

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA
«ANTE BABIĆ»
U M A G - U M A G O**

Klasa: 602-07/20-01/05

Urbroj: 2105-09-01-20-1



KURIKULUM

**PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG
za školsku 2020/2021.**

Umag, kolovoz 2020.

SADRŽAJ:

Uvod.....	2
I. Ciljevi kurikuluma.....	2
II. Sadržaj kurikuluma.....	5
III. Metode i strategije kurikuluma.....	7
IV. Ostvarenje - kalendar aktivnosti.....	9
V. Način vrednovanja i ishodi učenja	9
VI. Nositelji kurikuluma.....	10
VII. Izvori financiranja i troškovnik aktivnosti.....	11
VIII. Ostale aktivnosti.....	12

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12), na svojoj 21. sjednici održanoj 25.09.2020. godine, KLASA: 602-07/20-01/05; URBROJ: 2105-09-01-20-1), donosi

KURIKULUM

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA "ANTE BABIĆ" UMAG ZA ŠKOLSKU 2020/2021. godinu

UVOD

Aktualna politika obrazovanja odraslih temelji na implementaciji *Obnovljene europske strategije za obrazovanje odraslih* (rezolucija Vijeća EU br. 2011/C 372/01) i nacionalne Strategije obrazovanja, koji prepoznaju cjeloživotno učenje i usvajanje vještina, kao ključne sastavnice čije su globalne zadaće slijedeće:

1. učiniti cjeloživotno učenje i mobilnost stvarnošću
2. poboljšati kvalitetu i učinkovitost sustava obrazovanja odraslih i osposobljavanja
3. promicati jednakosti, socijalnu koheziju i aktivno građanstvo putem cjeloživotnog učenja
4. poboljšati osnovna znanja o obrazovanju odraslih i nadgledanju djelatnosti obrazovanja odraslih

Opći ciljevi ove djelatnosti su i dalje aktualni: osigurati svim građanima, polaznicima programa obrazovanja odraslih, kvalitetno i dostupno obrazovanje.

Globalni ključni cilj je osigurati zakonske pretpostavke za implementaciju Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, koja je krovni dokument za sve dijelove obrazovnog sustava Republike Hrvatske, pa samim time i za sustav obrazovanja odraslih koji je zbog svoje važnosti u strategiji i posebno naglašen kroz odvojeno poglavlje.

Osnovna pitanja koja su i dalje „na čekanju“, a trebaju se Zakonom urediti na kvalitetniji način su:

- usklađivanje ciljeva i načela obrazovanja odraslih sukladno potrebama svakog pojedinca, gospodarstva i hrvatskog društva u cjelini
- usklađivanje hrvatskog sustava obrazovanja odraslih s politikama Europske unije koje se odnose na ovaj dio obrazovnog sustava
- definiranje sustava osiguranja kvalitete kroz vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovnih ustanova
- definiranje dodatnih zahtjeva za osiguranjem kvalitete stečenih ishoda učenja, čime će novo zakonsko rješenje fokus sa ulaznih parametara osiguravanja kvalitete dodatno proširiti i na one izlazne, respektirajući na taj način aktualne razvojne smjernice u Europskom obrazovnom prostoru
- usklađivanje postupaka donošenja programa za stjecanje kvalifikacija, stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja te vrednovanje skupova ishoda učenja te kurikuluma sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i pripadajućom pod zakonskom regulativom
- osiguranje pretpostavki za vremensko ograničavanje trajanja akreditacije programa odnosno kontinuirano usklađivanje sadržaja programa s potrebama tržišta rada, ali i potrebama samih polaznika i društva u cjelini
- usklađivanje sa specifičnim zahtjevima koji proizlaze iz sustava strukovnog obrazovanja te respektiranje specifičnosti programa obrazovanja odraslih u visokom obrazovanju.
- jasnije definiranje uloge stručnog voditelja u obrazovanju odraslih

