

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE  
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA  
«ANTE BABIĆ»  
U M A G - U M A G O**

**KLASA: 602-06/22-01/05  
URBROJ: 2105-5-9-01-22-1**



**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG  
za školsku 2022./2023. godinu**

*Umag, kolovoz 2022.*

## SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU .....	3
2. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA .....	3
3. MJESTO, VRIJEME, PRIJAVE I UPISI U SVE PROGRAME .....	5
4. POČETAK NASTAVE – ODRŽAVANJE AKTIVNOSTI .....	6
5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA I OSIGURANJE KVALITETE U USTANOVU .....	8
6. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA.....	8
7. PLAN RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA.....	11
8. IZVRŠITELJI POSLOVA .....	15
9. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	17
10. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA.....	17
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I DJELATNIKA I NASTAVNIKA-VANJSKIH SURADNIKA.....	17

### Prilog:

1. Odluka o upisu i uvjetima upisa u sve programe obrazovanja odraslih u šk. 2022./ 2023. god.

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12); članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te članka 26., stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog Učilišta „Ante Babić“ Umag, Upravno vijeće ustanove, na svojoj 8. sjednici, održanoj 30. kolovoza 2022. godine, donosi

## **OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku 2022./2023. godinu**

### **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU**

Naziv ustanove: Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag / Università popolare aperta «Ante Babić» Umago

MB: 1057839

OIB: 18516892519

Adresa: Trgovačka 6, UMAG

Telefon: tajništvo: 052 741 116; obrazovanje: 052 720 370

web: [www.uciliste-umag.hr](http://www.uciliste-umag.hr)

e-mail: [info@uciliste-umag.hr](mailto:info@uciliste-umag.hr) ; [ravnateljica@uciliste-umag.hr](mailto:ravnateljica@uciliste-umag.hr)

Ravnateljica ustanove: Tatjana Vujić, prof.

Andragoška voditeljica: Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.

Osnivački akti: Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag upisano je u glavnu knjigu Trgovačkog suda u Pazinu, dana 07. 05. 2018. godine, Rješenjem Tt-18/709-8, MBS: 040145354, kojim su registrirane sve promjene djelatnosti i izmjene odredbi Statuta.

Djelatnost: Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje; šifra djelatnosti: 80420

Svoju osnovnu djelatnost Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag ostvarivat će na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno programa za čije izvođenje ima Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Ministarstva poljoprivrede RH i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji s drugim obrazovnim ustanovama.

### **2. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Okvirnim godišnjim planom i programom rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag utvrđuju se poslovi aktivnosti obrazovanja odraslih koje Učilište Umag planira izvoditi u školskoj 2022/2023. godini, kako slijedi:

2.1. Osnovno obrazovanje odraslih

2.2. Program niže stručne spreme za zanimanje bolničar, upisi u II. razred

2.3. Programi za stjecanje cjelovite kvalifikacije - srednjoškolsko obrazovanje odraslih za zanimanja:

- prodavač– razina 4.1. – upisi u I. razred
- komercijalist – razina 4.2. (dokvalifikacija i prekvalifikacija), upisi u IV. razred

#### 2.4. Programi osposobljavanja:

- za poslove negovateljice
- za poslove gerontodomačice
- za poslove sobarice
- za poslove barmena
- za poslove računalnog operatera uredskog poslovanja
- za poslove računalnog operatera poslovne primjene računala
- za poslove grafičkog dizajnera
- za poslove web dizajnera
- za poslove pomoćnog kuhara
- za poslove pomoćnog konobara
- za poslove priprematelja pizza
- za poslove vinogradara - vinara
- za poslove maslinara
- za poslove vrtlara

#### 2.5. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije, sukladno čl. 12. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21):

- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom
- program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/ knjigovotkinja

Tijekom školske godine Učilište će kontinuirano raditi na dobivanju Rješenja MZO i za druge programe koji će se financirati sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., putem vaučera HZZ-a, za zaposlene i nezaposlene osobe.

#### 2.6. Opći tečajevi stranih jezika sukladno CEF-u, Zajednički europski referentni okvir za jezike, po stupnjevima od A1 do C2 – sukladno Rješenju MZO RH.

Sve programe gore navedene programe obrazovanja Pučko otvoreno učilište izvodi temeljem Rješenja o odobrenju izvođenja izdanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

#### 2.7. Neformalni tečajevi stranih jezika i informatike prema zahtjevu gospodarskih subjekata ili individualnih korisnika.

#### 2.8. Neformalni tečajevi, javna predavanja i webinarri za koje tijekom godine polaznici iskažu interes.

#### 2.9. Osnovna i dopunska izobrazba profesionalnih korisnika za održivu uporabu pesticida – prema programu i ovlaštenju Ministarstva poljoprivrede RH.

