

*PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
UNIVERSITA' POPOLARE APERTA
«ANTE BABIĆ»
U M A G - U M A G O*

*KLASA: 602-06/24-01/10
URBROJ: 2105-5-9-01-24-1*



**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG
za 2025. godinu**

Umag, prosinac 2024.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	1
2. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	1
3. UPISI	4
4. POČETAK NASTAVE – ODRŽAVANJE AKTIVNOSTI	5
5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA I OSIGURANJE KVALITETE U USTANOVU	6
6. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA.....	6
7. PLAN RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA.....	9
8. IZVRŠITELJI POSLOVA.....	14
9.FINANCIRANJE PROGRAMA.....	16
10. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA.....	16
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I DJELATNIKA I NASTAVNIKA - VANJSKIH SURADNIKA.....	17

Prilog:

- Odluka o upisu i uvjetima upisa u sve programe obrazovanja odraslih

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12); članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te članka 26., stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog Učilišta „Ante Babić“ Umag, Upravno vijeće ustanove, na svojoj 28. sjednici, održanoj 17. 12. 2024. godine, donosi

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za 2025. godinu

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove: Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag / Università popolare aperta «Ante Babić» Umago

MB: 1057839

OIB: 18516892519

Adresa: Trgovačka 6, UMAG

Telefon: tajništvo: 052 741 116; obrazovanje: 052 720 370

web: www.uciliste-umag.hr

e-mail: info@uciliste-umag.hr

Ravnateljica ustanove: Tatjana Vujić, prof.

Andragoška voditeljica: Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

Savjetnica za obrazovanje: Sanja Benčić, prof.

Osnivački akti:

Odluka o osnivanju Narodnog sveučilišta „Ante Babić“ Općine Umag od 11. srpnja 1994. godine, Upis u glavnu knjigu Trgovačkog suda u Pazinu, dana 07. 05. 2018. godine, Rješenjem Tt-18/709-8, MBS: 040145354, kojim su registrirane sve promjene djelatnosti i izmjene odredbi Statuta.

Djelatnost: Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje; šifra djelatnosti: 80420

Svoju osnovnu djelatnost Pučko otvoreno učilište «Ante Babić» Umag ostvarivat će na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno programa za čije izvođenje posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Ministarstva poljoprivrede RH i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji s drugim obrazovnim ustanovama.

2. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Okvirni Godišnji plan rada odnosi se na kalendarsku 2025. godinu u kojoj će se tijekom proljeća nastaviti neki od programa koji su započeli u jesen prethodne godine kao rezultat jesenskog upisnog roka.

Okvirnim Godišnjim planom i programom rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag utvrđuju se poslovi aktivnosti obrazovanja odraslih koje Učilište Umag planira izvoditi u 2025. godini, dok će realizacija istih ovisiti o interesu polaznika.

U Plan za 2025. godinu **neće biti** uvršteni srednjoškolski programi dokvalifikacije i prekvalifikacije zbog cjelovite reforme srednjoškolskog strukovnog obrazovanja koja kreće u jesen 2025. godine.

Od siječnja 2025. godine **prestaju važiti slijedeći programi osposobljavanja** koji su rađeni po staroj metodologiji: za poslove samostalnog knjigovođe; poslove njegovateljice; poslove gerontodomačice; poslove masera; poslove sobarice; poslove barmena; poslove računalnog operatera uredskog poslovanja ; poslove računalnog operatera poslovne primjene računala; poslove grafičkog dizajnera; poslove web dizajnera; poslove pomoćnog kuhara; poslove pomoćnog konobara poslove priprematelja pizze; poslove vinogradara - vinara; poslove maslinara; poslove vrtlara; poslove sortiranja i recikliranja otpada.

