

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA
„ANTE BABIĆ“ UMAG-UMAGO

STATUT

KLASA: 011-02/25-01/1
URBROJ: 2105-5-9-01-25-5

Umag, 17. travnja 2025.

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22., na temelju članka 1. i 2. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“ broj 54/97., 5/98., 109/99. i 139/10.), u skladu s odredbama članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“ broj 144/21.), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago (KLASA: 007-04/25-01/04; URBROJ: 2163-9-01/01-25-4) od 7. travnja 2025. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, na svojoj sjednici održanoj dana 17. travnja 2025. godine, donosi

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „ANTE BABIĆ“ UMAG / UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA “ANTE BABIĆ” UMAGO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, prava i obveze polaznika i pristupnika obrazovanja odraslih, javnost rada, zaštita okoliša, suradnja sa sindikatom te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag javna je ustanova za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu, sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o pučkim otvorenim učilištima i Zakonu o obrazovanju odraslih te drugim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 12. ovoga Statuta, zakonom utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove, te sukladno pravilima struke.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Umag - Umago (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Ustanova je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom

pokretnina i nekretnina te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 5.

Naziv Ustanove glasi: Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Učilište Umag.

Naziv Ustanove na talijanskom jeziku glasi: Università popolare aperta „Ante Babić“ Umago.

Skraćeni naziv ustanove na talijanskom jeziku glasi: Università Umago.

Sjedište Ustanove je u Umagu, Trgovačka ulica 6.

Članak 6.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 7.

Ustanova ima dvije vrste pečata:

- pečat s grbom Republike Hrvatske za ovjeravanje javnih isprava
- pečat bez grba Republike Hrvatske za ovjeravanje ostalih pismena Ustanove.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 milimetara. U središtu pečata otisnut je grb Republike Hrvatske. U koncentričnim krugovima, počev od vanjskog ruba, otisnut je tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, a u istom krugu REPUBBLICA DI CROAZIA. Slova ovog kruga tiskana su većim slovima od ostalog teksta. U drugom koncentričnom krugu otisnut je tekst: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE «ANTE BABIĆ» UMAG, a u istom krugu UNIVERSITÀ POPOLARE APERTA «ANTE BABIĆ» UMAGO. U trećem koncentričnom krugu otisnut je tekst UMAG, a u istom krugu UMAGO veličinom slova istom kao u prvom koncentričnom krugu. Iznad otisnutog grba utisnut je broj 1.

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 35 mm. Uz prikaz logotipa Ustanove te numeričku naznaku pečata, pečat sadrži i naziv Ustanove. Vertikalnim presjekom lijeve strane kružnice prikazan je logotip ustanove, sadržajno predstavljen kroz inicijale „POU“. Unutar desnog predjela vertikalnog presjeka kružnice naznačen je logotip Ustanove kroz naziv istog u punom nazivu: „Pučko otvoreno učilište Umag – Università popolare aperta Umago“, gdje niže u nastavku, na tom istom vertikalnom stupu stoji naziv „Ante Babić“. Redni broj pečata naznačen je ispod same oznake „POU“.

Članak 8.

Ustanova može imati i više pečata koji služe za administrativno – financijsko poslovanje.

Svaki pečat ima svoj broj, koji dobiva po redu, u ovisnosti koliko pečata Ustanova koristi za administrativno – financijsko poslovanje.

O potrebi za novim pečatom te o broju pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 9.

U redovitom poslovanju Ustanove mogu se koristiti i štambilji koji služe za administrativno poslovanje Ustanove.

Članak 10.

Način upotrebe pečata i štambilja te imenovanje osoba zaduženih za njihovo čuvanje svojom odlukom uređuje ravnatelj Ustanove.

Članak 11.

Ustanova može imati i znak (logo) o čemu posebnom odlukom, na prijedlog ravnatelja Ustanove odlučuje Upravno vijeće.

IV. DJELATNOST USTANOVE I FINANCIRANJE

Članak 12.

Djelatnost Ustanove je:

- organizacija svih oblika cjeloživotnog obrazovanja kroz formalno, neformalno i informalno učenje
- tečajevi učenja stranih jezika
- tečajevi poduke informatike
- organizacija javnih predavanja
- organizacija tečajeva i radionica za osobe predškolske i osnovnoškolske dobi te polaznike treće životne dobi
- organizacija studijskih centara u suradnji s visokoškolskim ustanovama
- ostalo obrazovanje i osposobljavanje izvan redovitog školskog sustava
- izdavačka djelatnost
- organizacija stručnih skupova i kongresa
- organizacija studijskih i stručnih putovanja
- organizacija provođenja slobodnog vremena stanovništva
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, suvenira, audio i video materijala te drugih nastavnih i didaktičkih pomagala
- najam prostora, stalni i povremeni.

Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je

obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 13.

Obrazovanje odraslih odvija se kao formalno, neformalno i informalno učenje.

Ustanova u sustavu obrazovanja odraslih uz programe obrazovanja može provoditi i programe vrednovanja, ukoliko zadovoljava uvjete propisane Zakonom.

Ustanova provodi sljedeće programe obrazovanja odraslih:

- programe za osnovno obrazovanje odraslih
- programe za stjecanje srednje školske spreme
- programe za stjecanje srednje stručne spreme
- programe za stjecanje niže stručne spreme
- programe prekvalifikacije
- programe osposobljavanja
- programe usavršavanja

odnosno:

- formalne programe osposobljavanja mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- formalne programe za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele kvalifikacije na razinama 1,2,3,4.1,i 4.2 te na razini 5 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje koji su stečeni formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem
- programe učenja stranih jezika prema Zajedničkom europskog referentnom okviru.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti Ustanova izdaje javne isprave sukladno zakonu i pravilnicima koji određuju postupanje u provedbi formalnih programa obrazovanja, te uvjerenja/potvrde/ili druge oblike dokaza kojima se potvrđuje završetak neformalnih programa obrazovanja odnosno, stjecanje znanja u određenom području.

Ustanova o svemu vodi andragošku i drugu dokumentaciju sukladno zakonu, osnivačkom aktu, statutu i drugim propisima i općim aktima.

Članak 15.

Učilište može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanih Zakonom.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove koji donosi Upravno vijeće ustanove na prijedlog ravnatelja.

Članak 17.

U okviru obavljanja djelatnosti, Ustanova surađuje s tijelima javne uprave, drugim ustanovama, trgovačkim društvima, institucijama, organizacijama civilnog društva te tijelima jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 18.

Financijska sredstva za rad i obavljanje redovne i programske djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora: proračuna Grada Umaga-Umago, proračuna Istarske Županije, proračuna Republike Hrvatske, vlastitih izvora od naknada korisnika usluga, donacijama i sponzorstvima, te ostalih izvora.

Članak 19.

Naknada usluga Ustanove naplaćuje se temeljem Odluke o visini naknada, koju na prijedlog ravnatelja te uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Upravno vijeće.

V. USTROJSTVO, TIJELA I DJELATNICI USTANOVE

V.1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom Ustanove osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđenih člankom 12. ovog Statuta, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Ustanove pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 21.

Unutarnji rad i red u Ustanovi odvija se prema kućnom redu, koji sadrži osobito:

- radno vrijeme
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i slično

V.2. Tijela Ustanove

V.2.1. Upravno vijeće

Članak 22.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Ustanovom. Upravno vijeće broji tri člana.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada. Visina naknade utvrđuje se u skladu s posebnim aktom Osnivača.

Članak 23.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Umaga-Umago izvan redovito zaposlenih u Ustanovi, dok jednog člana biraju i opozivaju djelatnici Ustanove, po proceduri propisanoj Zakonom o radu.

Članovi Upravnog vijeća koje imenuje Gradonačelnik samostalno trebaju imati završen najmanje sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Članak 24.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i njima predsjedava član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 25.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, Gradonačelnik umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Članove Upravnog vijeća Gradonačelnik može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok od četiri godine.

U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Gradonačelnika da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 27.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Zapisničara na sjednicama Upravnog vijeća određuje ravnatelj Ustanove. Ako ravnatelj Ustanove ne odredi zapisničara do početka sjednice Upravnog vijeća, zapisničara će odrediti predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 29.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi strategiju razvoja i okvirne godišnje planove i programe rada Ustanove te nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjeni djelatnosti, nakon prethodne suglasnosti Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Ustanovom
- temeljem dobivene prethodne suglasnosti osnivača, daje ravnatelju suglasnost na raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa
- daje ravnatelju suglasnost na sklapanje i raskidanje Ugovora o radu s radnicima
- donosi Statut i druge opće akte, uz prethodnu suglasnost osnivača, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Odluku o visini naknada Ustanove
- odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavci opreme te nabave osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 do 30.000,00 eura (bez iznosa PDV-a)
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača, donosi Odluku o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Ustanove u iznosu od 5.000,00 do 30.000,00 eura (bez iznosa PDV-a) i pokretnina neovisno o njihovoj vrijednosti
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja Ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača te provodi natječajni postupak, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika, korisnika usluga i građana u drugom stupnju;
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom, statutom i drugim aktima.

V.2.2. Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja:

- je završila sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij
- aktivno zna hrvatski jezik i poznaje talijanski jezik u govoru i pismu
- posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti, što se utvrđuje programom rada za naredni mandat.

Članak 31.