#### 2.10. Obrazovni programi u okviru Učilišta za treću životnu dob koje sadrži:

- Tečajeve informatike
- Tečajeve stranih jezika
- Zabavne psihološke radionice
- Kreativne radionice
- Radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
- Javna predavanja

- Plesnu radionicu „Zvezdice 50+“
  - Suradnja i posjete drugim ustanovama i manifestacijama, izložbama, muzejima ili kulturnim događanjima u zemlji i inozemstvu
- 2.11. Suradnja sa drugim ustanovama i udrugama s ciljem organiziranja različitih edukacija za građane te suradnja s lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i civilnim sektorom Grada Umaga i šire, u cilju jačanja kompetencija nezaposlenih i zaposlenih osoba.
- 2.12. Aktivnosti na projektima i Erasmus + projektima, uključujući projekt EDIT (Erasmus + KA2 – Strateška partnerstva) koji je u tijeku te prijava za dodjelu Erasmus+ akreditacije za korištenje sredstava namijenjenih KA1 programima za petogodišnje razdoblje (2023. -2027.).

### 3. MJESTO, VRIJEME, PRIJAVE I UPISI U SVE PROGRAME

**Mjesto održavanja nastave/vođenog procesa učenja i poučavanja su učionice, dvorane i praktikumi Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, dok će se učenje temeljeno na radu, za programe koji ga sadrže, održavati u prostoru poslovnih subjekata s kojima Učilište ima potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za svaki pojedinačni program.**

#### Prijave, upisi i uvjeti upisa, upisna promidžba

- ✓ **Prijave** na sve programe koje predviđa ovaj Okvirni godišnji plan i program rada, započet će 29.08.2022. godine, **Odlukom o upisima** koju donosi ravnateljica Učilišta te će trajati do 30.09.2022. godine, odnosno do popune obrazovnih skupina. Upisi, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje andragoške dokumentacije obavljat će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog sata na kojem će se pristupnici detaljno upoznati s programom i načinom rada.
- ✓ **Pravo upisa** u programe obrazovanja odraslih imaju sve osobe starije od 14 godina.
- ✓ **Uvjeti upisa** definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom.
- ✓ **Broj grupa** i upisne kvote bit će definirane sukladno interesu pristupnika i preporukama nadležnih tijela, a sukladno epidemiološkoj situaciji.
- ✓ **Realizacija programa** za stjecanje mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije ovisit će o interesu polaznika, prijavama i odobrenju HZZ-a za korištenje vaučera.
- ✓ **Upisna promidžba** će se odvijati sljedećom dinamikom:
  - Plakati – bit će istaknuti najkasnije do 01.09.2022.
  - Jumbo plakati – bit će istaknuti na dvjema lokacijama u razdoblju od 01.09. do 15.09.2022. te od 25.09. do 10.10.2022.
  - Informativni letci bit će tiskani najkasnije do 01.09.2022.
  - Posebne obavijesti na zgradi Učilišta – od 01.09.2022.
  - Gostovanje na radio i/ili TV emisijama – tijekom cijelog upisnog perioda.
  - Oglašavanje putem portala EduCentar [www.educentar.net](http://www.educentar.net) .
  - Oglašavanje putem web stranice [www.ucilište-umag.hr](http://www.ucilište-umag.hr) .
  - Oglasi o upisima izaći će u tiskanom izdanju časopisa *Bujština* te u elektronskim izdanjima kao oglasi i kao *banner*-i sa linkom na web stranice Učilišta na portalima *Regional Expressa*, Grada Umaga, *Pressum-a*, *Radio Eurostara*, na *Facebook stranicama* Učilišta i ostalim stranicama koje prate događanja u Gradu Umagu i Istarskoj županiji.
  - Učilište za treću životnu dob – imat će svoju posebnu promidžbu tijekom godine, sukladno planiranim aktivnostima.