Programi za koje Učilište Umag posjeduje Rješenje MZOM, a koje planira ponuditi građanima su slijedeći:

2.1. PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE I DJELOMIČNIH KVALIFIKACIJA:

- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije internetski marketing i brendiranje
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije društveno odgovorno poslovanje
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije gospodarenje otpadom
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije klasične ručne masažne tehnike
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije ekološka proizvodnja voća
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije ekološka proizvodnja povrća
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije izrada poslovnog plana
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije korištenje proračunske tablice u poslovanju
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije upravljanje osobnim financijama
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije priprema i posluživanje barskih mješavina
- program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima

- program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
- program za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi

Tijekom 2025. godine Učilište će kontinuirano raditi na dobivanju Rješenja MZO i za druge programe koji će se financirati sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. putem vaučera HZZ-a, za zaposlene i nezaposlene osobe, ili će biti ponuđeni građanima na samofinanciranje.

2.2. OPĆI TEČAJEVI STRANIH JEZIKA prema CEF-u, Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, sukladno Rješenju MZO RH po slijedećim stupnjevima:

- Talijanski A1 i A2
- Njemački A1 i A2
- Engleski A1 i A2

Ovisno o dinamici prijava i pokretanju obrazovnih grupa, polaznici mogu pohađati tečajeve stranih jezika modularno u trajanju od 70 sati, s mogućnošću nastavka učenja u idućoj kalendarskoj godini. Učilište može organizirati i tečajeve navedenih jezika od stupnja B1 do C2, ukoliko za njih bude postojao interes.

2.3. NEFORMALNI TEČAJEVI HRVATSKOG JEZIKA ZA STRANCE:

Prema zahtjevu gospodarskih subjekata i/ili individualnih korisnika

- početni opći tečaj hrvatskog jezika
- početni specijalizirani tečaj hrvatskog jezika za potrebe određenih struka

Tečajevi hrvatskog jezika će se izvoditi prema kurikulumima koje su izradili suradnici Učilišta Umag.

2.4. NEFORMALNI TEČAJEVI, JAVNA PREDAVANJA I WEBINARI za koje tijekom godine polaznici ili poslovni subjekti iskažu interes.

- Planira se odgovoriti potrebama za učenjem stranih jezika djelatnika hotelijersko-turističkih poduzeća.
- Planiraju se održati javna predavanja iz oblasti osobnog razvoja, zdravstva ili na neke druge teme, namijenjena široj publici.

2.5. DOPUNSKA IZOBRAZBA O SIGURNOM RUKOVANJU S PESTICIDIMA I PRAVILNOJ PRIMJENI PESTICIDA – prema programu i uputama Ministarstva poljoprivrede za grupe koje su završile prije 5 godina te im istječu iskaznice.

2.6. OBRAZOVNI PROGRAMI U OKVIRU UČILIŠTA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB:

- tečajeve informatike
- tečajeve stranih jezika
- kreativne radionice
- javna predavanja i radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
- plesna radionicu „Zvezdice 50+“
- suradnja i posjete drugim ustanovama i manifestacijama, izložbama, muzejima ili kulturnim događanjima u zemlji i inozemstvu

2.7. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA I UDRUGAMA s ciljem organiziranja različitih edukacija za građane te suradnja s lokalnom samoupravom, poslovnim subjektima, ustanovama i civilnim sektorom Grada Umaga i šire, u cilju jačanja kompetencija nezaposlenih i zaposlenih osoba.

2.8. AKTIVNOSTI NA PROJEKTIMA U OKVIRU AKREDITACIJE ERASMUS+ 2023. -2027.

Pregled planiranih aktivnosti u 2025. godini.