- uspostava stručnog usavršavanja andragoških djelatnika
- jasno definiranje nadležnosti vezano za programe i kurikulume obrazovanja odraslih koje propisuju i odobravaju druga ministarstva ustanovama za obrazovanje odraslih
- jasno definiranje standarda i kriterija za osnivanje ustanove za obrazovanje odraslih odnosno za provođenje akreditiranih programa obrazovanja odraslih u ustanovama koje su osnovane za provođenje osnovnoškolskog, srednjoškolskog ili visokog obrazovanja.
- jasnije definiranje nadzora nad radom ustanova za obrazovanje odraslih te uloga agencija u sustavu obrazovanja u provođenju mjera osiguravanja kvalitete
- provedba zakona o uslugama u području obrazovanja odraslih (EU direktiva o uslugama) radi suzbijanja neloyalne konkurencije u obrazovanju odraslih i usklađenja za zakonskom regulativom EU
- praćenje financiranja obrazovanja odraslih na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini
- uspostava održivog sustava financiranja

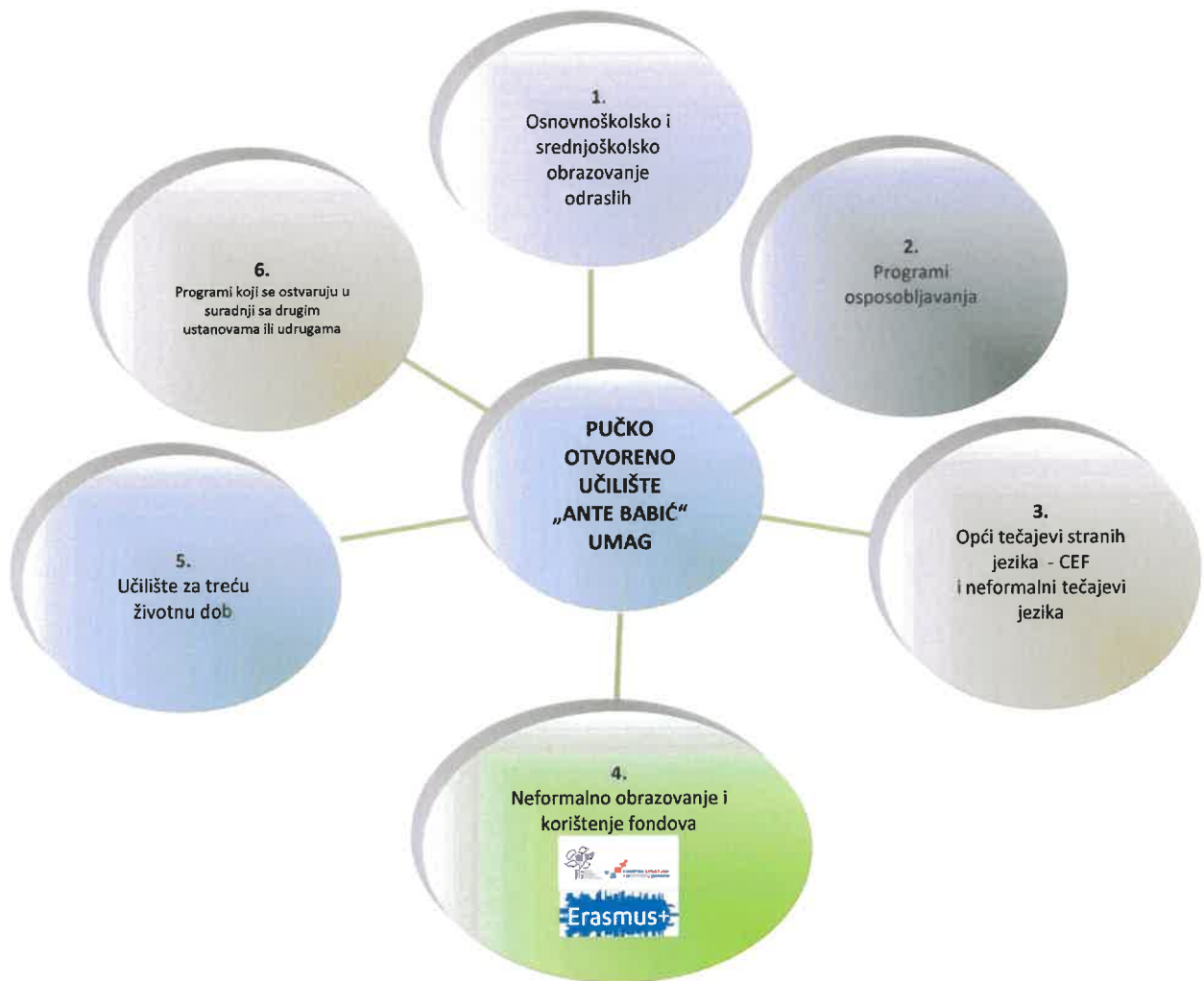
Unatoč višegodišnjem „statusu quo“ što se tiče zakonske regulative, ne možemo reći da se ništa od navedenog nije napravilo, prije svega zahvaljujući Agenciji za obrazovanje odraslih koja svim ustanovama, pa tako i našoj, daje veliku podršku u stručnom smislu kroz razna savjetovanja (MAS – Međunarodni andragoški simpozij), EPALE, internetsku platformu za obrazovanje odraslih te u izravnim kontaktima vezanim za konkretna pitanja novih programa. U konačnici, 02. 07. 2020. MZO je na svojim mrežnim stranicama objavilo Nacrt Prijedloga zakona o obrazovanju odraslih te će isti biti upućen na javnu raspravu i u daljnje postupanje.

