom.

Programi osposobljavanja, programi učenja stranih jezika te neformalni programi organizirat će se redovnom nastavom ili dopisno - konzultativnom nastavom sukladno broju polaznika. Nastava se planira uglavnom u popodnevnim satima u terminima prilagođenim polaznicima.

Budući da šk. 2020/2021. godina započinje u uvjetima pandemije virusom COVID-19, nastojat ćemo sve programe u teorijskom dijelu prilagoditi online nastavi, što je u većom mjeri učinjeno krajem prošle školske godine kako bi, za slučaj strožih epidemioloških mjera, polaznici mogli započeto obrazovanje nastaviti radom od kuće u terminima redovne nastave i uz pomoć jedne od digitalnih platformi. Potrebno je napomenuti da osim epidemiološke službe moramo slijediti upute ASOO i MZO, koji će dati smjernice za izvođenje nastave, ukoliko dođe do pogoršanja epidemiološke situacije.

## **9. KADROVI**

Učilište Umag broji pet djelatnica od kojih su dvije djelatnice dio zajedničke tehničke službe koja podržava aktivnosti dvaju ustanova (FESTUM i Učilište), jedna od tih djelatnica je na dugogodišnjem bolovanju.

Na stručnim poslovima zaposlene su tri djelatnice: ravnateljica, poslovna tajnica i viša stručna suradnica u obrazovanju. Ravnateljica je i voditeljica obrazovanja, a uz redovne poslove, poslovna tajnica i viša stručna suradnica, sukladno potrebama, angažirane su i u realizaciji nastavnog procesa. Sve tri djelatnice angažirane su na pisanju i provođenju EU projekata.

Sukladno svakom posebnom Nastavnom planu i programu bit će angažiran kompetentan nastavni kadar, kao vanjski suradnici sa kojima će Učilište sklopiti Ugovor o djelu.

## **10. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Svi programi financiraju se iz nekoliko izvora:

- samofinanciranje polaznika
- financiranje od strane pravnih subjekata
- financiranje/ sufinanciranje od strane:

- Proračuna Grada Umaga
- Proračuna Istarske županije
- Proračuna RH
- HZZ RH
- Sredstvima ESF-a

## 11. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA

Najviši organ upravljanja Učilišta je Upravno vijeće.

Ravnateljica imenuje stručna povjerenstva i odbore za određene poslove i to:

1. Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita
2. Prosudbeni odbor i povjerenstva - tijela za provedbu Izradbe i obrane Završnog rada
3. Povjerenstvo za utvrđivanje znanja stranih jezika
4. Povjerenstva za završnu provjeru znanja za svaki program osposobljavanja, sukladno Nastavnom planu i programu.

## 12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJAMA KOJE PROMIČU CJELOŽIVOTNO UČENJE

- Predviđa se sudjelovanje na relevantnim seminarima i stručnim skupovima u organizaciji ASOO, MZO RH, ŽGK, VTR-a i ZUOO-a, te Zajednice za obrazovanje odraslih pri HGK, kao i sudjelovanje na *14. Tjednu cjeloživotnog učenja*, te na Europskom danu jezika.
- Učilište će kao i do sada nastojati ići u korak s novim, suvremenim metodama poučavanja te će u iste uključiti i vanjske suradnike, s ciljem podizanja kvalitete nastave odraslih polaznika.



Predsjednica Upravnog vijeća:

  
Eva Vrtovec, dipl. oec.