CILJ 1. UNAPRIJEDITI NEFORMALNE OBRAZOVNE PROGRAME IZ PODRUČJA PODUZETNIŠTVA U SKLADU SA SUVREMENIM TRENDOVIMA POSLOVANJA- e-R4B		
	Termin	Nositelji i sudionici aktivnosti
- Diseminacijske radionice „Poduzetništvo s društvenim utjecajem - Izrada novog modula „Društveno poduzetništvo neformalnog programa <i>e-READY4BUSINESS</i>	Siječanj-srpanj 2025.	Djelatnice učilišta i vanjski suradnici, polaznici formalnih programa obrazovanja
AKTIVNOST: GRUPNA MOBILNOST	Termin	Nositelji i sudionici aktivnosti
- unapređenje digitalnih vještina mladih osoba	Listopad – prosinac 2025.	Djelatnik učilišta, vanjski suradnik i polaznici
AKTIVNOST: STRUKTURIRANI TEČAJ	Termin	Nositelji i sudionici aktivnosti
- unapređenje znanja iz područja održivog razvoja	Srpanj-kolovoz 2025.	Djelatnik učilišta i vanjski suradnik
CILJ 2: PROŠIRITI PONUDU UČILIŠTA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB UVOĐENJEM SADRŽAJA LOKALNIH I EUROPSKIH TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI- SENIORS IN EdU		
AKTIVNOST: POZVANI STRUČNJAK	Termin	Nositelji i sudionici aktivnosti
Provedba tečaja kreativnog pisanja za polaznike Učilišta za treću životnu dob	veljača- svibanj 2025. listopad – prosinac 2025.	Vanjski suradnici i polaznici
CILJ 3. UNAPREĐENJE ANDRAGOŠKIH KOMPETENCIJA DJELATNIKA I VANJSKIH SURADNIKA-NASTAVNIKA UČILIŠTA – POU EdU		
AKTIVNOST: PRAĆENJE RADA INOZEMNE OBRAZOVNE USTANOVE <i>JOB SHADOWING</i>	Termin	Nositelj aktivnosti
Istraživanje, odabir ustanove za obrazovanje odraslih za realizaciju Job Shadowinga (praćenje rada u trajanju od 3 dana)	travanj – kolovoz 2025.	Djelatnice Učilišta

3. UPISI

3.1. UPISNI ROKOVI I POSTUPAK PRIJAVA U PROGRAME

Ovaj Okvirni godišnji plan i program rada definira dva službena upisna roka:

- **prvi upisni rok organizirat će se od 13. siječnja do 31. siječnja 2025.** godine, Odlukom o upisu u sve formalne i neformalne programe.
- **drugi upisni rok organizirat će se od 1. rujna do 30. rujna 2025.** godine, Odlukom o upisu u sve formalne i neformalne programe. Nakon navedenih rokova, prijave na sve programe

primat će se kontinuirano tijekom cijele godine, a programi će započeti nakon popune obrazovnih skupina.

- Upisi, popunjavanje upisnica, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje druge andragoške dokumentacije obavljat će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog sata na kojem će se polaznici detaljno upoznati s programom i načinom rada.
- Upisi u programe koji su financirani vaučerima vršit će se po smjernicama koje je propisao HZZ.
- Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju sve osobe starije od 14 godina, izuzev programa u kojima je dobna granica za upis drugačije definirana. Ostali uvjeti upisa definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom. Broj grupa bit će definiran sukladno interesu polaznika. Broj polaznika bit će definiran sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

3.2. UPISNA PROMIDŽBA I PROMIDŽBA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Upisna promidžba će sadržavati plakate, jumbo plakate, informativne letke, posebne obavijesti na zgradi Učilišta, gostovanja na radio i/ili TV emisijama – tijekom cijelog upisnog perioda, upisi za drugi upisni rok će se oglasiti putem portala EduCentar www.educentar.net, te putem web stranice www.ucilište-umag.hr

kao i oglasi o upisima koji će izaći u tiskanom izdanju časopisa Bujština te u elektronskim izdanjima na raznim portalima i društvenim mrežama. Za upisnu promidžbu napraviti će se poseban plan oglašavanja za oba upisna roka.

U cilju promidžbe cjeloživotnog učenja Učilište Umag sudjelovat će u svim aktivnostima koje bude organizirala ASOO, kao što je *MAS* i *19. Tjedan cjeloživotnog učenja* te će u okviru istog organizirati posebnu promidžbu za javna predavanja i/ili radionice.