I. CILJEVI KURIKULUMA:

Osnovni ciljevi i programske smjernice Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, kao ustanove za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje prije svega su implementirati ciljeve *Europske agende obrazovanja odraslih*, sa slijedećim ishodima:

1. Usvojiti i provesti ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, koje predstavljaju kombinaciju znanja, vještina i stajališta svojstvenih kontekstu u kojem se upotrebljavaju.
2. Posebno razvijati slijedeće ključne kompetencije: komunikaciju na stranim jezicima, digitalne kompetencije, društvene i građanske kompetencije i smisao za inicijativu i poduzetništvo.
3. Uskladiti politiku cjeloživotnog učenja i obrazovanja s ciljevima društvenog i gospodarskog razvoja grada Umaga, te s politikama zapošljavanja i socijalne skrbi.
4. Izgrađivati i razvijati sustav za cjeloživotno osobno i profesionalno obrazovanje, uvažavajući specifičnosti pojedinih dijelova sustava (turizam, poduzetništvo, uslužne djelatnosti, ekologija i održivi razvoj...).
5. Integrirati se u procese i sustav priznavanja neformalno i informalno stečenih znanja i vještina.
6. Razvijati nove programe i provoditi iz u okviru EU Strukturnih fondova za Republiku Hrvatsku.
7. Unaprijediti i proširiti učenje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje na radnome mjestu i s radnog mjesta.
8. Poticati primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija u obrazovanju, prilagoditi metode izvođenja teorijske nastave i omogućiti brzi prelazak na online nastavu.
9. Osigurati preduvjete za povećanje uključenosti odraslih građana u procese cjeloživotnog učenja i obrazovanja.
10. Poboljšati organiziranost, financiranje i upravljanje procesima obrazovanja odraslih.

U ciljevima Učilišta potrebno je istaknuti jednaku važnost razvoja formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih. Društvena sredina, putem Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, mora zadovoljiti sve svoje potrebe za obrazovanjem odraslih na svim razinama, te se u tom smislu i planira rad odjela prema sljedećoj shemi:



Sl. 1. Shema s aktivnostima u šk.2020/2021.

Cilj svih obrazovnih aktivnosti Učilišta Umag je doprinositi intelektualnom i općem razvitku društvene sredine, kroz razvoj pojedinaca i skupina uključenih u proces cjeloživotnog učenja.

Sve aktivnosti cjeloživotnog učenja bit će usmjerene ka pojedincu - polazniku i skupinama, zainteresiranim za učenje te ka gospodarskim i drugim subjektima, koji imaju potrebu uputiti svoje djelatnike na stjecanje dodatnih i/ili novih kompetencija. Imajući u vidu da je obrazovanje temelj fleksibilnijeg tržišta rada, naša zadaća je omogućiti promjenu zanimanja i stjecanje novih kompetencija.

Želja nam je postati još moderniji centar visokokvalitetnih obrazovnih programa, koji će zadovoljiti potrebe za učenjem svih građana Umaga i okolice, uključujući i potrebe osoba starije životne dobi i osoba s posebnim potrebama.