- U cilju promidžbe cjeloživotnog učenja Učilište Umag sudjelovat će na *16-om Tjednu cjeloživotnog učenja*, (26.09. – 02.10. 2022.) te će organizirati slijedeće aktivnosti:
  - Dvodnevnu radionicu *Aromaterapija za početnike* (26. i 27. 09. 2022.) s ciljem stjecanja elementarnih znanja o pozitivnim učincima aromaterapije kroz povijest, o baznim neutralnim i eteričnim uljima te njihovom djelovanju i jednostavnoj primjeni kako bi ih se motiviralo na daljnje učenje u ovom području. Uz vođeni proces učenja i poučavanja, polaznicima će biti omogućena i primjena naučenog kroz učenje temeljeno na radu, kada će, prema uputama nastavnika, izraditi osobni miris. Provedba radionice je sufinancirana od strane ASOO-a.
  - Predstavljanje besplatnih programa za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija financiranih putem vaučera HZZ-a za koje Učilište Umag posjeduje rješenje za izvođenje izdano od strane MZO RH.
  - Organizirani posjet polaznika Učilišta za treću životnu dob Ljubljani, *Festivalu za treću životnu dob* (29.09.2022.) i nastup polaznika plesne radionice „Zvezdice 50+“.
  - Edukaciju osoba treće životne dobi na temu potencijalnih prijevera i savjeti kako te prijevere izbjeći. Održava se u sklopu projekta "Policija poručuje: zaštitimo naše noniče", kojeg provode Policijska uprava Istarska, Istarska županija, Radio Istra i svi gradovi i općine u Istri.

#### 4. POČETAK NASTAVE – ODRŽAVANJE AKTIVNOSTI

##### 4.1. Početak nastave

Obzirom na posebnost djelatnosti obrazovanja odraslih, početak nastave ovisi o broju pristupnika na svakom pojedinom programu osposobljavanja ili tečaju. Obrazovne skupine će početi s radom tijekom mjeseca listopada 2022. nakon što se na iste prijavi dovoljan broj pristupnika, a sukladno epidemiološkim mjerama i uputama MZO – ASOO.

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag poštivat će rokove utvrđene Odlukom o početku i završetku nastavne godine učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2021/2022. god., koju je donio ministar MZO RH u kojoj članak 2. definira početak i kraj nastavne – školske godine, kako slijedi:

- ✓ Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- ✓ Tijekom mjeseca rujna organizirat će se dodatni ispitni rokovi za polaznike programa niže stručne sprema za zanimanje bolničar, te polaznike srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanje komercijalist – ispiti za III. razred.
- ✓ Nastava će se ustrojiti u dva polugodišta.
- ✓ Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.
- ✓ Drugo polugodište traje od 09. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Članak 4. ove Odluke koji se odnosi na odmore učenika, neće se u potpunosti primjenjivati zbog specifičnosti djelatnosti obrazovanja odraslih. Zimski raspust trajat će od 27.12.2022. do 05.01.2023. godine.

##### 4.2. Oblici izvođenja nastave

Svi srednjoškolski programi izvode se dopisno-konzultativnom nastavom.

Programi osposobljavanja, programi učenja stranih jezika te neformalni programi organizirat će se redovnom nastavom ili dopisno - konzultativnom nastavom ovisno o programu, a sukladno broju polaznika. Nastava se planira uglavnom u popodnevnim satima u terminima prilagođenim polaznicima.

Budući da šk. 2022/2023. godina započinje u uvjetima porasta broja osoba zaraženih virusom COVID-19, za slučaj potrebe, nastojat će se sve programe u teorijskom dijelu prilagoditi online nastavi, kako bi polaznici mogli nastaviti započeto obrazovanje radom od kuće u terminima redovne nastave, uz pomoć jedne od digitalnih platformi. Potrebno je napomenuti da osim epidemiološke službe Učilište mora slijediti upute ASOO i MZO, koji će dati smjernice za izvođenje nastave ukoliko dođe do pogoršanja epidemiološke situacije.

#### 4.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Ovim okvirnim godišnjim planom i programom planira se i vremenik izradbe i obrane završnog rada za razredni odjel srednjoškolskog obrazovanja za zanimanje komercijalist. Na vremenik se primjenjuju odredbe Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009), te čl. 27. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21).

Obrani završnog rada mogu pristupiti polaznici razrednog odjela *komercijalist/ica* koji su do 26.05.2023. godine završili četvrti razred te ispunili sve ugovorne obveze i stekli pravo na obranu Završnog rada.

Obrani završnog rada mogu pristupiti i polaznici koji su ranijih godina završili srednjoškolsko obrazovanje, a nisu pristupili obrani završnog rada, ukoliko poštuju rokove iz ovog vremenika.