4. POČETAK NASTAVE – ODRŽAVANJE AKTIVNOSTI

4.1. POČETAK NASTAVE

Početak nastave ovisi o broju polaznika na svakom pojedinom programu obrazovanja ili tečaju. Obrazovne skupine će početi s radom nakon što se na iste prijavi dovoljan broj polaznika.

4.2. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Programi za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija te programi učenja stranih jezika kao i neformalni programi, organizirat će se sukladno svakom pojedinom kurikulumu. Nastava se planira uglavnom u popodnevnim satima u terminima prilagođenim polaznicima. Vođeni proces učenja (VPUP) održavat će se u učionicama opće namjene, dok će se učenje temeljeno na radu (UTR) izvoditi u učionicama posebne namjene, ili kod poslovnih subjekata sa kojima Učilište ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji.

5. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA I OSIGURANJE KVALITETE U USTANOVU

Vrednovanje postignuća polaznika bit će u skladu s programima obrazovanja za svaki pojedinačni program te sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Ishodi učenja u formalnim programima bit će vrednovani putem vrednovanja SIU-a te završnom provjerom znanja. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ishodi učenja u neformalnim programima, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova i izlaganjem radova. Polaznicima koji su završili neformalne programe Učilište će izdati certifikat – neformalno uvjerenje o završetku tečaja.

Osiguranje kvalitete u ustanovi provodit će se na osnovu samovrednovanja i otklanjanja uočenih slabosti, koje je Učilište već detektiralo po područjima kvalitete:

- upravljanje ustanovom
- obrazovni programi
- postignuća polaznika i briga o polaznicima
- ljudski i materijalni resursi
- informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Koordinatorica za kvalitetu će do konca siječnja 2025. godine izraditi Izvješće o samovrednovanju za 2024. godinu kojeg će prezentirati timu za kvalitetu Učilišta. Budući je Učilište Umag s danom 1. 6. 2024. uvršteno u Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih, na temelju (članka 25. stavka 3 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 74412027), i članka 2. stavka 2. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih, skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 7912023). Početkom godine potrebno je sačiniti cjeloviti dokument o samovrednovanju koji će uključiti pet zadnjih godina rada Učilišta Umag.

6. MATERIJALNI UVJETI ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Ugovorom o prijenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja dijela nekretnine izgrađene na k.č.br. 2499 k.o. Umag, u naravi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, Grad Umag je 2020. godine prenio pravo upravljanja, korištenja i održavanja dijela zgrade izgrađene na spomenutoj k.č. Na ovaj način je jasno definiran prostor koji se koristi za djelatnost obrazovanja odraslih. Zgrada ima lift, tako da su obrazovni programi dostupni i osobama s posebnim tjelesnim potrebama. Prostor Učilišta je redovito održavan i djeluje motivirajuće na polaznike koji u njemu borave.

Učilište raspolaže svim potrebnim sredstvima i opremom te za svoju djelatnost koristi slijedeće prostore:

	Opis prostora	Površina	Namjena
1.	Učionica opće namjene	27 m ²	izvođenje VPUP

2.	Učionica opće namjene	36 m ²	izvođenje VPUP
3.	Učionica opće namjene	35.35 m ²	izvođenje VPUP
4.	Učionica opće namjene	35,15 m ²	izvođenje VPUP
5.	Dvorana za predavanja	78,70 m ²	izvođenje VPUP i multimedijских predavanja
6.	Dvorana za predavanja	60,50 m ²	izvođenje teorijske nastave multimedijских predavanja
7.	Zbornica za nastavnike i vanjske suradnike i ured ravnatelja	40 m ²	priprema nastave i održavanje sjednica te individualni rad s polaznicima
8.	Prijemni ured	35 m ²	obavljanje administrativnih poslova i prijem pristupnika i polaznika
9.	Praktikum za barmene	35 m ²	vježbe i praktična nastava za barmene, potpuno opremljen namještajem i inventarom
10.	Praktikum za program klasične ručne masažne tehnike	35,15 m ²	UTR za masere, praktikum je opremljen sa 5 stolova za masažu, paravanima i ostalom opremom i sredstvima za masažu
11.	Praktikum za izvođenje strukovnih modula za prodavače	30 m ²	mini prodavaonica za vježbe iz obaveznih strukovnih modula: nabava, prodaja, poslovna komunikacija, marketing u trgovini
12.	Praktikum za informatiku kao nastavni predmet i za programe za stjecanje digitalnih kompetencija	42,92 m ²	15 računala s knjigovodstvenim programom „Synesis“ namijenjen polaznicima programa za knjigovođe; praktikum ima svoju internetsku mrežu
13.	Praktikum za program osposobljavanja za zanimanje njegovateljica	60,50 m ²	vježbe iz nastavnog predmeta njega starijih, nemoćnih te bolesnih osoba; potpuno opremljen: bolesnički krevet, simulacijska lutka, namještaj korisničke sobe te sav inventar i sredstva potrebna za njegu
14.	Prostor za radionice	1	slikarski atelijer za polaznike Učilišta za treću životnu dob
15.	Sanitarni čvorovi	5	u glavnom i sporednom hodniku
16.	Hodnici i lift		svi prostori za učenje, kao i uredi dostupni su osobama s posebnim tjelesnim potrebama

Učionice imaju prirodno osvjetljenje, izvori umjetnog osvjetljenja postavljeni su tako da omogućuju ravnomjerno prostiranje svjetlosti. U svim prostorima za rad i boravak omogućeno je prirodno prozračivanje te grijanje i hlađenje.

Rješenjem Ureda državne uprave Istarske županije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Ispostava Buje (KLASA: UP/I-602-07/09-01/01; URBROJ: 2163-07-02-09-3) od dana 1. rujna 2009. godine utvrđeno je da POU "Ante Babić" Umag zadovoljava minimalne materijalno tehničke i higijenske uvjete prostora za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih. Rješenje je izdano sukladno čl. 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07) i članka 11. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08).

Za izvođenje učenja temeljenog na radu na pojedinim programima Učilište ima potpisane ugovore sa poslovnim subjektima i ustanovama u kojima će se održavati učenje temeljeno na radu, kao što su:

- Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag
- Dom za starije i nemoćne osobe Novigrad
- Gospodarska škola Buje
- Osnovna škola Marije i Line Umag i dr.

Za vođeni procesa učenja u klasičnim učionicama na raspolaganju su nastavna sredstva i pomagala:

- LCD projektori, računala i ICT alati
- informatički praktikum s 15 računala
- stropni projektori
- zastori za zamračivanje i rashladni uređaji (u uredima i velikim dvoranama)
- sve dvorane i učionice imaju dostupan WI-FI

I ove godine planiraju se nabaviti godišnje licence za korištenje digitalnih alata za izvođenje nastave i javnih predavanja na daljinu, za video konferencije i za održavanje webinarima.

7. PLAN RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ / ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove	Ravnateljica	11-12/2025.	Okvirni godišnji plan i programa rada ustanove
	1.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisne kampanje	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	1/2025. i 8 /2025.	Marketing plan; Pozitivni rezultati upisne kampanje; Broj obrazovnih programa
	1.3. Sudjelovanje u izradi Financijskog plana ustanove za 2026. godinu i Izmjena i dopuna financijskog plana za 2025. godinu	Ravnateljica	8/2025.- 4/2025. i 10/2025.	Financijski plan i rebalans Financijskog plana ustanove
	1.4. Priprema organizacije cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano	Pozitivni rezultati procesa obrazovanja i vrednovanja; uspješnost polaznika
	1.5. Upisi polaznika u programe obrazovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano	Kvalitetna priprema i informiranje polaznika; Upisna i popratna dokumentacija
	1.6. Sudjelovanje u organizaciji formiranja obrazovnih skupina i cjelokupnog nastavnog procesa	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano	Formirane obrazovne skupine
	1.7. Upisi polaznika u programe obrazovanja	Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje	kontinuirano.	Upis polaznika; početak provedbe programa