II. SADRŽAJ KURIKULUMA:

1. OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH:

1.1. Osnovnoškolsko obrazovanje:

Temeljem dosadašnjeg istraživanja tržišta, školske 2020/2021. nastojat ćemo odraditi VI. obrazovno razdoblje, za koje procjenjujemo da postoji najveći interes. Program osnovnoškolskog obrazovanja odraslih izvodit će se dopisno konzultativnom nastavom, za koju je Učilište 4. 12. 2019. ishodilo suglasnost MZO RH.

Dio troškova obrazovanja pokrit će se iz Proračuna Grada Umaga, dok će ostali dio biti financiran sredstvima Državnog Proračuna RH, temeljem Odluke o financiranju i provedbe osnovnog obrazovanja odraslih i osposobljavanja za jednostavne poslove u 2020. godini, a odnosi se na hrvatske državljane koji imaju stalno prebivalište u RH, od 15. do 65. godine života.

1.2. Srednjoškolsko obrazovanje

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih značajna je djelatnost Učilišta putem koje se stječe tzv. "prvo" zanimanje. Promjene na tržištu rada uvjetuju obrazovanje za "drugo" zanimanje te ćemo sugrađanima omogućiti osnovne oblike srednjoškolskog obrazovanja – školovanje od 1. do 3. razreda te nastavak školovanja tzv. prekvalifikaciju i/ili dokvalifikaciju.

Polaznici mogu pohađati programe za sljedeća zanimanja:

- prodavač I. razred
- prodavač III. razred, ili nastavak prekinutog školovanja
- komercijalist, prekvalifikacija i nastavak školovanja

Unatoč postojanju verifikacije za još neke srednjoškolske programe ove školske godine nećemo raspisati upise za poslovne tajnike i ekonomiste, budući da već godinama za njih ne postoji interes.

2. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE:

Programi osposobljavanja namijenjeni su polaznicima koji žele steći ciljane kompetencije u nekim područjima te se na taj način osposobiti za tržište rada.

2.1. Uslužni poslovi:

- samostalni knjigovođa
- njegovateljica
- maser
- gerontodomačica

2.2. Informatički poslovi:

- računalni operater uredskog poslovanja
- računalni operater poslovne primjene računala
- grafički dizajner
- web dizajner

2.3. Turističko - ugostiteljski poslovi:

- pomoćni kuhar
- pomoćni konobar

- priprematelj pizza
- sobarica
- barmen

2.4. Poslovi u poljoprivredi:

- vinogradar– vinar
- maslinar
- vrtlar
- izobrazba profesionalnih korisnika sredstava za zaštitu bilja (po uputi Ministarstva poljoprivrede)

2.5. Osobne, usluge zaštite i druge usluge:

- program osposobljavanja za sortiranje i recikliranje otpada

3. TEČAJEVI STRANIH JEZIKA:

3.1. Opći tečajevi stranih jezika prema Europskom Referentnom Okviru

- engleski
- talijanski
- njemački
- ruski

CEF je zajednički europski referentni okvir za jezike koji jasno definira koja znanja, vještine i kompetencije polaznici verificiranih programa i tečajeva moraju razviti na pojedinom stupnju, kako bi odrađeni jezik mogli koristiti za komuniciranje.

Tijekom jedne školske godine moguće je završiti dva modula, tj. jedan stupanj bilo kojeg jezika.

- Moguće je testiranje znanja, radi upisa u viši stupanj
- Moguće je polaganje ispita radi dobivanja diplome za bilo koji stupanj

CEF stupnjevi	Ukupno sati	Moduli
Pripremni A1	140	2 modula x 70 šk.sati
Temeljni A2	280	A1 + 2 modula x 70 šk.sati
Prijelazni B1	560	A2 + 4 modula x 70 šk.sati
Samostalni B2	700	B1 + 2 modula x 70 šk.sati
Napredni C1	980	B2 + 4 modula x 70 šk.sati
Vrsni C2	1120	C1 + 2 modula x 70 šk.sati

Shema 2. CEF (Common European Framework of Reference for Languages)

3.2. Tečajevi stranih jezika prilagođeni potrebama pojedinih struka (poslovni jezici): talijanski, engleski, francuski, španjolski, njemački i ruski jezik