Datum:	Aktivnost:	Napomena
03. 10. 2022.	Upoznavanje polaznika završnog razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada. Objava tema za završni rad	andragoški voditelj i ravnateljica
19. 10. 2022.	Objava tema na oglasnoj ploči	andragoški voditelj
26. 10. 2022.	Rok za odabir tema za završni rad	polaznici
25. 11. 2022.	Imenovanje tijela za provedbu Izradbe i obrane završnog rada: Prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada	ravnateljica
31. 03. 2023.	Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni ispitni rok	Polaznici – andragoškom voditelju
18. 05. 2023.	Prijava obrane završnog rada – ASOO	ravnateljica
22. 05. 2023.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik Učilišta	polaznici – andragoški voditelj
05. 06. 2023.	<b>LJETNI ROK:</b> Obrana Završnog rada	Povjerenstvo
07. 06. 2023.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	početak u 18 h

10. 07. 2023.	Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski ispitni rok	ravnateljica
16. 08. 2023.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta	polaznici – andragoški voditelj
16. 08.2023.	Prijava obrane završnog rada – ASOO	ravnateljica
30. 08. 2023.	<b>JESENSKI ROK: Obrana Završnog rada za polaznike razrednog odjela: komercijalist/ica</b>	Povjerenstvo
02. 09. 2023.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	početak u 18 h
29. 11. 2023.	Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok	ravnateljica
23.12.2023.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta	polaznici – andragoški voditelj
12. 01. 2024.	Prijava obrane završnog rada– ASOO	ravnateljica
29. 01. 2024.	<b>ZIMSKI ROK: Obrana Završnog rada za polaznike razrednog odjela: komercijalist/ica</b>	Povjerenstvo

## 5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA I OSIGURANJE KVALITETE U USTANOVU

**Vrednovanje postignuća polaznika**, bit će u skladu s planovima i programima za svaki pojedinačni program te sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Ishodi učenja u formalnim programima bit će vrednovani putem polaganja ispita te završnom provjerom znanja. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

**Ishodi učenja u neformalnim programima**, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje određenog certifikata Učilišta. Provodi se sukladno svakom pojedinačnom programu kojeg Učilište provodi.

**Osiguranje kvalitete u ustanovi** provodit će se na osnovu samovrednovanja i otklanjanja uočenih slabosti, koje je Učilište već detektiralo po područjima kvalitete:

- ✓ upravljanje ustanovom
- ✓ obrazovni programi
- ✓ postignuća polaznika i briga o polaznicima
- ✓ ljudski i materijali resursi
- ✓ informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

te vanjskog vrednovanja u okviru pilot projekta koji provodi ASOO, a sukladno novom Zakonu o obrazovanju odraslih.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika u nadležnosti je ASOO, te se može provoditi tijekom obrane završnog rada i završne provjere znanja. Učilište Umag će završne provjere znanja te termin obrane završnog rada, kao i popis kandidata, prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, najkasnije 15 dana prije njihovog održavanja.

## 6. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Ugovorom o prijenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja dijela nekretnine izgrađene na k.č.br. 2499 k.o. Umag, u naravi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, Grad Umag je 2020. godine prenio pravo upravljanja, korištenja i održavanja dijela zgrade izgrađene na spomenutoj k.č.



Na ovaj način je jasno definiran prostor koji se koristi za djelatnost obrazovanja odraslih. Zgrada ima lift, tako da su obrazovni programi dostupni i osobama s posebnim tjelesnim potrebama. Prostor Učilišta je redovito održavan i djeluje motivirajuće na polaznike koji u njemu borave.

Učilište raspolaže svim potrebnim sredstvima i opremom te za svoju djelatnost koristi slijedeće prostore:

	<b>Opis prostora</b>	<b>Površina</b>	<b>Namjena</b>
1.	Učionica opće namjene	27 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
2.	Učionica opće namjene	36 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
3.	Učionica opće namjene	35.35 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
4.	Učionica opće namjene	35,15 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave
5.	Dvorana za predavanja	78,70 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave i multimedijских predavanja
6.	Dvorana za predavanja	60,50 m <sup>2</sup>	izvođenje teorijske nastave multimedijских predavanja
7.	Zbornica za nastavnike i vanjske suradnike i ured ravnatelja	40 m <sup>2</sup>	priprema nastave i održavanje sjednica te individualni rad s polaznicima
8.	Prijemni ured	35 m <sup>2</sup>	obavljanje administrativnih poslova i prijem pristupnika i polaznika
9.	Praktikum za barmene	35 m <sup>2</sup>	vježbe i praktična nastava za barmene, potpuno opremljen namještajem i inventarom
10.	Praktikum za program klasične ručne masažne tehnike	35,15 m <sup>2</sup>	vježbe i praktična nastava za masere, praktikum je opremljen sa 4 stola za masažu, paravanima i ostalom opremom i sredstvima za masažu
11.	Praktikum za izvođenje strukovnih modula za prodavače	30 m <sup>2</sup>	mini prodavaonica za vježbe iz obaveznih strukovnih modula: nabava, prodaja, poslovna komunikacija, marketing u trgovini
12.	Praktikum za informatiku	42,92 m <sup>2</sup> 15 računala	informatika kao nastavni predmet i informatička osposobljavanja i tečajevi; računala imaju knjigovodstveni program „Synesis“ namijenjen polaznicima programa za knjigovođe; praktikum ima svoju internetsku mrežu
13.	Praktikum za program osposobljavanja za zanimanje njegovateljica	60,50 m <sup>2</sup>	vježbe iz nastavnog predmeta njega starijih, nemoćnih te bolesnih osoba; potpuno opremljen: bolesnički krevet, simulacijska lutka, namještaj korisničke sobe te sav inventar i sredstva potrebna za njegu
14.	Prostor za radionice	1	slikarski atelje za polaznike Učilišta za treću životnu dob
15.	Sanitarni čvorovi	5	u glavnom i sporednom hodniku