Za ravnatelja Ustanove ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se, najmanje šezdeset (60) dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu funkciju, objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Grada Umaga i Ustanove te na oglasnim pločama Grada Umaga-Umago i Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Odluku o raspisivanju natječaja, donosi Upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak.

Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju, odnosno prijave koje su poslane poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti, o čemu će kandidati koji su takve prijave podnijeli biti pismeno obaviješteni.

Članak 34.

Ravnatelja Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove imenuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj za ravnatelja i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal.

Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete tražene natječajem.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa se na vrijeme od pet godina, a u ime Ustanove ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

Ako je osoba imenovana za ravnatelja imala prije imenovanja ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata nije ponovno imenovana na mjesto ravnatelja, ima pravo povratka na ranije ili druge odgovarajuće poslove, prema njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove, uz uvjet da nije razriješena prije isteka mandata zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, a ako takvih poslova nema ugovor o radu će se redovito otkazati.

Ako osoba imenovana za ravnatelja prije imenovanja nije imala potpisan ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata ne bude ponovno imenovana na to radno mjesto, ima pravo na prijam na upražnjeno radno mjesto u Ustanovi, sukladno njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove.

Članak 35.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Ukoliko se ravnatelj po provedenom ponovljenom natječaju iz st. 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradonačelnik može imenovati nekoga od djelatnika, ali i svaku treću osobu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan do imenovanja ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz stavka 1. ovoga članka.

S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira rad i vodi poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- vodi stručni rad Ustanove
- donosi odluku o upisu u program obrazovanja
- uz suglasnost Upravnog vijeća raspisuje oglase za zasnivanje radnog odnosa u Ustanovi te sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Ustanove
- raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Ustanovi
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću Odluku o naknadama Ustanove
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata, programa rada i razvoja Ustanove, te godišnjih financijskih planova i obračuna
- imenuje i razrješava Povjerenstvo za utvrđivanje programskih razlika

- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove, o čemu je u roku tri dana od dana obustave dužan obavijestiti Gradonačelnika Grada Umaga-Umago.

Ravnatelj Ustanove u okviru svojih ovlasti samostalno odlučuje o pokretanju procedure i donošenju odluka vezanih za nabavu usluga, roba i radova vrijednosti do 5.000,00 eura (bez iznosa PDV-a), a o pokretanju procedure i donošenju odluka vezanih za nabavu usluga, roba i radova vrijednosti preko 5.000,00 eura (bez iznosa PDV-a), odlučuje uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada Umaga.

Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općima aktima Ustanove.

Članak 37.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Gradonačelniku Grada Umaga.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, u organizacijskom dijelu poslovanja zamjenjuje djelatnik Ustanove kojega on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Zamjena ravnatelja se može učinkovito manifestirati samo u pravnom i stvarnom okviru Ustanove i bez statusa punomoći ovjerene kod javnog bilježnika nema učinkovitosti kod pravnog prometa prema trećima.

Kao ovlašteni zastupnik Ustanove, ravnatelj može, u granicama svoje ovlasti, pismeno ili usmeno u zapisnik pred sudom ili upravnim tijelom koje vodi postupak, odnosno na drugi zakonom propisani način dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu, odnosno u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima.

Članak 38.

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Ustanove i suglasnosti Gradonačelnika nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 39.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Gradonačelnik Grada Umaga, ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, nadležnog Upravnog odjela

Grada Umaga, inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučajevima razrješenja ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

V.3. Djelatnici Ustanove

Članak 40.

Pored ravnatelja kao stručnog i poslovnog voditelja Ustanove, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova, rade stručni djelatnici i nastavnici u obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: nastavnici), dok tehničke poslove obavljaju pomoćno-tehnički djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Ustanove.

Poslove u ustanovi ne može obavljati osoba za koju postoje zapreke propisane člankom 19. Zakona o obrazovanju odraslih.

Članak 41.

Ustanova ima andragoškog voditelja.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.

Uvjeti za zaposlenje, odgovornost i opis radnog mjesta Andragoškog voditelja definirani su Zakonom o obrazovanju odraslih i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu ustanove.

Članak 42.

Nastavnici zasnivaju radni odnos u ustanovi sukladno odredbama kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama zakona kojima su uređeni obvezni odnosi.

Nastavnici koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja moraju ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja ili programom vrednovanja.

Članak 43.

Upražnjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koji se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove, Zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama Grada Umaga-Umago.

Prijedlog za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Ustanovi, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada Umaga-Umago i Ustanove, daje ravnatelj, koji i vodi postupak po oglasu i predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

Raspisivanje oglasa se ne provodi u slučaju prijma osobe zaposlene na neodređeno vrijeme u gradskoj upravi Grada Umaga-Umago ili u pravnoj osobi kojoj je Grad Umag-Umago osnivač ili većinski vlasnik.