- za djelatnike u turizmu – recepcija, restoran, kuhinja
- za uslužne djelatnosti: trgovina, rent-a-car, za taksi vozače
- individualni tečajevi stranih jezika i hrvatskog jezika za strance

4. PROVOĐENJE EU PROJEKATA

U nastojanju da se i dalje razvijamo u području digitalnih kompetencija nastavnika, očekujemo rezultate natječaja na kojeg smo se prijavili kao partneri. Nositelj projekta je Estonija (nacionalna agencija), a partneri su obrazovne ustanove iz Njemačke i Španjolske. Projekt bi trebao početi na jesen 2020. i trebao bi trajati tri godine, a provodio bi se u okviru Erasmus + KA2 – strateška partnerstva. Ukoliko dođe do potpisivanja ugovora, nadopunit ćemo ovaj Kurikulum svim potrebnim elementima.

Ne vezano za korištenje sredstava EU fondova, nastojat ćemo razviti cjelovit sustav neformalnih programa koji bi jačali poduzetničke kompetencije u cilju samozapošljavanja naših sugrađana, koji su direktno pogođeni COVID situacijom te su ostali bez zaposlenja. Budući da se radi o projektu u nastajanju, nakon završetka nadopunit ćemo ovaj Kurikulum svim potrebnim elementima.

5. UČILIŠTE ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB:

Nakon višegodišnjeg iskustva u provođenju ovog projekta, možemo sa sigurnošću odrediti koja su osnovni interesi naših sugrađanja treće životne dobi, te im planiramo ponuditi slijedeće aktivnosti:

- strani jezici
- informatika
- kreativne radionice
- radionice popularne psihologije „Ponedjeljkom u pet“
- radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
- javna predavanja
- plesna radionica „Zvezdice 50+“
- posjet drugim ustanovama i manifestacijama s ciljem njegovanja međugeneracijske solidarnosti
- posjet izložbama i drugim kulturnim događanjima

Glede aktivnosti Učilišta za treću životnu dob, moramo napomenuti da neke od njih veoma ovise o epidemiološkoj situaciji i mogućim ograničenjima, prije svega u broju posjetitelja radionica osobnog razvoja i zabavnih psiholoških radionica.

6. PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U SURADNJI SA DRUGIM USTANOVAMA I UDRUGAMA

Učilište je 2020. godine potpisalo Ugovor o suradnji na poslovima obrazovanja s Pučkim otvorenim učilištem Zagreb, kojim je definirana suradnja na zajedničkom provođenju formalnih programa obrazovanja odraslih. Svaka ugovorna strana dužna je najaviti namjeru istraživanja tržišta za svaki pojedinačni obrazovni program tri mjeseca do početka predviđenih radnji na pokretanju realizacije programa, za koje mora dobiti suglasnost druge strane. Svaka strana ovog Ugovora dužna je najaviti svaki pojedinačni obrazovni program, koji želi provoditi u suradnji sa drugom stranom ovog Ugovora, barem jedan mjesec ranije od datuma planiranog početka programa.

Tijekom školske godine, ukoliko se ukaže potreba, Učilište može surađivati i s drugim ustanovama te realizirati formalne i neformalne programe u svom sjedištu i van njega.

III. METODE I STRATEGIJE KURIKULUMA:

Ovisno o sadržaju obrazovanja primjenjuju se različite metode i strategije.

1. Strategija poučavanja i učenja:

Učilište planira svoje srednjoškolske programe izvoditi dopisno – konzultativnim metodom nastave na skupnim konzultacijama i putem individualnih dopisnih konzultacija.

Programi osposobljavanja izvodit će se metodom redovite nastave.

Nastava će se izvoditi sukladno članku 39. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08) .

Programi učenja stranih jezika prema zajedničkom europskom referentnom okviru za strane jezike izvodit će se metodom redovite nastave i/ili polaganjem ispita.

Neformalni programi izvodit će se sukladno svakom nastavnom planu i programu u punom fondu sati.

Učilište će metode izvođenja nastave prilagoditi epidemiološkoj situaciji tijekom nastavne godine, slijedeći upute ASOO i MZO RH.

2. Strategija vježbanja:

Sukladno nastavnim planovima i programima planira se praktična nastava i stručna praksa kako bi polaznici primijenili stečena teorijska znanja i stekli potrebne vještine.