16.	Hodnici i lift		svi prostori za učenje, kao i uredi dostupni su osobama s posebnim tjelesnim potrebama
-----	----------------	--	--

Rješenjem Ureda državne uprave Istarske županije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Ispostava Buje (KLASA: UP/I-602-07/09-01/01; URBROJ: 2163-07-02-09-3) od dana 1. rujna 2009. godine utvrđeno je da POU "Ante Babić" Umag zadovoljava minimalne materijalnotehničke i higijenske uvjete prostora za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih. Rješenje je izdano sukladno čl. 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN br.17/07) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN br. 129/08).

Za izvođenje stručne prakse na pojedinim programima Učilište ima potpisane ugovore sa poslovnim subjektima i ustanovama u kojima će se održavati stručna praksa/praktična nastava/učenje temeljeno na radu.

- Za izvođenje nastave na raspolaganju su nastavna sredstva i pomagala:
- LCD projektori, računala i ICT alati
- CD playeri
- informatički praktikum s 15 računala
- svaka dvorana ima mogućnost projiciranja
- velike dvorane i sve učionice imaju zastore za zamračivanje i rashladne uređaje
- sve dvorane i učionice imaju dostupan WI-FI

I ove godine je potrebno nabaviti godišnje licence za korištenje digitalnih alata za izvođenje nastave na daljinu, video konferencije i za održavanje webinarara.

## 7. PLAN RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ / ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove	Ravnateljica	8/2022. 8/2023.	Okvirni godišnji plan i programa rada ustanove
	1.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisne kampanje, izrada marketing plana	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	8/2022.-9/2022.	Marketing plan; Pozitivni rezultati upisne kampanje; Broj obrazovnih programa
	1.3. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana ustanove za 2023. godinu i rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu	Ravnateljica	8/2022.- 10/2022.	Financijski plan i rebalans Financijskog plana ustanove
	1.4. Priprema organizacije cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	9/2022.	Pozitivni rezultati procesa obrazovanja i vrednovanja; uspjehnost polaznika
	1.5. Upisi polaznika u programe obrazovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	9/2022.	Kvalitetna priprema i informiranje polaznika; Upisna i popratna dokumentacija
	1.6. Sudjelovanje u organizaciji formiranja obrazovnih skupina i cjelokupnog nastavnog procesa	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	9/2022.	Formirane obrazovne skupine
	1.7. Upisi polaznika u programe obrazovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	10/2022.	Upis polaznika; početak provedbe programa

<b>2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE RADA USTANOVE</b>	<p>2.1. Sudjelovanje u razvoju i implementaciji sustava osiguravanja kvalitete ustanove</p> <p>2.2. Praćenje nastavnog procesa</p> <p>2.3. Provedba i praćenje rezultata vrednovanja polaznika obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom provedbe obrazovnih programa</p>	<p>Implementacija aktivnosti osiguravanja kvalitete ustanove</p> <p>Kvalitetna provedba nastavnog procesa</p> <p>Kvalitetna provedba programa vrednovanja s ciljem povećanja</p>
<b>3. OBRAZOVNI RAD</b>	<p>3.1. Sudjelovanje u neposrednoj provedbi nastave srednjoškolskog programa za zanimanje Komercijalist</p> <p>3.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi neformalnih obrazovnih programa</p> <p>3.3. Konzultacije i podrška polaznicima u izradi završnog rada i obrani Završnog rada</p> <p>3.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za obranu završnog rada polaznika srednjoškolskog programa za zanimanje Komercijalist te u povjerenstvima za završnu provjeru formalnih programa</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p> <p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p> <p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p>	<p>1/2023.-2/2023.</p> <p>tijekom godine</p> <p>2/2023.-5/2023.</p> <p>6/2023.</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Kvalitetna realizacija nastave srednjoškolskog programa za zanimanje Komercijalist</p> <p>Novi neformalni program/i iz područja poduzetništva</p> <p>Kvalitetno i pravovremeno izrađeni završni radovi polaznika</p> <p>Realizacija obrane završnog rada</p>
<b>4. PODRŠKA I KOMUNIKACIJA S POLAZNICIMA</b>	<p>4.1. Usmjeravanje polaznika u odabir programa obrazovanja</p> <p>4.2. Pružanje podrške polaznicima obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p>	<p>9/2022.</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Kvalitetan odabir programa s ciljem razvoja kompetencija polaznika</p> <p>Uspješnost polaznika; Rezultati evaluacijskih upitnika polaznika</p>