2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE RADA USTANOVE	<p>2.1. Sudjelovanje u razvoju i implementaciji sustava osiguravanja kvalitete ustanove</p> <p>2.2. Praćenje nastavnog procesa</p> <p>2.3. Provedba i praćenje rezultata vrednovanja polaznika obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom provedbe obrazovnih programa</p>	<p>Implementacija aktivnosti osiguravanja kvalitete ustanove</p> <p>Kvalitetna provedba nastavnog procesa</p> <p>Kvalitetna provedba programa vrednovanja s ciljem povećanja uspješnosti polaznika</p>
3. OBRAZOVNI RAD	<p>3.1. Sudjelovanje u pripremi i provedbi neformalnih obrazovnih programa</p> <p>3.2. Sudjelovanje u povjerenstvima za završnu provjeru znanja iz obrazovnog sektora ekonomija i trgovina</p>	<p>Ravnateljica Vanjski suradnici,</p> <p>Ravnateljica Vanjski suradnici</p>	<p>Ovisno o rezultatima upisa</p> <p>ovisno o rezultatima upisa</p>	<p>Novi neformalni program/i iz područja poduzetništva i u okviru projekta „Ready4Business“</p> <p>Vrednovanje polaznika prema zadanim kriterijima</p>
4. PODRŠKA I KOMUNIKACIJA S POLAZNICIMA	<p>4.1. Usmjeravanje polaznika u odabir programa obrazovanja</p> <p>4.2. Pružanje podrške polaznicima obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Kvalitetan odabir programa s ciljem razvoja kompetencija polaznika</p> <p>Uspješnost polaznika; Rezultati evaluacijskih upitnika polaznika</p>

<p style="text-align: center;">5. PRIPREMA I PROVEDBA EU PROJEKATA</p>	<p>5.1. Organizacija, koordinacija i provedba aktivnosti Erasmus+ u okviru dobivene akreditacije za područje obrazovanja odraslih za razdoblje 2023.-2027.</p> <p>5.2. Praćenje i izvještavanje o provedbi Erasmus+ aktivnosti</p> <p>5.3. Promocija Erasmus+ aktivnosti i diseminacija rezultata</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje AMPEU Vanjski suradnici Polaznici</p> <p>Ravnateljica AMPEU</p> <p>Ravnateljica Projektni tim i suradnici na projektu</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Kvalitetna i uspješna provedba planiranih Erasmus+ aktivnosti</p> <p>Pravovremena realizacija planiranih Erasmus+ aktivnosti i izrada periodičnih i završnih izvještaja</p> <p>Oglašavanje; diseminacijske aktivnosti</p>
<p style="text-align: center;">6. PROMOCIJA CJELOŽIVOTNOG UČENJA</p>	<p>6.1. Sudjelovanje u kreiranju i realizaciji Tjedna cjeloživotnog učenja, ukoliko bude organiziran</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p>	<p>proljeće 2025.</p>	<p>Provedene aktivnosti promocije (radionice, prezentacije i druge aktivnosti) koje potiču cjeloživotno učenje</p>

<p style="text-align: center;">7. OPĆI POSLOVI I UREDSKO POSLOVANJE</p>	<p>7.1. Obavljanje poslova uredskog poslovanja</p> <p>7.2. Vođenje propisane andragoške dokumentacije i propisanih evidencija te unos podataka u sustav AZUP / NISOO</p> <p>7.3. Priprema i izdavanje javnih isprava</p> <p>7.4. Praćenje propisa iz djelokruga rada ustanove i informiranje ravnatelja i drugih stručnih suradnika</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje Vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>po završetku obrazovnih programa</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Uredno vođenje i upravljanje uredskim poslovanjem sukladno zakonskim propisima; implementacija Uredbe o uredskom poslovanju</p> <p>Ažurirana andragoška dokumentacija i evidencije</p> <p>Izdane javne isprave</p> <p>Kvalitetna suradnja sa stručnim suradnicima i pravovremeno informiranje</p>
<p style="text-align: center;">8. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S VANJSKIM SURADNICIMA</p>	<p>8.1. Podrška i komunikacija s vanjskim suradnicima</p> <p>8.2. Suradnja na razvoju i provedbi novih neformalnih obrazovnih programa</p>	<p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje Vanjski suradnici</p> <p>Ravnateljica Savjetnica za obrazovanje Vanjski suradnici</p>	<p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Kvalitetna suradnja, komunikacija i koordinacija s ciljem podizanja kvalitete nastavnog procesa</p> <p>Kvalitetni neformalni programi obrazovanja</p>