Prijam u radni odnos u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između ravnatelja Ustanove i pročelnika upravnog odjela gradske uprave Grada Umaga-Umago, odnosno ovlaštenog predstavnika pravne osobe, u kojem odnosno kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak.

Prije sklapanja pisanog sporazuma iz prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj Ustanove mora pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 44.

Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

Članak 45.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika Ustanove obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, Kolektivnim Ugovorom i drugim aktima u skladu sa zakonom.

VI. POLAZNICI I PRISTUPNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 46.

Ustanova s polaznikom programa obrazovanja odnosno pristupnikom za program vrednovanja sklapa ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze između Ustanove i polaznika ili pristupnika.

Članak 47.

Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke koju donosi ravnatelj Ustanove.

Odlukom iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.

Ustanova je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

VII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE

Članak 48.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Ustanova može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta.

Članak 49.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Umaga, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga.

Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

Članak 50.

Prijedlog za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna mogu dati ravnatelj, članovi upravnog vijeća, gradonačelnik ili predstavnici nadležnog upravnog odjela te stručni djelatnici Ustanove.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 51.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove i mrežnim stranicama Ustanove.

Statut ili drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata Ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, osim ako općim aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 52.

Ustanova osigurava svakom djelatniku uvid u opće akte.

Članak 53.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika, u prvom stupnju njihovog rješavanja donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće Ustanove.

VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 54.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem svoje djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi djelatnici Ustanove.

Članak 55.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

Članak 56.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 57.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njen razvojni program.

Ako Ustanova iskaže gubitak, Osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

Članak 58.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 59.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i

građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Članak 60.

O poslovanju i načinu rada Ustanove, te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove izvješćuju djelatnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata
- na drugi primjeren način.

Članak 61.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Ustanova osnovana.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova osnovana, te im dati potrebne podatke i upute.

Članak 62.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 63.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Obavijesti, podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Ustanove kojega ravnatelj za to ovlasti.

Članak 64.

Ustanova će davanje informacija i uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se informacije odnose na osobne podatke fizičkih osoba regulirati u skladu sa Zakonom kojim se regulira pitanje prava na pristup informacijama.

Članak 65.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Ustanove, a osobito:

- akti i pismena koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Ustanovi i njihovim prilogima,
- podaci o polaznicima programa koje provodi Ustanova, a koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba, kao povjerljive, povjeri Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko – tehničkog osiguranja imovine.

Članak 66.

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove bez obzira na koji su način za njih saznali, a davanje informacija sadržanih u pismenima proglašenim službenom, odnosno poslovnom tajnom u izričitoj je nadležnosti ravnatelja.

Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 67.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

X. NADZOR

Članak 68.

Upravni nadzor nad radom Ustanove provodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija), sukladno zakonu kojim se regulira sustav državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad Ustanovom provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Nadzor nad stručnim radom ustanove provodi Agencija.

Osim nadležnog ministarstva i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove provodi i Upravno vijeće, odnosno nadležni Upravni odjel Grada Umaga-Umago sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Gradonačelnik Grada Umaga-Umago.

Ravnatelj Ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti nadležnim ministarstvima ili drugim ovlaštenim tijelima iz stavka 1. ovoga članka Statut Ustanove.

Članak 69.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja Osnivač, nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 70.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 71.

Djelatnici Ustanove imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Ustanove.

Svaki djelatnik Ustanove dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik Ustanove može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 72.

Djelatnici Ustanove koji sudjeluju u direktnom radu s korisnicima usluga Ustanove dužni su posvetiti pozornost njihovom informiranju glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 73.

Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Ustanove.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 74.

Ustanova će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 75.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Ustanove prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Ustanove dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Ustanove.

Članak 76.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti djelatnika mogu biti prisutni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 77.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK USTANOVE

Članak 78.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti Ustanovi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 79.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Ustanova osnovana
- odlukom Gradskog vijeća o prestanku Ustanove
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Ustanove
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

Članak 80.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Ustanove.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opće akte usklađene s ovim statutom Upravno vijeće i ravnatelj donijet će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 82.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta «Ante Babić» Umag – Università popolare aperta Umago od 28. prosinca 2017. godine (Klasa: 024-02/17-01/01, Urbroj: 2105-12-01-17-7) kao i sve njegove naknadne Izmjene i dopune donesene po istom postupku kao i Statut.

KLASA: 011-02/25-01/1

URBROJ: 2105-5-9-01-25-5

U Umagu, 17. travnja. 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Eva Vrtovec, dipl. oec.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 18. travnja 2025. godine, a stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

Ravnateljica:

Tatjana Vujić, prof.