3. Strategija stvaranja:

Za neke programe osposobljavanja, u njihovom praktičnom dijelu, može se primijeniti strategija stvaranja kao najbolji način praktične nastave.

IV. OSTVARENJE – KALENDAR AKTIVNOSTI :

Sve aktivnosti predviđene ovim kurikulumom ostvarivat će se od mjeseca rujna 2020. do mjeseca lipnja 2021. godine, odnosno sukladno potrebama svakog pojedinog programa.

Obzirom na specifičnosti obrazovanja odraslih te dinamiku formiranja obrazovnih skupina, kalendar aktivnosti biti će izrađen za svaki pojedini program, nakon upisa dovoljnog broja polaznika u obrazovne skupine.

V. NAČIN VREDNOVANJA I ISHODI UČENJA:

Sukladno Nastavnim planovima i programima te Zakonu o obrazovanju odraslih i pod zakonskim aktima, ishodi učenja u formalnim programima biti će vrednovani putem polaganja ispita te završnom provjerom znanja. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ishodi učenja u neformalnim programima, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje određenog certifikata Učilišta.

VI. NOSITELJI KURIKULUMA:

1. **Nositelj aktivnosti za osnovno školsko obrazovanje je ravnateljica Tatjana Vujić, prof.**
Tim nastavnika bit će formiran prije početka obrazovnog procesa.

2. **Nositelj aktivnosti srednjoškolskog obrazovanja i osposobljavanja ravnateljica – Tatjana Vujić, prof.**

Tim za srednjoškolske programe i programe osposobljavanja:

Srednje škole:	Voditelji timova predavača:
1. Prodavači	Tamara Sapanjoš, mag.oec
1. Komercijalisti	Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.
Osposobljavanja:	
2. Samostalni knjigovođa	Dolores Mihelić Malbašić, dipl. oec.
3. Maser/maserka	Branislav Stambolija, bacc. physioth.
4. Njegovatelj/njegovateljica	Marija Crljenica – Veneruzzo, viša med. sestra
5. Gerontodomačica	Blanka Vulin, viša med. sestra
6. Računalni operater uredskog poslovanja	Dalibor Pašić, prof. inform.
7. Računalni operater poslovne primjene računala	Dalibor Pašić, prof. inform.
8. Grafički dizajner	Dalibor Pašić, prof. inform.
9. Web dizajner	Dalibor Pašić prof. inform.
10. Priprematelj pizza	Ljiljana Schiavuzzi, stručni učitelj
11. Pomoćni kuhar	Ljiljana Schiavuzzi, stručni učitelj
12. Pomoćni konobar	Tomislav Sokač, stručni učitelj
13. Vinogradar - vinar	Mr.sc. Paolo Dragan
14. Maslinar	Dr.sc. Đanfranko Pribetić
15. Vrtlar vrtlarica	Mr. sc. Vida Vidmar
16. Sobarica	Dolores Mihelić Malbašić
17. Barmen	Zoran Lukić
18. Sortiranje i recikliranje otpada	Sanjin Lukić, dipl.ing.
19. Održiva uporaba pesticida	Dr.sc. Ivana Dmunić – Rojnić

3. **Nositelj aktivnosti za sve tečajeve stranih jezika – viša stručna suradnica u Odjelu obrazovanja, Erika Blašković, prof.**

Tim suradnika na tečajevima stranih jezika:

Tečajevi prema Europskom referentnom okviru:	Predavači:
Talijanski jezik A1 i A2, B1 i B2, C1 i C2	Erika Blašković, Marina Jurišević
Engleski jezik A1 i A2, B1 i B2, C1 i C2	Dezi Cetina, Daniela Kosinožić, Vesna Cindrić
Ruski jezik A1 i A2, B1 i B2, C1 i C2	Natalia Savic, Erika Blašković, Marina Novogradec-Jaić, Elina Dobrinina Momic
Njemački jezik A1 i A2, B1 i B2, C1 i C2	Gordana Barnjak, Vesna Cindrić, Marina Zelenika, Kristina Lijović
Specijalizirani tečajevi stranih jezika za djelatnike u turizmu	
Engleski	Dezi Cetina
Njemački	Gordana Barnjak, Cvijeta Pavlov, Denis Brožić, Kristina Lijović