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i osposobljavanjima u području andragoških kompetencija u organizaciji MZOM-a i ASOO-a, Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih RH i Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih pri HGK	Ravnateljica Nositelji edukacija	tijekom godine	Nove andragoške kompetencije
	9.2. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima iz područja djelokruga djelatnosti ustanove	Ravnateljica	kontinuirano	Nove kompetencije iz područja djelokruga djelatnosti ustanove
	9.3. Sudjelovanje na aktivnostima osposobljavanja u organizaciji AMPEU	AMPEU	po prijavi, tijekom godine	Nove kompetencije i vještine iz područja provedbe Erasmus+ aktivnosti
	9.4. Sudjelovanje na aktivnostima jačanja kompetencija andragoških djelatnika koje organizira Učilište Umag	Nositelj edukacije Učilište Umag	tijekom godine	Nove andragoške kompetencije

8. IZVRŠITELJI POSLOVA

Učilište Umag broji četiri djelatnice. Na stručnim poslovima zaposlene su tri djelatnice: ravnateljica, andragoška voditeljica i savjetnica za obrazovanje, dok je jedna djelatnica zaposlena na poslovima čišćenja i održavanja.

Sve tri stručne djelatnice ispunjavaju uvjete za nastavnika te mogu izvoditi nastavu. U proteklom periodu, slijedom donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POU „Ante Babić“ Umag, stekli su se uvjeti za zapošljavanje još jednog stručnog djelatnika, no kako to ovisi o osnivaču Gradu Umagu, tijekom 2025. godine internom raspodjelom, ravnateljica ustanove izvršit će podjelu poslova koja će uključiti tajničke poslove i aktivnosti vezane za projekte u sklopu Erasmus akreditacije.

Sukladno svakom posebnom Nastavnom planu i programu bit će angažirani nastavnici-vanjski suradnici sa kojima će Učilište sklopiti Ugovor o djelu.

8.1. Nositelj aktivnosti za sve formalne programe je andragoška voditeljica- Antonela Frank Medica, univ.spec.oec., dok će se voditelji obrazovnih skupina imenovati iz članova stručnog tima, nakon što se oforme obrazovne skupine. Voditelji obrazovnih skupina mogu biti sve tri stručne djelatnice, uključujući i ravnateljicu, koje će u suradnji s andragoškom voditeljicom planirati i pratiti rad određene obrazovne skupine.

Timovi suradnika:

Naziv programa – mikrokvalifikacija/djelomična kvalifikacija	Voditelji timova predavača:
1. Internetski marketing i brendiranje	Lejla Rizvanović, mag. oec.
2. Društveno odgovorno poslovanje	Tamara Sapanjoš, mag. oec
3. Asistent za upravljanje projektima	Anica Dobran Černjul, mag.oec.
4. Gospodarenje otpadom	Dino Babić, mag. znanosti okoliša
5. Knjigovođe	Franko Gergorić, dipl. oec.
6. Klasične ručne masažne tehnike	Jasmina Baf Radijevac
7. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Dr. sc. Slavica Dudaš
8. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća	Paolo Dragan mr. sc.
9. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća	David Banko, mr. sc.

10. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana	Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.
11. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije korištenje proračunske tablice u poslovanju	Dalibor Pašić, prof.
12. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje osobnim financijama.	Tamara Sapanjoš, mag.oec.
13. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i posluživanje barskih mješavina	Zoran Lukić
14. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja	Jasmina Baf Radijevac
15. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije negovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Blanka Vulin
16. Program za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	Suzana Đurić

8.2. Nositelj aktivnosti za tečajevе stranih jezika je savjetnica za obrazovanje je Sanja Benčić, prof.

Tim suradnika na tečajevima stranih jezika:

Tečajevi prema Europskom referentnom okviru:	Suradnici - predavači:
Talijanski jezik A1 i A2	Tarita Štokovac, Erika Blašković
Engleski jezik A1	Dezi Cetina, Daniela Kosinožić, Vesna Cindrić
Njemački jezik A1 i A2 ,	Gordana Barnjak, Vesna Cindrić , Marina Zelenika
Tečajevi stranih jezika za treću životnu dob	
Talijanski jezik	Erika Šporčić Calabro'
Engleski jezik	Dezi Cetina
Njemački jezik	Vesna Cindrić

Tim stručnjaka na neformalnim tečajevima hrvatskog jezika za strance

	Suradnici - predavači:
Hrvatski jezik za strane radnike	Dunja Pašić, Ada Ribarić
Hrvatski jezik – opći tečaj	Tarita Štokovac, Erika Blašković

8.3. Nositelji aktivnosti za neformalne programe te programe za potrebe gospodarskih subjekata je ravnateljica - Tatjana Vujić, prof.

8.4. Nositelj aktivnosti za neformalne programe iz područja poduzetništva je andragoška voditeljica Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

8.5. Nositelj aktivnosti suradnje s drugim ustanovama i udrugama te lokalnom samoupravom, i civilnim sektorom Grada Umaga je ravnateljica – Tatjana Vujić, prof.

8.6. Nositelj aktivnosti za Učilište za treću životnu dob je ravnateljica – Tatjana Vujić, prof.

Tim suradnika Učilišta za treću životnu dob:

Učilište za treću životnu dob:	Suradnici – predavači:
Tečajevi informatike	Dalibor Pašić, prof.
Tečajevi stranih jezika njemački/ engleski/ talijanski	Vesna Cindrić/ Dezi Cetina/ Erika Šporčić Calabro'
Radionice osobnog razvoja	Naike Dapiran, prof.; Ivana Žužić
Tečajevi crtanja i slikanja	Jelena Zec, mag.art.
Plesna radionica „Zvezdice 50+“	Evelin Semeši

8.7. Nositelj aktivnosti na projektima u okviru Erasmus akreditacije je andragoška voditeljica - Antonela Frank Medica, univ. spec. oec.

9.FINANCIRANJE PROGRAMA

Svi programi financiraju se iz nekoliko izvora:

- samofinanciranje polaznika
- financiranje od strane pravnih subjekata

Financiranje/ sufinanciranje od strane:

- proračuna Grada Umaga
- proračuna RH
- HZZ RH
- sredstvima Erasmus + projekata

10. RAD STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, ODBORA, KOMISIJA

Ravnateljica imenuje stručna povjerenstva i timove za određene poslove i to:

1. Povjerenstva za završnu provjeru znanja, za svaki program obrazovanja
2. Povjerenstvo za utvrđivanje znanja stranih jezika, za svaki strani jezik

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE I DJELATNIKA I NASTAVNIKA - VANJSKIH SURADNIKA

- Predviđa se sudjelovanje ravnateljice, andragoške voditeljice i savjetnice za obrazovanje na svim relevantnim seminarima i stručnim skupovima u organizaciji ASOO, MZO RH, ŽGK, VTR-a i ZUOO-a te Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih HGK.
- Stručni djelatnici Učilišta te vanjski suradnici – nastavnici sudjelovat će u aktivnostima u okviru sva tri cilja Erasmus plus akreditacije, što podrazumijeva strukturirane treninge u inozemstvu, diseminacijske radionice i praćenje rada inozemnih ustanova (job shadowing) diseminacijskim i drugim planiranim aktivnostima.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Eva Vrtovec, dipl. oec.