<b>5. PRIPREMA I PROVEDBA EU PROJEKATA</b>	5.1. Aktivnosti pripreme prijave za akreditaciju Erasmus+ za područje obrazovanja odraslih za razdoblje 2023.-2027.	Ravnateljica	8/2022.- 10/2022.	Kvalitetna i uspješna prijava za akreditaciju Erasmus+
	5.2. Rad na provedbi redovnih aktivnosti u okviru projekta EDIT	Ravnateljica Projektni tim i suradnici na projektu	10/2022.- 6/2023.	Pravovremena realizacija planiranih projektnih aktivnosti
	5.3. Promotivne i pripremne aktivnosti treninga za instruktorskog dizajnera u okviru projekta EDIT	Ravnateljica	10/2022.- 11/2022.	Oglašavanje treninga
	5.4. Organizacija treninga za instruktorskog dizajnera u okviru projekta EDIT i selekcijski postupak pristiglih prijava pristupnika	Ravnateljica	11/2022.	Selekcija pristupnika i popunjavanje grupe; Realizacija treninga
	5.5. Sudjelovanje na treningu za instruktorskog dizajnera u okviru projekta EDIT	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	11/2022. - 02/2023.	Jačanje digitalnih i andragoških kompetencija Komunikacija i unapređenje projektnih aktivnosti u suradnji s projektnim partnerima
	5.6. Sudjelovanje na trećem transnacionalnom sastanku projektnog tima EDIT u Njemačkoj	Ravnateljica	11/2022.	Prezentacija projektnih rezultata
	5.7. Organizacija završne konferencije projekta EDIT u ustanovi i sudjelovanje na završnoj konferenciji nositelja projekta u Tallinnu (Estonija)	Ravnateljica Management tim projekta EDIT	5/2023.	
<b>6. PROMOCIJA CJELOŽIVOTNOT UČENJA</b>	6.1. Sudjelovanje u kreiranju i realizaciji Tjedna cjeloživotnog učenja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	9/2022.- 10/2022.	Provedene aktivnosti promocije (radionice, prezentacije i druge aktivnosti) koje potiču cjeloživotno učenje

<p style="text-align: center;"><b>7. OPĆI POSLOVI I UREDSKO POSLOVANJE</b></p>	<p>7.1. Obavljanje poslova uredskog poslovanja</p> <p>7.2. Vođenje propisane andragoške dokumentacije i propisanih evidencija te unos podataka u sustav NISOO</p> <p>7.3. Priprema i izdavanje javnih isprava</p> <p>7.4. Praćenje propisa iz djelokruga rada ustanove i informiranje ravnatelja i drugih stručnih suradnika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje Vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>po završetku obrazovnih programa</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Uredno vođenje i upravljanje uredskim poslovanjem sukladno zakonskim propisima</p> <p>Ažurirana andragoška dokumentacija i evidencije</p> <p>Izdane javne isprave</p> <p>Kvalitetna suradnja sa stručnim suradnicima i pravovremeno informiranje</p>
<p style="text-align: center;"><b>8. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S VANJSKIM SURADNICIMA</b></p>	<p>8.1. Podrška i komunikacija s vanjskim suradnicima</p> <p>8.2. Suradnja na razvoju i provedbi novih neformalnih obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p> <p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Kvalitetna suradnja, komunikacija i koordinacija s ciljem podizanja kvalitete nastavnog procesa</p>
<p style="text-align: center;"><b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>9.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i osposobljavanjima u području andragoških kompetencija u organizaciji MZO-a i ASOO-a, Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih RH i Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih pri HGK</p> <p>9.2. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima iz područja djelokruga djelatnosti ustanove</p>	<p>Ravnateljica Nositelji edukacija</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Jačanje andragoških kompetencija i kompetencija iz područja djelokruga djelatnosti ustanove</p>

## 8. IZVRŠITELJI POSLOVA

Učilište Umag broji četiri djelatnice. Na stručnim poslovima zaposlene su tri djelatnice: ravnateljica, andragoška voditeljica i savjetnica za obrazovanje.