Talijanski	Erika Blašković, Marina Jurišević, Martina Baljak
Ruski	Natalia Savich, Tatjana Vujić, Erika Blašković, Marina Novogradec-Jajić
Tečajevi stranih jezika za treću životnu dob	
Talijanski jezik	Erika Blašković, Marina Jurišević
Engleski jezik	Ivana Rumiha, Aida Kanjić Lukić
Njemački jezik	Marina Zelenika

4. Nositelji aktivnosti za neformalne programe –Tatjana Vujić, prof. i Erika Blašković, prof.

Tim za neformalne programe:

Učilište za treću životnu dob:	Suradnici – predavači:
Tečajevi informatike	Dalibor Pašić
Zabavne psihološke radionice	Ljubica Uvodić Vranić
Radionice osobnog razvoja	Naike Dapiran
Tečajevi crtanja i slikanja	Jelena Zec, prof
Plesna radionica „Zvezdice 50+“	Evelin Semeši

5. Suradnja sa drugim ustanovama – nositelj aktivnosti Tatjana Vujić, prof.

VII. IZVORI FINANCIRANJA I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

a) Izvori financiranja:

Programi obrazovanja odraslih financiraju se iz nekoliko izvora:

1. samofinanciranjem polaznika
2. financiranjem od strane poduzeća
3. sufinanciranjem od strane:
 - Državnog proračuna – voucheri za polaznike osnovnoškolskog obrazovanja
 - Proračuna Grada Umaga – potpora polaznicima OŠ i Učilište za treću životnu dob
 - Proračuna Istarske županije – potpora aktivnostima Učilišta za treću životnu dob
 - Udruženja obrtnika Bujštine – participacija polaznicima – obrtnicima
4. Od strane gospodarskih subjekata koji odobre financiranje pojedinih programa za koje se POU "Ante Babić" Umag prijavilo na javni natječaj ili je sklopilo Ugovor o obrazovanju
5. Sredstvima ESF-a i Erasmus + projekata

b) Troškovnik aktivnosti:

Troškovi obrazovanja u programima za stjecanje srednje stručne spreme školovanjem i dokvalifikacijom, programima osposobljavanja za pojedina zanimanja, programima učenja stranih jezika propisuju se Odlukom o visini naknada POU „Ante Babić“ Umag.

U slučaju realizacije drugih obrazovnih programa koji nisu navedeni u ovoj Odluci, Učilište će visinu troškova pohađanja istih odrediti u ovisnosti o troškovima izvođenja istih.

Troškovi obrazovanja u neformalnim programima obrazovanja odraslih te programima obrazovanja koje Učilište organizira u suradnji s drugim obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj propisuju se u visini regulirani su posebnim Ugovorima o suradnji.

VIII. OSTALE AKTIVNOSTI:

1. SUDJELOVANJE NA 14. TJEDNU CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Obzirom da se za rujan 2020. planira održavanje Završne konferencije ILUS projekta, koji službeno završava 26. rujna 2020., Učilište će nakon tog termina kreirati poseban program simboličnog obilježavanja 14. Tjedna cjeloživotnog učenja, slijedeći upute ASOO i epidemiološke službe te prezentirati svoje obrazovne programe.

2. SUDJELOVANJE NA SUSRETIMA I PROJEKTIMA U ORGANIZACIJI ASOO, ZUOO I ZAJEDNICE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH PRI HGK

Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih je nevladina strukovna udruga, cilj koje je praćenje i unapređivanje kvalitete rada te osiguranja standarda kvalitete u obrazovanju odraslih, dok Zajednica za obrazovanje odraslih pri HGK ima za cilj jačanje djelatnosti cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih te zastupanja, promicanja i zaštite zajedničkih interesa pred državnim i drugim institucijama i udruženjima. Učilište Umag kao članica obaju Zajednica uzet će aktivno učešće u radu istih.

Predviđa se sudjelovanje na relevantnim seminarima i stručnim skupovima u organizaciji ŽGK, VTR-a. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), tijekom godine, organizira stručne skupove, koje ćemo nastojati popratiti.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Eva Vrtovec, dipl. oec.