Sve tri stručne djelatnice ispunjavaju uvjete za nastavnika te mogu izvoditi nastavu. U proteklom periodu, od dana donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih, pristupilo se izradi novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POU „Ante Babić“ Umag, koji je stupio na snagu 30.06.2022. godine te će školska 2022/2023. godina biti prijelazna godina u smislu novog ustroja ustanove. Tijekom ove školske godine, internom raspodjelom, ravnateljica ustanove također će obavljati dio poslova andragoške voditeljice, uslijed očekivanog povećanja obima posla u nastavi i na Erasmus+ projektu EDIT koji je u tijeku. Od 01.01.2023. godine, prema dostupnim informacijama od strane osnivača, Grada Umaga, popunilo bi se još jedno radno mjesto višeg stručnog suradnika za projekte i marketing, čime bi se značajno osnažili ljudski resursi ustanove. Savjetnici za obrazovanje bit će povjeren niz poslova koji se odnose na implementaciju sustava kvalitete: prikupljanje i analiza podataka o svim aktivnostima ustanove, sprovođenje procedure prikupljanja podataka od strane polaznika o kvaliteti postupaka vrednovanja, sprovođenje procedure praćenja polaznika i relevantnih podataka nakon završetka obrazovnog procesa, itd.

Sukladno svakom posebnom Nastavnom planu i programu bit će angažirani nastavnici-vanjski suradnici sa kojima će Učilište sklopiti Ugovor o djelu.

**8.1. Nositelj aktivnosti za osnovno školsko obrazovanje** je ravnateljica Tatjana Vujić, prof.

Tim nastavnika bit će formiran prije početka obrazovnog procesa.

**8.2. Nositelj aktivnosti za stjecanje niže stručne spreme** – zanimanje bolničar je ravnateljica Tatjana Vujić, prof.

**8.3. Nositelj aktivnosti srednjoškolskog obrazovanja** je ravnateljica Tatjana Vujić, prof.

**Nositelj aktivnosti za osposobljavanja** je andragoška voditeljica- Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.

**Tim za srednjoškolske programe i programe osposobljavanja:**

<b>Srednje škole:</b>	<b>Voditelji timova predavača:</b>
1. Prodavači – 1. razred	Tamara Sapanjoš, mag.oec.
2. Komercijalisti – 4. razred	Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.
<b>Osposobljavanja:</b>	
1.Njegovatelj/njegovateljica	Marija Crljenica – Veneruzzo, viša med. sestra
2.Gerontodomaćica	Blanka Vulin, viša med. sestra
3.Računalni operater uredskog poslovanja	Dalibor Pašić, prof. inform.
4.Računalni operater poslovne primjene računala	Dalibor Pašić, prof. inform.
5.Grafički dizajner	Dalibor Pašić, prof. inform.
6.Web dizajner	Dalibor Pašić prof. inform.
7.Priprematelj pizza	Ljiljana Schiavuzzi, stručni učitelj
8.Pomoćni kuhar	Ljiljana Schiavuzzi, stručni učitelj
9.Pomoćni konobar	Tomislav Sokač, stručni učitelj
10. Vinogradar - vinar	Mr.sc. Paolo Dragan
11. Maslinar	Dr.sc. Đanfranko Pribetić
12. Vrtlar vrtlarica	Mr. sc. Vida Vidmar
13. Sobarica	Dolores Mihelić Malbašić, dipl.oec.
14. Barmen	Zoran Lukić, mag.oec.
15. Održiva uporaba pesticida	Dr.sc. Ivana Dminić – Rojnić

**8.4. Nositelj aktivnosti za sve programe mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije koji se realiziraju putem vaučera HZZ-a je savjetnica za obrazovanje -Sanja Benčić, prof.**

Tim suradnika:

Naziv programa – mikrokvalifikacija/djelomična kvalifikacija	Voditelji timova predavača:
1. Internetski marketing i brendiranje	Lejla Rizvanović, mag. oec.
2. Društveno odgovorno poslovanje	Tamara Sapanjoš, mag. oec
3. Asistent za upravljanje projektima	Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.
4. Gospodarenje otpadom	Dino Babić, mag. znanosti okoliša
5. Knjigovođa	Franko Gergorić, dipl. oec.
6. Klasične ručne masažne tehnike	Sanja Zakinja, prof.

**8.5. Nositelj aktivnosti za tečajevne stranih jezika je savjetnica za obrazovanje-Sanja Benčić, prof.**

Tim suradnika na tečajevima stranih jezika:

Tečajevi prema Europskom referentnom okviru:	Predavači:
Talijanski jezik A1 i A2 , B1 i B2, C1 i C2	Erika Blašković; Tamara Prekalj, Tarita Štokovac
Engleski jezik A1 i A2 , B1 i B2, C1 i C2	Dezi Cetina, Daniela Kosinožić, Vesna Cindrić
Njemački jezik A1 i A2 , B1 i B2, C1 i C2	Gordana Barnjak, Vesna Cindrić , Marina Zelenika, Kristina Lijović
Specijalizirani tečajevi stranih jezika za djelatnike u turizmu	
Engleski	Dezi Cetina
Njemački	Gordana Barnjak, Cvijeta Pavlov, Denis Brožić, Kristina Lijović
Talijanski	Erika Blašković, Marina Jurišević
Ruski	Natalia Savich, Erika Blašković, Marina Novogradec-Jajić
Tečajevi stranih jezika za treću životnu dob	
Talijanski jezik	Erika Blašković,
Engleski jezik	Ivana Žužić, Dezi Cetina
Njemački jezik	Marina Zelenika

**8.6. Nositelji aktivnosti za neformalne programe za potrebe gospodarskih subjekata su ravnateljica - Tatjana Vujić, prof. i andragoška voditeljica - Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.**

**8.7. Nositelj aktivnosti za neformalne programe iz područja poduzetništva je andragoška voditeljica Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.**

**8.8. Nositelj aktivnosti suradnje s drugim ustanovama i udrugama te lokalnom samoupravom, i civilnim sektorom Grada Umaga je ravnateljica – Tatjana Vujić, prof.**

**8.9. Nositelj aktivnosti za Učilište za treću životnu dob je savjetnica za obrazovanje – Sanja Benčić, prof.**



Tim suradnika Učilišta za treću životnu dob:

<b>Učilište za treću životnu dob:</b>	<b>Suradnici – predavači:</b>
Tečajevi informatike	Dalibor Pašić, prof.
Zabavne psihološke radionice	Ljubica Uvodić Vranić, prof.
Radionice osobnog razvoja	Naike Dapiran, prof.
Tečajevi crtanja i slikanja	Jelena Zec, mag.art.
Plesna radionica „Zvezdice 50+“	Evelin Semeši

**8.10. Nositelj aktivnosti na projektima i Erasmus + projektima** je andragoška voditeljica - Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

Projekt EDIT, Erasmus+ KA2 Strateška partnerstva, se nastavlja i traje do svibnja 2023. godine prema svom hodogramu. Tijekom ove školske godine bit će održan trening za vanjske suradnike Učilišta te prva implementacija novog kurikuluma za instruktorske dizajnere u obrazovanju odraslih, bit će prevedeni materijali za e-učenje na hrvatski jezik, kao i priručnik za nastavnike. U planu je još jedan sastanak menadžment timova u Düsseldorfu (studeni 2022.) te završna konferencija u Tallinnu (svibanj 2023.). Vođenje projekta EDIT preuzela je andragoška voditeljica.

## **9. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Svi programi financiraju se iz nekoliko izvora:

- samofinanciranje polaznika
- financiranje od strane pravnih subjekata
- financiranje/ sufinanciranje od strane:
  - Proračuna Grada Umaga
  - Proračuna RH
  - HZZ RH
  - Sredstvima ESF-a i Erasmus + projekata

## **10. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA**

Najviši organ upravljanja Učilišta je Upravno vijeće.

Ravnateljica imenuje stručna povjerenstva i odbore za određene poslove i to:

1. Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita.
2. Prosudbeni odbor i povjerenstva - tijela za provedbu Izradbe i obrane Završnog rada.
3. Povjerenstvo za utvrđivanje znanja stranih jezika.
4. Povjerenstva za završnu provjeru znanja za svaki program osposobljavanja, mikrokvalifikaciju ili djelomičnu kvalifikaciju, sukladno Nastavnom planu i programu.

## **11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I DJELATNIKA I NASTAVNIKA-VANJSKIH SURADNIKA**

- Predviđa se sudjelovanje ravnateljice, andragoške voditeljice i savjetnice za obrazovanje na svim relevantnim seminarima i stručnim skupovima u organizaciji ASOO, MZO RH, ŽGK, VTR-a i ZUOO-a te Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih HGK.
- Vanjski suradnici – nastavnici ove će godine sudjelovati na cjelovitom treningu u okviru projekta EDIT te će steći kompetencije za instruktorskog dizajnera u obrazovanju odraslih.
- Učilište će kao i do sada nastojati ići u korak s novim, suvremenim metodama poučavanja te će u iste uključiti i vanjske suradnike, s ciljem jačanja njihovih andragoških kompetencija i podizanja kvalitete nastave odraslih polaznika.

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

Eva Vrtovec, dipl. oec.